

平成30年度11月 総部会定例会議事録

日時： 11月19日(月) 18:25~19:31

場所： 講義棟 A1-101

出席団体： 46団体 欠席団体： 2団体

系統	団体名	出席	系統	団体名	出席
体育系	空手道部	〇〇	文化系	アカペラサークル J. U. S. T.	〇〇
	弓道部	〇〇		アナログげ〜む倶楽部	〇〇
	剣道部	〇〇		アニメーション&コミック研究会	〇〇
	硬式テニス部	〇〇		おちゃのかい	〇〇
	硬式野球部	〇〇		競技麻雀部	〇〇
	サッカー部	〇〇		軽音楽部 D7sus4	〇〇
	水泳部	〇〇		国際交流クラブ	〇〇
	ソフトテニス部	〇〇		コンピュータクラブ	〇〇
	卓球部	〇〇		自動車研究部	〇〇
	トライアスロン部	〇〇		ジャグリングサークル じゃぐだらりん	〇〇
	波のり部	〇〇		JAZZ 研究会	〇〇
	軟式野球部	〇〇		将棋部	〇〇
	バスケットボール部	〇〇		吹奏楽団	〇〇
	バドミントン部	〇〇		総合文化部	〇〇
	バレーボール部	〇〇		ダンスサークル gille workers	〇〇
	フットサル部	〇〇		TUT ものづくりサークル	〇〇
	武道部	〇〇		豊橋建築サークル TYACC	〇〇
	ボウリング部	××		豊橋日曜学校	〇〇
	モータースポーツクラブ	〇〇		二輪部	〇〇
	ラグビー部	〇〇		ボランティア部	〇〇
陸上競技部	××	模型部 (TuT)	〇〇		
留学生スポーツクラブ	〇〇	ロボコン同好会	〇〇		
執行系	学友会	〇〇	TEDx Toyohashi UT 実行委員会	〇〇	
	総部会	〇〇			
	技科大祭実行委員会	〇〇			

議事

1. 緊急連絡先について

総部会の高橋から緊急連絡先についての説明があった。主な内容は以下のとおり。

各サークル代表者に緊急連絡先の記入依頼があった。緊急連絡先は、総部会会長の高橋が保管し、緊急時のみ使用する。

2. 倉庫点検について

総部会の佐藤から倉庫点検についての説明があった。主な内容は以下のとおり。

- 倉庫点検のスケジュールは定例会終了後確定版をメールで送信する。
- 点検時は必ず代表者1名の立ち会いのもとで行う。
- 禁止物品
火気、飲食物、刃物等の危険物、その他必要の無いもの
- 違反物品があった場合は警告とし後日再点検を実施する。
- 再点検でも改善が見られない場合はペナルティを課す。
- 点検時、集合場所に来なかった場合も警告と同様とする。

3. 学生課からのお知らせ

学生課より以下の事項についてのお知らせがあった。主な内容は以下のとおり。

3.1 倉庫の荷物移動/倉庫の撤去について

- 移動日：平成31年1月11日(金)～13日(日)の予定
- 移動先：体育館西側(野球場側)に新設する倉庫
- 特記事項：上記期間で荷物の移動が出来るように、今から現倉庫を整理し、不要な物品は処分しておくこと。

※現倉庫は1月14日以降に撤去工事を行うため、1月14日までに必ず倉庫は空にしておくこと。

- 対象団体：(体育館西)武道部、弓道部
(ガット張り)硬式テニス部、軟式テニス部、バドミントン部
(以下テニスコート東側)軟式野球部、トリアスロン部、アナログゲーム部、日曜学校、ロボコン同好会、波のり部、軟式テニス部、軽音楽部、二輪部、アニメーション研究会、ボランティア部、留学生スポーツクラブ、総合文化部、国際交流クラブ

3.2 サークル紹介(2019)パンフレットの原稿作成について

昨年度のパンフレットを参考に和文と英文の両方を作成すること。

- 提出方法：電子データ
 - ・メール添付(E-mail:gakusei@office.tut.ac.jp)
 - ・USB(学生課学生係まで持参)
- 提出期限：平成30年11月22日(木)まで
- その他：サークルの写真1~2点の提出

※電子データで提出すること。

3.3 課外活動団体代表者交代届の提出

代表者の交代があった団体は、速やかに学生係まで課外活動団体代表者交代届を提出すること。

※現在、47団体中16団体が未提出。代表者が最終学年の団体は要確認すること。

3.4 年末年始における施設施錠について

以下の期間中、大学は休業期間であるため、施設を施錠する。

大学の休業期間：平成30年12月29日(土)~平成31年1月6日(日)

- A棟講義室・福利施設・集会棟
平成30年12月28日(金)17時~平成31年1月7日(月)7時まで
- 体育館(武道場含む)・課外活動共用施設・クラブハウス
平成30年12月28日(金)22時~平成31年1月7日(月)7時まで
- トレーニングジム(健康支援センター隣)・野球場・陸上競技場・テニスコート
平成30年12月28日(金)21時~平成31年1月7日(月)7時まで

3.5 年末年始における体育施設の使用について

年末年始中(平成30年12月29日~平成31年1月6日)にテニスコート・野球場・陸上競技場等の使用を希望される場合は、平成30年12月3日(月)~12月14日(金)厳守に学生課学生係(⑤番窓口)に使用者名簿を添えて「使用願」を提出すること。窓口でのみ、先着順で受け付ける。

3.6 その他①

平成 30 年度に課外活動活性化経費を採択された団体は、報告書を提出すること。

・課外活動活性化経費報告書

購入物品とその成果について

提出期限：平成 31 年 1 月末頃

3.7 その他②

連盟加入の状況確認を行うので、加入している連盟の名称をメールにて学生課学生係まで報告すること。

提出期限：平成 30 年 11 月末

4. 中間決算承認会議

総部会の会計の井上から中間決算についての以下の説明を行った。主な内容は以下のとおり。

4.1 中間決算提出書類について

各団体をお願いしたいこと

- ① 総部会が送信した全体メールに返信しないこと
- ② 新規のメールを作成して、提出すること。
- ③ その後の対応は新規メールの返信で行うこと。
- ④ こちらが指定した件名で提出すること。
- ⑤ 書類提出は、ドライブ共有ではなく、メールに添付すること。
- ⑥ 物品は領収書準拠で詳しく書くこと(医療品等でまとめないこと)。
- ⑦ 物品が分かりづらい時は、括弧書きで捕捉すること。
- ⑧ 交通費を申請する際は、承認会議にて説明してもらう必要がある。
- ⑨ 繰越金申請は、繰越金申請会議に通った団体のみとする。
- ⑩ 中間決算で、申請をしない団体は書類提出の必要はない。

以上を引継ぎの際に伝えること。

4.2 帳簿の提出について

提出書類

1. 基本分子算

- ① 「中間決算申請書」

・申請を得た団体のみ

② 「中間決算購入物品明細表」

- ・承認を得た団体のみ
- ・裏に領収書、明細書、納品書を貼る

2. 繰越金予算

③ 「繰越金中間決算申請書」

- ・購入した団体のみ
- ・裏に領収書、明細書、納品書を貼る

帳簿の提出について

- 方法：印刷し、帳簿に挟み、紙媒体で提出すること。
- 場所：学生課(学生係)前の提出ボックス
- 期限：11月28日(水)16時30分まで

- 修正箇所がある場合は、昼休みに直接学生支援ルームに来て修正すること。
- 出来るだけ早く提出すること。(修正の可能性が高いこと&修正が中間試験と被る可能性があるため)

提出するうえでの注意点

- 申請書と明細書の「明細 No.」が対応していること。
- 領収書と領収書 No.が対応していること。
- 領収書 No.は領収書自体に書き込んでも良い。
- 購入日付は領収書に従うこと。
- 予算の受け渡し日時は後日メールにて伝達する。

5. 基本分予算申請承認会議と繰越金予算物品購入報告

会計補佐の阪井の司会のもと基本分予算申請承認会議と繰越金予算物品購入報告を行った。主な内容は以下のとおり。

5.1 基本分予算申請承認会議

28 団体が購入物品について基本分予算申請承認会議を行い、以下の 26 団体が承認された。

空手道部、弓道部、剣道部、硬式テニス部、硬式野球部、水泳部、波乗り部、軟式野球部、バスケットボール部、バドミントン部、バレーボール部、フットサル同好会、武道

部、ラグビー部、アカペラサークル J.U.S.T、アナログげ〜む倶楽部、アニメーション&コミック研究会、競技麻雀部、国際交流クラブ、コンピュータクラブ、自動車研究部、JAZZ研究会、吹奏楽団、総合文化部、模型部(TuT)、ロボコン同好会

留学生スポーツクラブ、軽音楽部 D7sus4 の 2 団体は承認を却下された。

5.2 繰越金予算物品購入報告

繰越金予算申請物品購入を行った 2 団体は以下のとおり。

波乗り部、総合文化部

5.3 質疑応答

基本分子算申請承認会議の質疑応答を行った。主な内容は以下のとおり。

<総部会>

Q：シャトルを 10 ダース購入しているのに、なぜ端数が発生しているのか。

<バドミントン部>

A：前年度の会計が書いているため、詳細が分からないが、10 個セットのシャトルを購入しているため、端数が発生していると思われる。

<総部会>

Q1：焼き肉プレートを何に使うのか分からない。

<留学生スポーツクラブ>

A1：留学生スポーツクラブはスポーツだけでなく、留学生の集まりや交流会も兼ねているため。

<総部会>

Q2：鍬の使用用途を教えて欲しい。

<留学生スポーツクラブ>

A2：サッカーの大会を開くときにグラウンドの雑草を処理するために使用する。

<TED x>

Q3：実際にこの鍬を使用したのかどうか

<留学生スポーツクラブ>

A3：実際に使用した。

<総部会>

Q1：グリルボールとスーパーマイクシャワーの用途が分からないので説明してほしい。

<アカペラサークル J.U.S.T >

A1：グリルボールとは、マイクの上の部分の金属部分のこと。消耗品であるため購入している。スーパーマイクシャワーとは、マイクとグリルボールを消毒するのに使うスプレー。

<総合文化部>

Q2：スピーカーケーブルの値段が相場よりも高いのは良い品を購入したからなのか。

<アカペラサークル J.U.S.T >

A2：ライブ用のスピーカーケーブルであるため、一般の物よりも高かった。

<TUT モノづくりサークル>

Q：同じ大会の参加費が違うのはなぜなのか教えて欲しい。

<競技麻雀部>

A：大会の参加した人数が違うため参加費が違う。

<総部会>

Q1：花束をどのような際に購入されたのか。

<軽音楽部>

A1：卒業のお祝いのために購入した。

<総部会>

Q2：装飾品についてどのような物をどのような用途で購入したのかを教えて欲しい。

<軽音楽部>

A2：お立ち台などの装飾品を自分たちで作製するため購入した。

<総部会>

Q：サックスの修理と書いてあるが、サックスは部の持ち物ということで良いですか。

<JAZZ 研究会>

A：はい、そうです。

文責：総部会執行部 蛭川