

2019年度4月総部会定例会議事録

日時：4月18日(木) 18:10~19:28

場所：講義棟 A1-101

出席団体：42団体 欠席団体：5団体

系統	団体名	出席	退席	系統	団体名	出席	退席
体育系	空手道部	○	○	文化系	アカペラサークル J.U.S.T.	○	○
	弓道部	○	○		アナログげ〜む倶楽部	○	○
	剣道部	○	○		アニメーション&コミック研究会	○	○
	硬式テニス部	○	○		おちゃのかい	○	○
	硬式野球部	○	○		競技麻雀部	○	○
	サッカー部	○	○		軽音楽部 D7sus4	○	○
	水泳部	○	○		国際交流クラブ	○	○
	ソフトテニス部	×	×		コンピュータクラブ	○	○
	卓球部	○	○		自動車研究部	×	×
	トライアスロン部	○	○		ジャグリングサークル じゃぐだらりん	×	×
	波のり部	○	○		JAZZ 研究会	○	○
	軟式野球部	○	○		将棋部	○	○
	バスケットボール部	○	○		吹奏楽団	○	○
	バドミントン部	○	○		総合文化部	○	○
	バレーボール部	○	○		ダンスサークル gille workers	○	○
	フットサル部	○	○		TUTものづくりサークル	○	○
	武道部	○	○		豊橋建築サークル TYACC	○	○
	ボウリング部	×	×		豊橋日曜学校	○	○
	モータースポーツクラブ	×	×		二輪部	○	○
	ラグビー部	○	○		ボランティア部	○	○
留学生スポーツクラブ	○	○	模型部(TuT)	○	○		
執行系	学友会	○	○	ロボコン同好会	○	○	
	総部会	○	○	TEDx Toyohashi UT 実行委員会	○	○	

議事

1. 新入生歓迎会について

総部会の橋口から倉庫点検についての説明があった。内容については以下のとおり。

1.1 事後アンケート回答のお願い

- 定例会終了後にアンケートを送信する。
- 回答期限:4月30日(火)23:59

2. 会計からのお知らせ

総部会の阪井から新入生歓迎会についての説明があった。内容については以下のとおり。

2.1 昨年度出席簿について

昨年度出席簿の確認作業が終了し、昨年度の出欠状況により本年度のペナルティが確定した。定例会終了後に昨年度出席簿の確定版を送付する。

2.2 本年度繰越金予算申請対象外団体について

以下の団体は本年度繰越金予算の申請が不可。

- 昨年度に申請済みの団体
軟式野球部、総合文化部、波のり部
- ペナルティが規定以上の団体
ボウリング部

2.3 申請可能物品審議について

- 決算にて申請する前に、その物品が申請可能か否か判断する機会
- 飲食物を申請するには必ず審議に通す必要がある。
- 審議は定例会にて実施する。
- 審議を希望する際には総部会会計まで連絡すること。

※承認会議の関係上、12月定例会までに連絡すること。

2.4 予算に関する注意事項について

- 領収書について
予算の申請には領収書またはレシートの提出が必要なため、領収書の保管を徹底すること。

3. 学友会からのお知らせ

スポーツフェスが5月25日(土)の9時から開催される。詳しくは定例会スライドを確認すること。

4. 学生課からのお知らせ

学生課より以下の事項についてのお知らせがあった。主な内容は以下のとおり。なお、以下の内容については定例会終了後に部内へ周知すること。

4.1 課外活動団体更新届の提出について

今年度、課外活動を継続する団体は、課外活動団体更新届を提出すること。

【注意事項】

- 提出期限:2019年5月17日(金)17時まで
- 部員数:10名以上
- 顧問教員:講師以上の先生に依頼(講師、准教授、教授)
- 課外活動共用施設・体育施設・クラブハウスの長期使用願の提出
- 倉庫の鍵の確認(課外活動団体更新届提出時)に鍵と印鑑持参

4.2 各種引継ぎについて

新入生の入部に伴い、再度課外活動に係るルールの引継ぎを行うこと。

1 施設・鍵の予約

講義室や各施設の予約・使用方法、鍵の借り方等

2 課外活動団体活動届

学内外の課外活動(大会、練習試合、合宿、その他行事)を行う際は、一週間前までに提出すること。

※事前に提出がなく事故などが発生した場合、学研災の保険適用が出来ない場合がある。

4.3 東国体の保険加入について

5月10日(金)までに、以下の保険に加入すること。

● スポーツ安全保険

一人当たり1年で1,850円。以下のURLから各団体で加入手続きを行い、団体員名簿をプリントアウトして提出すること。

<http://www.sportsanzen.org/>

補償内容:団体での活動中、活動団体への往復中における傷害、賠償責任、突然死葬

祭費用補償

※東国体参加団体ではない団体も、1年間保証されるため、加入について検討すること。他の保険に加入している場合は別途に相談すること。

4.4 その他

4.4.1 A-101 講義室の使用について

- A-101 講義室は、特別な場合を除き課外活動団体は使用できない。
- 使用が必要な場合は必ず学生課へ相談すること。

4.4.2 GW 期間の駐車場使用について

本学の駐車場を豊橋動植物公園利用者の駐車場として使用する。

期間:4月28日(日)～5月5日(日)

時間:10:00～18:00

場所:東駐車場及び東第2駐車場

※期間中は、南駐車場または北駐車場を使用すること。

4.4.3 GW 期間の講義室使用について

GW 期間中、全ての講義室が原則貸し出しできない。

期間:4月27日(土)～5月6日(月)

場所:A棟、A1棟、A2棟

※期間中は、部室または課外活動施設を使用すること。

4.4.4 休日の鍵の貸し出しについて

時間外・休日に講義室等を使用する場合は、必ず以下の手順で予約すること。

1. 事前に学生課5番窓口にて講義室予約手続き【施設・物品使用願】を提出
2. 利用当日(休日使用の場合は使用日直前の平日)8:30～17:15の間に、学生課5番窓口にて「鍵貸出台帳」に赤ペンで記入

※1のみで2の手順を踏んでいない場合は、鍵は貸し出しできません。

5. 意見・質疑応答

<JAZZ 研>

課外活動団体更新届の提出締切が10日では印鑑を集めることが厳しいため、遅らせてはどうか？

<学生課>

提出締め切りを10日から17日に変更する。

<技科大祭実行委員>

10月12日(土)と13日(日)に開催される技科大祭でステージに出演したい団体は定例会終了後に前の方で配布していたQRコードを読み込んで4月21日(日)22:00までに記入してほしい。記入した団体には4月26日までに担当から返信を行う。

<TEDx>

Q1:記入者名簿はサインでもいいのか?

Q2:昨年度A-101講義室にてTEDxを開催したが、今年はA-101講義室にて開催することは難しいということなのか?

<学生課>

A1:印鑑を持っていない留学生はサインでも良い。

A2:通常の活動で使用することは基本的には出来ないが、TEDxや技科大祭等の大きなイベントではスペースが必要なため、出来るだけ早く学生課に申請すること。

6. 前期定例会の日程(予定)

- 5月21日(火)18:10～
- 6月18日(火)18:10～
- 7月16日(火)18:10～

文責:総部会執行部 蛭川