

2021年度 10月 総部会定例会議事録

日時 10月20日(水) 18:00～19:00

オンライン

出席団体：38団体 欠席団体：9団体

系統	No.	団体名	出席	系統	No.	団体名	出席
体育系	1	空手道部		文化系	24	アカペラサークルJ.U.S.T	○
	2	弓道部	○		25	アナログげ〜む倶楽部	○
	3	剣道部			26	アニメーション&コミック研究会	○
	4	硬式テニス部	○		27	おちゃのかい	○
	5	硬式野球部	○		28	競技麻雀部	○
	6	サッカー部	○		29	軽音楽部 D7sus4	○
	7	水泳部	○		30	国際交流クラブ	○
	8	ソフトテニス部			31	コンピュータクラブ	
	9	卓球部	○		32	自動車研究部	○
	10	トライアスロン部	○		33	ジャグリングサークルじゃぐだらりん	
	11	波のり部	○		34	JAZZ研究会	○
	12	軟式野球部	○		35	将棋部	
	13	バスケットボール部	○		36	吹奏楽部	○
	14	バトミントン部	○		37	総合文化部	○
	15	バレーボール部	○		38	ダンスサークル gille workers	○
	16	フットサル部	○		39	TUTものづくりサークル	○
	17	武道部			40	TEDxToyohashiUT実行委員会(休部)	
	18	モータースポーツクラブ	○		41	豊橋建築サークルTYACC	○
	19	ラグビー部	○		42	豊橋日曜学校	○
	20	留学生スポーツクラブ	○		43	二輪部	○
執行系	21	学友会	○	44	ボランティア部	○	
	22	総部会	○	45	模型部(TuT)	○	
	23	技科大祭実行委員会	○	46	ロボコン同好会	○	
				47	Take Off (準団体)	○	

1. 次期総部会役員を選出

総部会会長の宮本よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

- 総部会は原則、各課外活動団体の代表者の立候補で構成される。
- 総部会会長（1名）
- 副会長（1名）
- 会計（1名）
- 会計補佐（1名）
- 文化局長（1名）
- 体育局長（1名）

立候補がない場合は、現総部会執行部員より選出する。

- 役員構成の変更について（総部会規約より抜粋）

第4章 組織

第4条

総部会は全課外活動団体の部員で構成される。また、総部会執行部（以下「執行部」という）は次の各号に掲げるもので構成する。

- 1) 会長
- 2) 副会長
- 3) 体育局長
- 4) 文化局長
- 5) 会計
- 6) その他会長が必要だと判断した役員

前項の各役員の定数は一人を基本とし、特に必要だと判断した場合には増員することができる。また、必要に応じて会長は役員を増加することができる。

以下の役員を追加する

- 会計補佐
会計の業務負担を軽減するために配置
決算などの監査は複数人でしていくのが妥当

- 次期総部会役員を選出
 - ・ 会長 B3-3 中西 勇人
 - ・ 副会長 B3-3 原田 亮佑
 - ・ 会計 B3-3 林田 龍之介
 - ・ 会計補佐 B3-2 竹田 彼方
 - ・ 文化局長 B4-3 若菜 慶友
 - ・ 体育局長 B4-1 矢田 晴也

上記の次期総部会役員は、出席団体の3分の2以上の賛成により承認された。

2. 新設課外活動承認会議

会長の宮本、新設団体代表者よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

2.1 申請団体（カーボンニュートラル研究会）によるプレゼン

2.2.1 活動目的、理由

カーボンニュートラルについての理解と、英語学習や、コミュニケーション能力と
いった社会に出た後に必要な能力を身に着けること。

2.2.2 活動人数

13人

2.2.3 活動場所

C棟-302、303

2.2.4 スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
初年度							CN関連の問題点の学習						
								子ども向け教材開発					
2年目以降	CN関連の問題点の勉強会												
					施設勉強会								
	子ども向け教材開発、制作												
		教材のユーザ評価（学童、小学校、中学校など）											

2.2.5 予算

- 名古屋港勉強会交通費（年 4 回、10 名、技科大→名古屋港間 豊鉄バス、名古屋鉄道、名古屋市営地下鉄）
146,400 円
- 教育教材用消耗品（ユニフォーム、その他）
50,000 円

計 196,400 円

新設サークル（カーボンニュートラル研究会）は、出席団体の 3 分の 2 以上の賛成により承認された。

3. 倉庫点検

会長の宮本よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

- 正しく、安全に倉庫が利用されているかの点検
 - 危険物の有無
 - 不必要な物品の有無
 - 整理整頓が行われているか※部室も倉庫点検の対象となる
- 希望日時についてアンケートを実施
 - 詳細はメールにて連絡
- アンケート集計後、日程の調整ができ次第メールでお知らせする
- 申し合わせは総部会 HP (<http://sea.tut.ac.jp/sobukai/contract.html>)に記載



4. 会計からのお知らせ

会計の若菜よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

4.1 中間決算の承認会議を開催

- 中間決算の受付を開始（必要な団体のみ）
- 各団体で購入した物品および購入費を申請し、承認を得ることで、その分の予算が配布される
- 繰越金申請団体は書類の提出および購入報告が必要
提出後予算が配布される
(あらかじめ承認は受けているため、承認決議は不要)
- 11月定例会にて中間決算購入物品承認会議を開催
- 基本分子算の申請額は、中間。期末決算合わせて配布上限額まで

4.2 決算の流れ

中間決算

- 申請書等の提出（10月定例会終了後）
- 承認会議（11月定例会）
 - 各サークルに、サークル支援金の使用用途を審議
 - 繰越金予算の報告プレゼン
- 帳簿の提出（承認後）
 - 申請書および明細書を、領収証（レシートなど「商品の明細」がわかるもの）を提出
 - 予算の配布

4.3 申請書の提出について

基本分子算申請

- 定例会終了後、中間決算の申請書・プレゼン資料の様式をメールにて配布
- 申請書・プレゼン資料を記入後、Google formにて提出
- 団体のメールアドレスから送信すること(TUTのアドレスからはアクセス不可)
- 期日；11月7日（日）23:59
- ファイル名　：　「〈サークル名〉R03年度中間決算申請書」
「〈サークル名〉R03年度中間決算プレゼン資料」

中間決算申請書記入例

<p style="text-align: center;">サークル名^① 総部会</p> <p style="text-align: center;">平成30年度 中間決算申請書</p> <p>●平成30年度 基本分予算配分上限額 ^②</p> <p style="text-align: right;">¥ 15,000</p> <p>●中間決算申請額 ^③</p> <p style="text-align: right;">¥ 15,000</p> <p>●購入物品一覧表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 30%;">項目</th> <th style="width: 10%;">金額</th> <th style="width: 10%;">残高</th> <th style="width: 10%;">明細No</th> <th style="width: 10%;">総部会 チェック欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>3</td> <td>油性マジックセット 5個</td> <td>¥ 5,400</td> <td>¥ 9,600</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3</td> <td>模造紙(A2) 25枚</td> <td>¥ 6,250</td> <td>¥ 3,350</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>カラーマグネット 10個</td> <td>¥ 1,080</td> <td>¥ 2,270</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>コピー用紙 4個</td> <td>¥ 2,000</td> <td>¥ 270</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>朱肉 1個</td> <td>¥ 650</td> <td>¥ -</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計申請額</td> <td>¥ 15,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">この用紙に、今年度の予算額で購入した物品の大きな一覧を記入してください。 (細かな項目については明細票に記入していただきます。)</p>	月	日	項目	金額	残高	明細No	総部会 チェック欄	6	3	油性マジックセット 5個	¥ 5,400	¥ 9,600	1		6	3	模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,350	1		10	7	カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1		10	7	コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1		10	7	朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1		合計申請額			¥ 15,000				<p>記入内容</p> <p>①サークル名 ②基本分予算配分上限額 ③中間決算申請額 ④購入日 ⑤購入品名 ⑥購入品ごとの金額 ⑦残高 ⑧合計申請額</p> <p>※⑧は自動で出てくるが一応確認する</p>
月	日	項目	金額	残高	明細No	総部会 チェック欄																																												
6	3	油性マジックセット 5個	¥ 5,400	¥ 9,600	1																																													
6	3	模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,350	1																																													
10	7	カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1																																													
10	7	コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1																																													
10	7	朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1																																													
合計申請額			¥ 15,000																																															
<p>図. 中間決算申請書記入例</p>																																																		
<p>ファイル名 〈サークル名〉R03年度 中間決算申 請書</p>																																																		

中間決算申請スライド記入例

<p>H30年度中間決算</p> <p>サークル名:総部会 ^①</p> <p>基本分予算配分上限額:15,000円 ^②</p> <p>中間決算申請額:15,000円 ^③</p> <p>購入物品と金額の一覧 ^④</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>①油性マジック</td> <td>5個</td> <td>¥5,400円</td> </tr> <tr> <td>②模造紙(A2)</td> <td>25枚</td> <td>¥6,250円</td> </tr> <tr> <td>③カラーマグネット</td> <td>10個</td> <td>¥1,080円</td> </tr> <tr> <td>④コピー用紙</td> <td>4個</td> <td>¥2,000円</td> </tr> <tr> <td>⑤朱肉</td> <td>1個</td> <td>¥650円</td> </tr> </table>	①油性マジック	5個	¥5,400円	②模造紙(A2)	25枚	¥6,250円	③カラーマグネット	10個	¥1,080円	④コピー用紙	4個	¥2,000円	⑤朱肉	1個	¥650円	<p>記入内容</p> <p>①サークル名 ②基本分予算配分上限額 ③中間決算申請額 ④購入物品名・個数 金額</p> <p>* 申請書の内容と一致させること * 1団体につき1枚でおさめること</p>
①油性マジック	5個	¥5,400円														
②模造紙(A2)	25枚	¥6,250円														
③カラーマグネット	10個	¥1,080円														
④コピー用紙	4個	¥2,000円														
⑤朱肉	1個	¥650円														

図. 中間決算申請スライド記入例

ファイル名
〈サークル名〉R03年度中間決算プレゼン

4.4 繰越金予算申請書等の提出について

繰越金予算

- 繰越金予算申請物品購入団体は繰越金予算申請書および報告用のプレゼン資料を提出
- 定例会終了後、申請書の様式をメールにて配布
- 期日：11月7日（日）
- Google formにて提出

繰越金予算申請書記入例

①		H30年度 繰越金予算申請書	
②	代表者名	伊藤 隆一	
③	繰越金予算配布上限額	¥	41,290
④	繰越金予算申請額	¥	41,290
⑤	購入日		
⑥	購入品名		
⑦	単価		
⑧	個数		
⑨	金額 (⑦×⑧)		

図. 繰越金予算申請書記入例

- 記入内容
- ①サークル名
 - ②代表者名
 - ③繰越金予算配分上限額
 - ④繰越金予算申請額
 - ⑤購入日
 - ⑥購入品名
 - ⑦単価
 - ⑧個数
 - ⑨金額 (⑦×⑧)

ファイル名
 〈サークル名〉R03年度繰越金予算申請書

- 繰越金予算申請物品購入報告スライド
 - 形式：.pptx (4:3)
 - 必要記入事項
 - サークル名
 - 繰越金予算配分上限額
 - 物品購入名
 - 申請額
 - 購入物品の写真
 - 発表時間は一団体当たり約3分までを予定
 - ファイル名 : 「〈サークル名〉R03年度繰越金プレゼン資料」

4.5 中間決算承認会議（11月定例会）

- 基本分予算の申請内容を審議
 - ・ 一団体ずつ申請内容の確認と承認決議を行う
 - ・ 各団体の申請内容は事前にメールにて全団体に送付しておき、当日は質疑応答のみ
 - ・ 参加団体は3分の2以上の賛成で承認
- 繰越金予算の購入報告
 - ・ 繰越金予算申請物品購入団体は提出したプレゼン資料を用いて購入報告
 - ・ 承認決議は行わず、質疑応答のみ
- 予算配布について連絡

4.6 まとめ

中間決算申請をする団体

- 提出物：「中間決算申請書」「プレゼン資料」
- 提出先：<https://forms.gle/2u1KwDPH5iBKNo3q6>
- 期限：11/7（日）

中間決算をしない団体

<https://forms.gle/2u1KwDPH5iBKNo3q6> から申請しないにチェックし送信

繰越金予算から物品を購入した団体

- 提出物：「繰越金プレゼン資料」「繰越金予算申請書」
- 提出先：<https://forms.gle/1hmv3Nvzfs5JyuST8>
- 期限：11/7（日）

5. 学生課からのお知らせ

学生課からお知らせがあった。内容は以下の通り。

5.1 課外活動団体代表者交代届について

代表者の交代があった団体は、速やかに学生課に課外活動団体代表者交代届を提出すること。

課外活動団体代表者交代届

年 月 日

豊橋技術科学大学長 殿

代表者 課程・専攻 年次

氏名

下記のとおり課外活動団体の代表者が交代しましたので報告いたします。

記

団体名					
新代表者	所 属	課 程 ・ 専 攻			年 次
	氏 名			学 籍 番 号	
	連絡先	住 所	〒		
		電 話	携 帯	研究室内線 ()	
	メー ル アドレ ス	携 帯	PC		

※様式について
定例会終了後、
学生課より全団体
へメールにて依頼
します。

11月19日（金）まで
に提出してください。

5.2 各種引継ぎについて

代表者の交代に伴い、再度、課外活動に係るルールの引継ぎをお願いします。

① 施設・物品・鍵の予約・貸し出しについて

- ・ 講義室や各施設及び物品の予約・借り方
- ・ 鍵の借り方等

② 課外活動団体活動届

学内外の課外活動（大会、練習試合、合宿、その他行事）を行う際は、当日1週間前までに課外活動団体活動届の提出が必要になります。

※事前に提出がなく事故等が発生した場合、学研災の保険適用ができない場合があります。

5.3 2022年度東国体について

東国体（東地区国立大学体育大会）の輪番表は以下のとおりです。

東国体種目組合せ及び当番輪番表(令和3年度版)

種目組み合わせ			
a 陸上競技、ハンドボール	b 水泳、柔道		
c 硬式野球、バドミントン	d 準硬式野球、バレーボール		
e ソフトテニス、剣道	f バスケットボール、硬式テニス		
g 卓球、弓道	h サッカー、空手道		
A 体操	B アーチェリー	C 馬術	D 少林寺拳法

幹事校及び輪番表

年度	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
幹事大学	名大	岐阜大	名工大	豊技大	静大	浜医大	愛教大	三重大	名大	岐阜大	名工大	
競技担当大学	名工大	f	h	a	d	c	g	b	e	f	h	a
	豊技大	e(注3)	f	h	a	d	c	g	b(注1)	e	f	h
	愛教大	b(注4)	e	f	h	a	d	c	g	b(注1)	e	f
	浜医大	g	b	e	f	h	a	d	c	g	b(注1)	e
	静大	C	D	A	B	C	D	A(注2)	B	C	D	A(注2)
		c	g	b	e	f	h	a	d	c	g	b(注1)
	三重大	B	C	D	A(注2)	B	C	D	A(注2)	B	C	D
		d	c	g	b	e	f	h	a	d	c	g
名大	A	B	C	D	A(注2)	B	C	D	A(注2)	B	C	
	a	d	c	g	b	e	f	h	a	d	c	
岐阜大	D	A	B	C	D	A(注2)	B	C	D	A(注2)	B	
	h	a	d	c	g	b	e	f	h	a	d	

*ABCDは参加大学数が比較的小さい競技のため、4大学で輪番開催とする。
 *その他の種目については、各大学2種目ずつの輪番開催とする。
 *担当種目については、各大学の話し合いの上で調整していく。
 *担当種目のクラブがない場合又は、部員が特に少ない場合は輪番制から除外する。

注1：2020年度柔道競技は名古屋大学が代行。(令和元年度臨時運営委員会メール審議時了承事項)
 2028年度以降の輪番の変更が必要。

注2：2020年度体操競技は名古屋大学が代行。(令和元年度臨時運営委員会メール審議時了承事項)
 2024年度以降の輪番の変更が必要。

注3：ソフトテニス→水泳(令和2年度臨時運営委員会メール審議時了承事項)

注4：水泳→ソフトテニス(令和2年度臨時運営委員会メール審議時了承事項)

2022年度当番競技：

- ・硬式テニス
- ・バスケットボール

上記2団体には後日、過去の競技要項を渡し説明しますので、学生課まで来てくださ
 い。

※2023年度競技当番のサッカー部と空手道部は開催に向けて今から体制を整えておい
 てください。

5.4 課外活動団体 HP 更新状況について

<http://www.tut.ac.jp/student/campuslife.html>

執行系 (2021年度承認団体)
* リンク先は別ウィンドウで開きます
2019.8.26
● 学友会 ● 技科大祭実行委員会 ● 総部会

体育系 (2021年度承認団体)
* リンク先は別ウィンドウで開きます
2019.12.8
2019.12.3
● サッカー部 ● ラグビー部 ● 硬式野球部 ● 軟式野球部 ● バレーボール部
● バスケットボール部 ● バドミントン部 ● 卓球部 ● 剣道部 ● 武道部
● 空手道部 ● 水泳部 ● トライアスロン部 ● 波のり部 ● 留学生スポーツクラブ
● 弓道部 ● 硬式テニス部 ● フットサル部 ● モータースポーツクラブ

文化系 (2021年度承認団体)
* リンク先は別ウィンドウで開きます
2020.1.13
2020.7.19
● 吹奏楽団 ● 軽音楽部 D7sus4 ● JAZZ研究会 ● アカペラサークル J.U.S.T.
● ロボコン同好会 ● コンピュータクラブ ● アニメーション&コミック研究会
● アナログげ〜む倶楽部 ● 二輪部 ● 自動車研究部 ● おぢやのかい
● 豊橋日曜学校 ● 総合文化部 ● ボランティア ● 国際交流クラブ
● 模型部(TuT) ● 豊橋建築サークルTYACC ● 将棋部
● ダンスサークル gille workers ● TUTものづくりサークル ● TEDxToyohashiUT実行委員会
● スタートアップサークル〜Take Off〜
2020.6.15
2019.3.12
2020.6.18

更新期限：2021年12月末

5.5 その他

5.5.1 その他①

以下の期間中、施設は利用できませんのでご注意ください。

- ① 11/24 (水) 14:40～11/25 (木) …… A 棟、A1 棟、A2 棟講義室
(入試のため・25 日は学内全体音出し禁止)
- ② 10/23 (土) ～11/27 (土) すべての土曜日 …… A 棟講義室
(空調設備改修工事のため)
- ③ 10/23 (土) ～11/28 (日) すべての休日 …… A2 棟講義室
(A2 棟外壁工事 (騒音あり) のため)

5.5.2 その他②

2021 年度に課外活動活性化経費を採択された団体は、同窓会会報への寄稿、報告書の提出をお願いします。

- 同窓会会報への寄稿
活動内容や大会成績、参加しているイベントなどを 600 文字程度で記載
(参考：<http://www.alumni.tut.jp/> (同窓会 HP, Index 『会報』))
提出期限：2021 年 11 月 12 日 (金) 17:00
- 課外活動活性化経費報告書
購入物品とその成果について
提出期限：2022 年 1 月 28 日 17:00

5.5.3 その他③

サークル紹介 2022 の原稿作成をお願いします。

- サークル名
- 人数
- キャッチコピー
- 活動内容 (和文 140 字、英文 60 語程度)
- 活動場所
- 活動日・時間
- 連絡先 (メールアドレス)
- 活動の様子が分かる写真 (1、2 枚)

提出期限：2021 年 11 月 19 日 (金) 17:00

6. 11 月定例会の日程

会長の宮本から今後の日程についての説明があった。内容は以下の通り。

11 月の定例会は 11 月 17 日 (水) の 18:00 にオンラインで開催する予定。

文責：総部会執行部 矢田