

## 1. 日時・開催場所

日時：12月15日（水） 18：30～19：30

場所：A-101（対面）

## 2. 出席簿

出席団体数：38/44

系統	No.	団体名	出席	退席	系統	No.	団体名	出席	退席
体育系	1	空手道部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	文化系	24	アカベラサークルJ.U.S.T	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	弓道部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		25	アナログげ〜む倶楽部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	剣道部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		26	アニメーション&コミック研究会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	硬式テニス部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		27	おちゃのかい	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	硬式野球部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		28	競技麻雀部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	サッカー部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		29	軽音楽部 D7sus4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	水泳部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30	国際交流クラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	ソフトテニス部（休部）	×	<input type="checkbox"/>		31	コンピュータクラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	卓球部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		32	自動車研究部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	トライアスロン部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		33	JAZZ研究会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	11	波のり部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34	将棋部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	軟式野球部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		35	吹奏楽部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	13	バスケットボール部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		36	総合文化部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	14	バトミントン部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		37	ダンスサークル gille workers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	15	バレーボール部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		38	TUTものづくりサークル	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	16	フットサル部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		39	TEDxToyohashiUT実行委員会（休部）	×	<input type="checkbox"/>
	17	武道部（休部）	×	<input type="checkbox"/>		40	豊橋建築サークルTYACC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	18	モータースポーツクラブ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		41	豊橋日曜学校	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	19	ラグビー部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		42	二輪部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20	留学生スポーツクラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		43	ボランティア部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
執行系	21	学友会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		44	模型部(TuT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	22	総部会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		45	ロボコン同好会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	23	技科大祭実行委員会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		46	Take Off	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						47	カーボンニュートラル部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 3. 倉庫点検

総部会会計補佐の竹田よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

### 3.1 倉庫及び部室点検

- 点検時は必ず代表者 **1名以上**の立会いの下実施
- 禁止物品の有無・整理整頓状況の確認  
(火気・飲食物・刃物等の危険物,その他必要のないもの)
- 違反物品があった場合,警告とし後日再点検を実施
- 再点検でも改善が見られない場合ペナルティを課す

- 点検時集合場所に来なかった場合も警告と同様,再点検を実施

### 3.2 禁止物品

禁止物品：火気・飲食物・刃物等の危険物・その他必要のないもの

○禁止物品

火気	発火を目的としたもの	マッチ,ライター等
	着火を目的としたもの	ガソリン,灯油等
	発火の恐れのあるもの	極度に発熱する物等
飲食物	食料品	劣化,腐敗の著しい物および課外活動に必要な のない物
	飲料品	課外活動に必要なのない物
危険物	刃物	刃物等
	薬品	化学薬品等
	その他	危険物と思われる物
使途 不明品	娯楽用品	課外活動を行うにあたって,使途が明確でない物
	電化製品	
	教科書類	
	その他	

○過去の倉庫点検で禁止物品とされたもの

火気	ガスボンベ,墨,ライター
飲食物	たこ焼きソース,コーラ,お茶,酒類
危険物	斧,鎌,鉋
使途不明品	課外活動に必要なのない物 (ボール,シャトル,バット) , 玩具 (エアホッケー) , 冷蔵庫,テレビ,ホットプレート

### 3.3 特別許可物品

禁止物品のうち,特定の団体が課外活動に使用する物品に関して,次の事項をすべて満たした場合に特別許可物品と市,部室での保管および倉庫への収納を許可することができます。

1. 団体が物品の使用目的を総部会に説明できるものであること
2. 安全な保管方法が確保できること
3. 総部会が承認したものであること

※物品の使用目的の説明及び総部会の承認に関しては,総部会の監査ののち総部会長が決定するものとする

**対称物品がある場合,上記事項を添えて以下メールアドレスまで連絡すること**

Mail : [tut.soubukai@gmail.com](mailto:tut.soubukai@gmail.com)

### 3.4 再点検対象団体について

○点検当日欠席,禁止物品があった,倉庫の場所が不明な団体

- 波乗り部
- コンピュータクラブ
- 軟式野球部
- 学友会
- 国際交流クラブ
- TUT ものづくりサークル

○点検の予定が未定な団体（アンケート未回答）

- 水泳部
- モータースポーツクラブ
- 競技麻雀部
- ジャグリングサークル じゃぐだらりん

### 3.5 倉庫点検日程表

倉庫点検の日程は以下の通り。

各サークルの日程を再確認して当日は時間厳守。

再点検対象団体で 12/16,17 の空き時間に対応可能な場合,定例会終了後調整

○日程表

	12月2日(木)	12月3日(金)	12月6日(月)	12月7日(火)	12月16日(木)	12月17日(金)
18:15~	自動車研究部	剣道部	空手道部		弓道部	硬式テニス部
集合場所	クラブハウス1階	武道場横	武道場横		体育館裏 新倉庫	テニスコート横倉庫
18:30~	波乗り部	軟式野球部	サッカー部	技科大祭実行委員会	ラグビー部	トライアスロン部
集合場所	体育館裏 新倉庫	体育館裏 新倉庫	陸上競技場 倉庫	技科大祭倉庫	陸上競技場 倉庫	体育館裏 新倉庫
18:45~	アナログげ〜む倶楽部	ロボコン同好会	バレーボール部	バスケットボール部	JAZZ研究会	吹奏楽部
集合場所	体育館裏 新倉庫	体育館裏 倉庫	体育館内 倉庫	体育館内倉庫 (器具庫4)	課外活動共用施設	課外活動共用施設
19:00~	アカペラサークルJ.U	バドミントン部	豊橋日曜学校	卓球部	おちゃのかい	硬式野球部
集合場所	A301前	体育館内 倉庫	体育館裏 新倉庫	体育館内 倉庫	和室横	野球場横
19:15~	留学生スポーツクラブ	学友会	二輪部	TUTものづくりサークル	模型部(TvT)	アニメーション&コミック研究会
集合場所	体育館裏 新倉庫	課外活動共用施設横	体育館裏 新倉庫	クラブハウス2階	テニスコート横倉庫	体育館裏 新倉庫
19:30~	フットサル部	総合文化部	ボランティア部		コンピュータークラブ	軽音楽部D7sus4
集合場所	体育館内 倉庫	体育館裏 新倉庫	体育館裏 新倉庫		課外活動共用施設	課外活動共用施設
19:45~	コンピュータークラブ	国際交流クラブ	ダンスサークルg			
集合場所	課外活動共用施設	体育館裏 新倉庫	武道場横			

### 3.5 その他

- 体育館横新倉庫の水漏れの報告があった  
学生課に報告済み

## 4. 新入生歓迎会について

総部会副会長の原田よりお知らせがあった,内容は以下の通り。

## 4.2 令和4年度 新入生歓迎会開催

日時：令和4年4月12日（火）13：15～16：30

開催場所：A棟,A棟前広場,課外活動施設

## 4.3 アンケートの実施

定例会終了後,アンケートを実施。アンケートは各団体の実施内容及びステージ,施設利用の希望

提出期限：12月22日（水）23：59

※サークル紹介しない団体も要回答

※アンケートの提出遅れは予算配分に影響（ペナルティは12月定例会時のペナルティに則る）

## 4.4 チラシについて

チラシの概要は以下のとおりである。

- サイズ：A5,向き：横,上下左右に2cm程度の余白
- データでの提出,拡張子はPNGで統一
- 締め切りは追って連絡
- サークル紹介を行わない団体も掲載可能

## 5. ペナルティについて

総部会会長の中西よりお知らせがあった,内容は以下の通り。

### 5.1 ペナルティ

各課外活動団体に対して課す罰則のこと

- ポイント制度（該当行為につきポイントを加算）
- 5ポイントごとに,基本予算配分を減額（100ポイントで配分無し）
- 20ポイントを超えた団体は,繰越予算申請ができない
- 詳細は”総部会予算既約.pdf”を参照（以下URLより参照）

<http://sea.tut.ac.jp/sobukai/contract/%E7%B7%8F%E9%83%A8%E4%BC%9A%E8%A6%8F%E7%B4%84.pdf>

### 5.2 ペナルティに該当する行為

ペナルティに該当する行為は以下の通り。総部会の主催する会議は,不足人数分ペナルテ

ィを加算

区分	行為	ポイント数
通常会議	遅刻	2
	早退	2
	欠席	4
リーダーズ研修会 審議会議 承認会議	遅刻	5
	早退	5
	欠席	10
倉庫点検	問題の未改善	10
提出物	期限越え（2日以内）	2
	期限越え（3日目以降）	5

## 5.2 ペナルティの改定

- 各団体の出席状況及び提出物の提出状況の悪化
- 団体の扱いに公平を期すためにペナルティを強化

<改定内容>

1. 5ポイント毎のペナルティ適用を1ポイント毎に
2. 会議におけるペナルティポイントの増加
3. 倉庫点検欠席のペナルティ追加
4. 提出遅れのペナルティを一括5ポイントに
5. 遅刻の定義を会議開始時点から20分以内に入室へ変更

変更点は以下のとおりである。

通常会議	遅刻	2→3
	早退	2
	欠席	4→5

倉庫点検	無断欠席	10
	問題の未改善	10

提出物	期限越え	5
-----	------	---

## 5.3 予算規約の改定

総部会予算規約,第7条 7.3.の記述の変更

<変更前>

遅刻は、会議開始時点から会議終了時までに入室したものを遅刻として判断する。

<変更後>

遅刻は、**会議開始時点から 20 分以内に入室したものを遅刻**として判断する。

## 5.4 異議申し立て

改定内容に不満のある団体は、以下の点を添えて総部会に連絡

- 代替案または変更に対する要望
- 変更理由

※これらの点に具体的な記載がない場合の異議申し立ては棄却

期間：2021年12月15日（定例会終了後）～2021年12月29日 23：59

## 5.5 ペナルティ改定までの流れ

1. 異議申し立てを受理した場合
  - 総部会で検討後、変更案の修正
  - 1月定例会にて修正案を提示し、異議申立期間を再度用意
2. 異議申し立てが無い場合、または全ての申し立てが棄却された場合
  - 変更案の適用を1月定例会にて報告・適用

## 5.6 質疑応答

質問者：アナログゲーム部 代表

提出遅れが2日以内と3日以内とあるが、4日以降は特に記載がなかったがどうなっているのか。

回答者：総部会会長 中西

3日以降に5ポイントとしている

## 6. 会計からのお知らせ

総部会会計の林田よりお知らせがあった、内容は以下の通り。

### 6.1 中間決算予算の配布

中間決算承認会議で承認された予算について、以下の日程で配布を行う。

日時：1月13日（木）12：20～12：50

場所：ひばりラウンジ

※上記の日程で予定が合わない部活があれば以下まで連絡

Mail：[tut.soubukai@gmail.com](mailto:tut.soubukai@gmail.com)

## 6.2 期末決算について

- 期末決算の受付開始  
提出された書類を元に1月定例会で承認会議を実施
- 各団体の購入物品と購入費を申請,承認を得ることで予算の配分が行われる
- 繰越金申請団体は書類の提出,購入報告必須。提出後予算配布を行う  
(承認済みの為,承認決議不要)
- 基本文予算の申請額は,中間・期末決算併せて配布上限まで

## 6.3 決算の流れ

1. 申請書等の提出  
期限:12月定例会終了後~2022年1月7日(金)
2. 承認会議
  - 各サークルの支援金用途の審議
  - 繰越金予算の報告プレゼン
3. 明細書及びプレゼンシートの提出(承認後)
  - 明細表と領収書(レシート等「商品明細」がわかるもの)とともにGoogle Formにて提出
4. 予算の配布

## 6.4 申請書等の提出について

<基本文予算申請>

- 定例会終了後,期末決算の申請書・プレゼン資料の様式をメールにて配布
- 申請書・プレゼン資料を記入後,Google Formにて提出  
※団体メールアドレスにて送信(TUTアカウントのアクセス不可)
- 期限:1月7日(金) 23:59
- ファイル名  
「〈サークル名〉R03年度期末決算申請書」  
「〈サークル名〉R03年度期末決算プレゼン資料」

<p style="text-align: center;">① サークル名 <span style="float: right;">総部会</span></p> <p style="text-align: center;"><b>2021年度 期末決算申請書</b></p> <hr/> <p>●2019年度 基本分予算配分上限額 ②</p> <p style="text-align: right;">¥ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">15,000</span></p> <p>●中間決算申請額 ③</p> <p style="text-align: right;">¥ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">15,000</span></p> <p>●購入物品一覧表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 30%;">項目</th> <th style="width: 10%;">金額</th> <th style="width: 10%;">残高</th> <th style="width: 10%;">明細No.</th> <th style="width: 10%;">総部会 チェック欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>3</td> <td>油性マジックセット 5個</td> <td>¥ 5,400</td> <td>¥ 9,600</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3</td> <td>模造紙(A2) 25枚</td> <td>¥ 6,250</td> <td>¥ 3,350</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>カラーマグネット 10個</td> <td>¥ 1,080</td> <td>¥ 2,270</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>コピー用紙 4個</td> <td>¥ 2,000</td> <td>¥ 270</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>朱肉 1個</td> <td>¥ 650</td> <td>¥ -</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計申請額 ⑧</td> <td>¥ 15,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">この用紙に、今年度の予算額で購入した物品の大きな一覧を記入してください。 (専門的な物品の場合は物品の説明を括弧書きで記入して下さい。)</p>	月	日	項目	金額	残高	明細No.	総部会 チェック欄	6	3	油性マジックセット 5個	¥ 5,400	¥ 9,600	1		6	3	模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,350	1		10	7	カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1		10	7	コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1		10	7	朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1		合計申請額 ⑧			¥ 15,000				<p><b>記入内容</b></p> <p>①サークル名 ②基本分予算配分上限額 ③期末決算申請額 ④購入日 ⑤購入品名 ⑥購入品ごとの金額 ⑦残高 ⑧合計申請額 ※⑧は自動で出てくるが一応確認する</p> <hr/> <p><b>ファイル名</b> 〈サークル名〉2021年度期 末決算申請書</p>
月	日	項目	金額	残高	明細No.	総部会 チェック欄																																												
6	3	油性マジックセット 5個	¥ 5,400	¥ 9,600	1																																													
6	3	模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,350	1																																													
10	7	カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1																																													
10	7	コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1																																													
10	7	朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1																																													
合計申請額 ⑧			¥ 15,000																																															

決算申請書記入例

<p><b>2021年度 期末決算</b></p> <p>サークル名: 総部会 ①</p> <p>基本分予算配分上限額: 15,000円 ②</p> <p>中間決算申請額: 15,000円 ③</p> <p>購入物品と金額の一覧 ④</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>①油性マジック</td> <td>5個</td> <td>¥5,400円</td> </tr> <tr> <td>②模造紙(A2)</td> <td>25枚</td> <td>¥6,250円</td> </tr> <tr> <td>③カラーマグネット</td> <td>10個</td> <td>¥1,080円</td> </tr> <tr> <td>④コピー用紙</td> <td>4個</td> <td>¥2,000円</td> </tr> <tr> <td>⑤朱肉</td> <td>1個</td> <td>¥650円</td> </tr> </table>	①油性マジック	5個	¥5,400円	②模造紙(A2)	25枚	¥6,250円	③カラーマグネット	10個	¥1,080円	④コピー用紙	4個	¥2,000円	⑤朱肉	1個	¥650円	<p><b>記入内容</b></p> <p>①サークル名 ②基本分予算配分上限額 ③期末決算申請額 ④購入物品名・個数 金額 * 申請書の内容と一致させること * 1団体につき1枚でおさめること</p>
①油性マジック	5個	¥5,400円														
②模造紙(A2)	25枚	¥6,250円														
③カラーマグネット	10個	¥1,080円														
④コピー用紙	4個	¥2,000円														
⑤朱肉	1個	¥650円														

決算申請スライド記入例

## 6.5 繰越金予算申請書等の提出

- 繰越金予算申請物品購入団体は繰越金予算申請書及び報告用プレゼン資料の提出
- 定例会終了後,申請書の様式をメールにて配布

期限: 1月7日(金) 23:59

提出方法: Google Form



2021年度 繰越金予算申請書						
①	サークル名	代表者名	代表者名	代表者名	代表者名	代表者名
③	繰越金予算配分上限額	¥				41,290
④	繰越金予算申請額	¥				41,290
⑤	購入日	⑥	購入品名	⑦	⑧	⑨
	2018/11/24		オフトップPC	*	61,744	1
	2018/11/24		PC	*	514	1

#### 記入内容

- ①サークル名
- ②代表者名
- ③繰越金予算配分上限額
- ④繰越金予算申請額
- ⑤購入日
- ⑥購入品名
- ⑦単価
- ⑧個数
- ⑨金額(⑦×⑧)

繰越金予算申請書記入例

### 6.5 繰越金予算申請物品購入報告スライド

- 形式：.pptx (4:3)
- 必要記入事項
  - サークル名
  - 購入物品名
  - 購入物品の写真
  - 繰越金予算配分上限額
  - 申請額
- 発表時間：1団体3分程度
- ファイル名  
「(サークル名) R03 年度繰越金プレゼン資料」

### 6.6 期末決算承認会議(1月定例会)

- 基本分子算の申請内容を審議
  - 各団体の申請内容の確認及び承認決議の実施
  - 各団体の申請内容は事前に Google Form にて全団体に送付(当日は質疑応答のみ)
  - 参加団体の **3分の2以上**の賛成で承認
- 繰越金予算の購入報告
  - 繰越金予算申請物品購入団体は提出したプレゼン資料を用いて購入報告
  - 質疑応答のみ実施(承認決議不要)

## 6.7 まとめ

<期末決算申請をする団体>

提出物：「期末決算申請書」「プレゼン資料」

提出先：<https://forms.gle/5bDnhpNKmcRoKRMYA>

期限：1/7（金）

<期末決算申請をしない団体>

<https://forms.gle/5bDnhpNKmcRoKRMYA>

から「申請しない」にチェックし送信

<繰越金予算から物品を購入した団体>

提出物：「繰越金プレゼン資料」「繰越金予算申請書」

提出先：<https://forms.gle/Scx742F3MFKx7ZZx5>

期限：1/7(金)

## 7. 学生課からのお知らせ

学生課からお知らせがあった。内容は以下の通り

### 7.1 年末年始における施設施錠について

- A 棟講義室・福利施設・集会棟

日時：2021年12月28日（火）17時～2022年1月4日（火）7時

- 体育館（武道館を含む）、課外活動共用施設、クラブハウス

日時：2021年12月28日（火）22時～2022年1月4日（火）7時

- トレーニングジム、ウェイト系トレーニングジム、野球場、陸上競技場、テニスコート

日時：2021年12月28日（火）21時～2022年1月4日（火）7時

### 7.2 課外活動団体更新届の提出について

課外活動更新届の名簿への押印等がなされていない団体がある。印鑑が揃い次第至急提出。後日、該当団体に連絡を行う。

- 課外活動団体名簿（提出）

### 7.3 大学入学共通テストにおける学内での課外活動禁止

○大学入学共通テスト日程

2022年1月14日(金) 13:00~2022年1月16日(土) 23:59

※A棟群(A,A1,A2棟),B棟2階立ち入り禁止

※すべての施設の使用不可

※学内での課外活動禁止

※交通規制あり

7.4 大学入学共通テストにおける交通規制



7.5 2021年学生表彰

● 学生表彰制度について

学術研究活動,課外活動,社会活動で活躍した学生を表彰する制度

● 対象者(課外活動)

以下の期間で,県大会の**競技会**,**展示会**で**入賞**,または**優秀な成績を修めた**学生

期間:2021年1月1日(金)~2021年12月31日(金)

● 表彰までの流れ

1. 顧問教員からの推薦  
事前に,症状・表彰状,資料等の準備をすること  
〈推薦の受付期間〉  
2021年12月13日(月)～2022年1月14日(金)
  2. 各委員会での審議(1～2月)
  3. 学生表彰(3月)
- ※募集詳細は全教員宛にメールでお知らせを行う

## 8. 1月定例会の日程

総部会会長の中西からお知らせがあった。内容は以下の通り。

### 8.1 定例会日程及び開催場所

日時：2022年1月19日(水) 18:30～

開催場所：A-101(変更あり)

対面にて開催予定

### 8.2 質疑応答

質問者：アナログゲーム部 代表

2月じゃなくて1月の間違いではないか

回答者：総部会会長 中西

すみません,資料のミスです。修正してメールでお送りします。