

平成 30 年度 1 月 総部会定例会議事録

日時： 1 月 21 日(月) 18:11~19:11

場所： 講義棟 A1-101

出席団体： 47 団体 欠席団体： 1 団体

系統	団体名	出席	退席	系統	団体名	出席	退席
体育系	空手道部	○	○	文化系	アカペラサークル J. U. S. T.	○	○
	弓道部	○	○		アナログげ〜む倶楽部	○	○
	剣道部	○	○		アニメーション&コミック研究会	○	○
	硬式テニス部	○	○		おちゃのかい	○	○
	硬式野球部	○	○		競技麻雀部	○	○
	サッカー部	○	○		軽音楽部 D7sus4	○	○
	水泳部	○	○		国際交流クラブ	○	○
	ソフトテニス部	○	○		コンピュータクラブ	○	○
	卓球部	○	○		自動車研究部	○	○
	トライアスロン部	○	○		ジャグリングサークル じゃぐだらりん	○	○
	波のり部	○	○		JAZZ 研究会	○	○
	軟式野球部	○	○		将棋部	○	○
	バスケットボール部	○	○		吹奏楽団	○	○
	バドミントン部	○	○		総合文化部	○	○
	バレーボール部	△	○		ダンスサークル gille workers	○	○
	フットサル部	○	○		TUT ものづくりサークル	○	○
	武道部	○	○		豊橋建築サークル TYACC	○	○
	ボウリング部	○	○		豊橋日曜学校	○	○
	モータースポーツクラブ	○	○		二輪部	○	○
	ラグビー部	○	○		ボランティア部	○	○
陸上競技部	×	×	模型部 (TuT)	○	○		
留学生スポーツクラブ	○	○	ロボコン同好会	○	○		
執行系	学友会	○	○	TEDx Toyohashi UT 実行委員会	○	○	
	総部会	○	○				
	技科大祭実行委員会	○	○				

議事

1. 倉庫点検について

総部会の佐藤から倉庫点検についての説明があった。内容については以下のとおり。

- 後日送信する倉庫の再点検のメールに回答すること。
- 回答しなかったサークルにはペナルティを課す。

2. 輪転機について

総部会の高橋から新入生歓迎会についての説明があった。内容については以下のとおり。

2.1 学長への要望

1年間の印刷枚数(約 25,000/年)の少なさを指摘され却下された。しかし、新規の輪転機を購入する場合、利用が増えるかもしれない。

2.2 輪転機の使用状況

回答団体は 19 団体であった。内訳は以下のとおりである。

よく使用していた：1 団体

稀に使用していた：2 団体

ほとんど使用したことがない：13 団体

使用していたか分からない：3 団体

2.3 今後、輪転機を使用する予定はあるか

回答団体は 19 団体であった。内訳は以下のとおりである。

使用する：3 団体

使用する予定はない：16 団体

2.4 輪転機の使用目的

輪転機を使用すると回答した団体の輪転機の使用目的については以下のとおりである。

- ポスターや案内のチラシ
- イベントの告知
- 新歓のチラシ

2.5 1年の印刷枚数(概算)

回答した団体の1年間の印刷枚数については以下のとおりである。

- 100枚以下と回答した団体：4団体(それぞれ10, 40, 50, 100以下)
- 1000枚程度と回答した団体：1団体

2.6 輪転機がないといけない理由

回答した団体の輪転機が無いといけない理由については以下のとおりである。

- 印刷枚数が多いため、印刷費用が増えるのは避けたい
- チラシが作れない

2.7 意見や質問

回答した団体の意見や質問については以下のとおりである。

Q1：カラー印刷は可能か？

A1：できない。

Q2：使用時に記入していない潜在的な利用者もいると思われるがどうなのか？

A2：記入忘れもあり、正確でないと認識している(25,000枚/年)。

Q3：輪転機の使用団体数が半数以下なら外注するべきだが、ランニングコストを考えると
平等な負担と言い難い。印刷コストが問題なら外注するのはどうなのか？

A3：下記に比較を記す。

2.8 総部会で印刷する枚数

- 新入生歓迎会の冊子

部数：600部(28ページ)

価格：48,190(税込)※

- リーダーズ研修会の冊子

部数：約50部(8ページ)

価格：9,450円(税込)※

- 合計金額：57,640円

これは輪転機の保守費用とほぼ同じである。

※ラクスルの見積もりを参照 <<https://raksul.com>> (受注から7営業日後の場合)

2.9 総部会以外の団体による印刷費用例

- A4 チラシ片面カラー

部数：100部

価格：800円(受注から7営業日後の場合)、1,970円(即日出荷の場合)※

1年に1000枚印刷する場合、8,000円～19,700円

※ラクスルの見積もりを参照 <<https://raksul.com>>

2.10 コスト比較

- 輪転機のランニングコスト

輪転機の保守費用+インク代等=約8万円

- 外部発注のコスト

総発注費用=7万～(例年通りの印刷枚数だと約9万円)

時間的コストが高い

2.11 課外活動活性化経費

- 費用

援助総額 290万円

輪転機の購入費用：487,512円(税込)

- 日程

応募締め切り：5月末

採否決定：7月下旬

平成29年度の申請件数：20件

2.12 議題

- 1) 課外活動活性化経費を申請して輪転機を購入すべきか
 - 2) 総部会が課外活動活性化経費を優先して輪転機を購入して良いか
- 1)の議題が否決だったため、2)の議題も否決となる。

3. 新入生歓迎会について

総部会の橋口から期末決算についての説明があった。内容については以下のとおりである。

3.1 部屋割について

- 前回アンケートで、サークル紹介を行うと回答した団体のみ、定例会終了後にアンケートの送信を行う。
- 回答期限：1月31日(木)23:59
- 決定次第メールにて連絡を行う。
- その他質疑に関しては総部会宛にメールを送信すること。

3.2 チラシについて

- サイズ：A5

向き：横、上下左右に 2cm 程度の余白

- データで提出すること。拡張子は PNG で統一すること。
- 締め切りについては追って連絡する。
- サークル紹介を行わない団体も可能。

3.3 各団体の親睦会について

- 各団体の新入生との親睦会(タダ飯会)の日程及び場所を新入生宛の冊子に挿入する。
- 例：4月5日(金)総部会 コモンズ 18:00～
- 部内で日程の検討を行い、後日のメールで添付するアンケートに回答すること。

4. 学生課からのお知らせ

学生課より以下の事項についてのお知らせがあった。主な内容は以下のとおり。なお、以下の内容については定例会終了後に部内へ周知すること。

4.1 課外活動活性化経費実施報告書の提出依頼

平成 30 年度に課外活動活性化経費を採択された団体は、実施報告書を提出する必要があるが、期日内に提出がない団体については、来年度申請を受け付けないことに注意すること。

内容：購入物品とその成果について ※指定様式あり

提出期限：平成 31 年 1 月 31 日(木)

4.2 第 68 回東国体の参加確認

以下の 13 団体が東国体の参加を確認している。

水泳(男子・女子), 硬式野球, 準硬式野球, 硬式テニス(男子・女子),
ソフトテニス(男子・女子), バスケットボール(男子・女子), バレーボール(男子・女子),
卓球(男子・女子), バドミントン(男子・女子), サッカー, 剣道(男子・女子),
空手道(男子・女子), 弓道(男子・女子)

提出期限：平成 31 年 1 月 28 日(月)

4.3 第 68 回東国体当番競技

- 弓道

6 月 22 日(土) 可美公園弓道場

- 卓球

6 月 29 日(土)・30 日(日) 浜道地区体育館

※2020 年東国体当番競技(予定)の水泳部は必要に応じていずれかの団体のサポート

4.4 入学試験及び定期試験に伴う講義室の使用禁止について

M1 入試：2 月 7 日(木) ※準備日 2 月 6 日(水)

B1 入試：2 月 25 日(月) ※準備日 2 月 24 日(日)

入学試験当日と準備日は講義室使用不可とし、当日については音出しを禁止する。

定期試験：2 月 22 日(金)～3 月 1 日(金)

定期試験中は不正防止のため、講義室は使用できない。(終日)

4.5 その他

4.5.1 学長や理事に面談する際の注意点

学長や理事に面談を希望する際は必ず学生課学生係を通して確認すること。

4.5.2 ウェイト系トレーニングルームについて

- 平成 31 年 1 月 21 日(月)にウェイト系トレーニングルームが設置された。使用する際は講習会に出席してから使用すること。
- 講習会の開催日時については決まり次第、連絡する。

4.5.3 新しい課外活動倉庫の鍵の受け渡しについて

- 課外活動倉庫を利用している団体は、元の倉庫のドアは鍵をかけずに開放し、1 月 29

日(月)までに鍵を学生課に返却すること。

5. 期末決算購入物品承認会議と繰越金予算物品購入報告

総部会の井上から期末決算についての説明があった。内容については以下のとおりである。

5.1 承認会議の流れ

1) 基本分予算申請

申請団体ごとに以下の繰り返し

- 申請内容への質疑応答
- 承認決議(参加団体数の3分の2以上の賛成で承認)

2) 繰越金予算

発表団体ごとに以下の繰り返し

- 物品購入の報告(プレゼン資料を基に報告)
- 質疑応答

5.2 基本分申請予算

申請が承認されたサークルは25団体である。承認された団体は以下のとおり

TUTモノづくりサークル、アナログげ〜む倶楽部、コンピュータクラブ、サッカー部、ジャグリングサークル、ダンスサークル、トライアスロン部、フットサル部、ラグビー部、ボランティア部、弓道部、空手道部、軽音学部 D7sus4、建築サークル TYACC、国際交流クラブ、将棋部、吹奏楽団、総合文化部、二輪部、波のり部、武道部、豊橋日曜学校、模型部(TuT)、留学生スポーツクラブ、おちゃのかい

5.3 質疑応答

<アナログげ〜む倶楽部>

Q1: 砂の使い道を教えて欲しい。

<弓道部>

A1: 矢を受ける塚と呼ばれる土の山があり、その塚を整備するのに砂を使う。

<総部会>

Q1: 祝電の値段はどのようにして算出したか教えて欲しい。

<吹奏楽団>

A1：郵便局に行き、祝電を送る時の一番安い価格が 500 円位であるため、この価格で申請している。

<JAZZ 研究会>

Q1：期末決算申請額が期末決算申請上限額をオーバーしているのはおかしいのではないか？

<総部会>

A1：期末決算申請額を間違えて記入していたため、オーバーしている。

<JAZZ 研究会>

Q1：角型卓上コンロの使用用途について教えて欲しい。

Q2：卓上コンロは今どこに置いてあるのか？

Q3：コンロ自体は危険物品であるため、申請不可物品ではないのか？

Q4：倉庫点検でチェックされる危険物品を教えて欲しい。

<二輪部>

A1：バイクのパーツのスパークプラグを改良する時にカーボンを除去する必要がある、カーボンは加熱すると除去することが出来る。そのため、カーボンを除去する目的で、卓上コンロ使用している。

A2：新しい部室に置いてある。

<総部会>

A3：部の活動に関係のある物品である場合は申請が可能である。

A4：木炭やガスボンベ等の火気に関する物品は危険物品の対象になるが、コンロはガスボンベが無いと発火しないため、コンロ単体は問題ない。

<弓道部>

Q1：ガスコンロ単体は火気物品でないということはバーベキューコンロも単体では発火しない為、危険物品ではないということなのか？

<総部会>

A1：今回の倉庫点検の危険物品としてコンロを含まなかったが、現在の危険物品が曖昧であるため、危険物品について後日リストを作成する。今年は、火気自体が危険物とし、であり、それ単体で発火しない場合は見逃している。

<総部会>

Q1：食費に関しては決算の申請対象外となっているが、大会宿泊費の中に食費を含んでいるか？

<波のり部>

A1：領収書を見た限り食費は含んでないと思われる。

<総部会>

Q1：相当な数のコピー用紙を購入しているが、用途を教えてください。

Q2：学校の輪転機を使用しないのか？

<豊橋日曜学校>

A1：毎月レジユメを作っていて、数十ページを4、50人分印刷するため、申請分だけの枚数が必要となる。

A2：弊サークルは愛知大学と合同で行っており、印刷する時は愛知大学の輪転機を利用している。よって、こちらの輪転機を使用していない。

<総部会>

Q1：会議テーブルと折り畳み椅子を購入する必要はあるか？学校の物品から借りることは出来ないのか？

<留学生スポーツクラブ>

A1：会議テーブルと折り畳み椅子を日曜日は貸出することが出来ない。また、貸し出しの場合は大勢呼べないため購入した。

<総部会>

Q1：ハッピーグリーティング 82 とは何か？また、使用目的を教えてください。

Q2：普通の 82 円切手ではダメなのか？

<おちゃのかい>

A1：ハッピーグリーティング 82 とは切手であり、外部で開くお茶会に OB を招待する時に使用している。

A2：後で確認するが、切手シートであるためハッピーグリーティング 82 を購入した。

<総部会>

申請内容における抹茶は食品だが、食品に関する規定は昨年度から規定が改正され、新しく決まったものであるため、この場にて抹茶を申請してよいかも含めて審議を行う。

<JAZZ 研究会>

Q1：抹茶の申請が却下された場合は、申請したもの全てが却下なのか？

<総部会>

A1：抹茶だけが一度申請を却下され、その後再度抹茶を除いた申請物品の承認決議を行う。

5.4 繰越金予算物品購入報告

繰越金予算申請物品購入を行った1団体は以下のとおり。

軟式野球部

5.5 帳簿の提出について

- 提出書類
- 方法：印刷し帳簿に挟み、紙媒体で提出
- 場所：学生課(学生係)前の提出ボックス
- 期限：1月30日(水) 16:30
- 修正箇所がある場合は、昼休みに直接学生支援ルームに来て修正(メールにて連絡を行う)。

出来るだけ早く提出すること(修正の可能性が高いため)。

5.6 帳簿についての注意事項

- 申請書と明細書の「明細 No.」が対応しているか
- 領収書と領収書 No.が対応しているか
- 領収書 No.は領収書自体に書き込んでも良い
- 購入日付は領収書に従う
- 予算の受け渡し日時は後日メールにて伝達する

文責：総部会執行部 蛭川