

2022年度 12月 総部会定例会議事録

日時:2022年12月21日 18:30~19:30

出席団体

系統	No.	団体名	出席	出席2	退席
体育系	1	空手道部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	弓道部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	剣道部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	硬式テニス部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	硬式野球部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	サッカー部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	水泳部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	卓球部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	トライアスロン部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	波のり部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	11	軟式野球部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	12	バスケットボール部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	13	バトミントン部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	14	バレーボール部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	15	フットサル部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	16	モータースポーツクラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	17	ラグビー部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	18	留学生スポーツクラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19	ソフトテニス部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
執行系	20	学友会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	21	総部会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	22	技科大祭実行委員会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

No.	団体名	出席	出席2	退席	
23	アカペラサークルJ.U.S.T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	アナログげ〜む倶楽部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
25	アニメーション&コミック研究会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
26	おちゃのかい	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
27	競技麻雀部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
28	軽音楽部 D7sus4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	国際交流クラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30	コンピュータクラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
31	自動車研究会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
32	JAZZ研究会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
文化系	33	吹奏楽部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	34	総合文化部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	35	ダンスサークル gille workers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36	TUTものづくりサークル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	37	豊橋建築サークルTYACC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	38	豊橋日曜学校	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	39	二輪部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	40	ボランティア部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	41	模型部(TuT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	42	ロボコン同好会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	43	Take Off	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	44	カーボンニュートラル部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

遅刻

1. 学生課からのお知らせ ※部内周知

1) 株式会社アルムノートによるチャリティーイベントについて  
12月18日に終了  
1304件の投票  
資金配分結果は基金室と学生課で調整し、1月定例会で報告

2) 年末年始における施設施錠について

大学一斉休業期間  
2022年12月29日(木)~2023年1月3日  
休業期間中、施設を施錠

○A棟講義室・福利施設・集会棟

2022年12月28日(水) 17時~2023年1月4日(水) 7時

○体育館(武道場含む)、課外活動共用施設、クラブハウス

2022年12月28日(水) 22時~2023年1月4日(水) 7時

○トレーニングジム、ウェイト系トレーニングジム、野球場、陸上競技場、テニスコート

2022年12月28日(水) 21時~2023年1月4日(水) 7時

3) 課外活動団体HP更新状況について

URL: <https://www.tut.ac.jp/student/campuslife.html> (2022年12月7日 現在)

アクセス数も多く、需要が高いページなので、リンクを貼っていない団体は、構築を推奨

1年以上更新のない団体は2023年2月にリンクを削除

更新期限:2023年1月末

リンクを貼る時は、学生係へ申請

#### 4) 大学入学共通テストにおける学内での課外活動禁止

1月13日(金)、14日(土)、15日(日) **A棟、A1棟、A2棟**

- ※全ての施設が使用禁止
- ※学内全体音出し禁止
- ※学内での課外活動禁止
- ※交通規制あり

#### 5) 2022年学生表彰

##### 学生表彰制度について

学術研究活動、課外活動、社会活動で活躍した学生を表彰する制度

##### ○対象者(課外活動)

以下の期間で、

県大会以上の競技会、展示会等で入賞

または優秀な成績を収めた学生又は学生団体

<表彰の対象期間>

2022年1月1日(土)～2022年12月31日(土)

##### ○表彰までの流れ

##### ①顧問教員からの推薦

※事前に、賞状・表彰状、資料等の準備をすること

<推薦の受付期間>

2022年12月21日(水)～2023年1月13日(金)

##### ②各委員会での審議(1月～2月)

##### ③学生表彰(3月)

募集の詳細は、全教員宛にメールでお知らせ

#### 6) 冬のさらなる省エネのお願い

冬の省エネ期間:12月1日～3月31日

光熱料金の高騰が大学の運営を圧迫

このまま使用料が増加すると、一部の電力を供給停止せざるを得なくなる可能性あり

- ・使用していない部屋の照明、空調等の電源をOFF
  - ・長時間(1時間以上)部屋を離れる時は、空調の電源をOFF
  - ・暖房稼働中のドア・窓の不用な解放をしない
- 身近にできる省エネ対策を注意して、活動してください

#### 7) 新型コロナウイルス感染症対策の徹底

サークル活動等の実施と新型コロナウイルス感染症対策の徹底の両立について

- ・スポーツ活動実施中以外でマスクを正しく着用すること
- ・体調不良等の症状がある場合においては活動に参加しないこと

新型コロナウイルスの感染拡大と季節性インフルエンザの同時流行が懸念されています。  
基本的な感染対策を徹底した上で活動をしてください。

#### 8) その他

##### 1 課外活動活性化経費報告書

2022年度に課外活動活性化経費を採択された団体は、報告書の提出  
購入物品とその成果について記入

提出期限:2023年1月27日(金) 17:00

## 2 施設利用

以下の期間中、施設利用できない

2月27日(月) 9:00~18:00・・・A棟ホール (研究成果報告会のため)

### 2. 倉庫点検について

倉庫および部室再点検

再点検日時:1月16日(月)

・点検時は必ず代表者**1名以上**の立ち合いのもとで実施

※当日倉庫と部室の鍵を持ってくること

・禁止物品の有無、整理整頓状況の確認

(火気, 飲食物, 刃物等の危険物, その他必要のないもの)

・再点検でも改善がみられない場合はペナルティを課す

・点検時、集合場所に来なかった場合も同様にペナルティを課し、再度点検を実施

再点検対象団体について

○点検当日欠席、禁止物品があった、倉庫の場所が不明な団体

・バスケットボール部

・アカペラサークル

・競技麻雀部

・軟式野球部

・学友会

○点検場所に不備があった団体

・二輪部

・硬式野球部

・定例会終了後、再点検日程表をClassroomにて告知

・代表者は部長以外でも可

・欠席の場合、ペナルティ5Pを課す

### 3. 新入生歓迎会について

実施日時

準備日:4月10日(月) 時刻未定

当日:4月11日(火) 13:15~16:30

実施場所

A棟, A1棟, A2棟, A棟前広場(簡易ステージ設営予定)

実施内容

・A棟群各教室及びA棟ホールでの活動紹介

・A棟前広場に簡易ステージを設営し、楽器の演奏やダンスなどのステージパフォーマンス

団体紹介に関するアンケート

回答期限:12月22日

ステージパフォーマンスの時間に関して希望時間より短くなる可能性があるためご了承ください

新入生歓迎会のチラシ作成について

チラシの内容

・サイズ:A5

・向き:横(※上下左右に2cm程度の余白)

・拡張子:PNG

・提出様式:データ提出

- ・期限:2月中旬
- ※サークル紹介を行わない団体も掲載可能
- 1月定例会でも再告知

#### 4. 輪転機について

##### ○概要

- ・輪転機が故障し、使用できない状態(集会棟集会室2に設置)
- ・例年、サークル支援金115万円を各サークルに分配
- 輪転機を購入する場合、サークル支援金から支出

##### ○メリット

- ・印刷単価が安い
- ・印刷速度が速い
- ・耐久性が高くて丈夫
- ・消耗品も安い

##### ○デメリット

- ・フルカラー印刷は出来ない
- ・品質が若干劣る

##### ○購入費用

デュプロ A3印刷機 DP-F550R: ¥255600

旧機種引き上げ廃棄量: ¥5400

合計: ¥287100

**承認結果:承認**

#### 5. 総合文化部音楽技術部門の独立承認会議

##### 1 総合文化部と音楽技術部の関係について

総合文化部とは:異なる文科系部門が集合した部

音楽技術部門、写真部門、レゴ部門(2022年現在)

音楽技術部とは:今回設立する部

- ・ 音楽技術部門が新団体として、独立する課外活動団体
- ・ 音楽イベントを開催し、音楽の魅力を伝える

##### 2 音楽技術部の概要、活動内容

###### DJ

- ・ DJ技術の共有・向上
- ・ 音楽イベント開催

###### ステージ演出技術

- ・ 照明制御システム
- ・ 映像制御システム
- ・ 技術提供・共有(予定)

###### イベント運営・広報

- ・ 企画・告知
- ・ 運営ノウハウの共有
- ・ ホームページ運営

##### 3 活動実績

###### DTM

- ・ 楽曲制作、頒布
- ・ 制作技術の共有

#### 学内音楽イベントの開催

スチューデントコモンズ I でイベントを開催

- ・ 4月23日
- ・ 6月28日
- ・ 7月9日
- ・ 11月12日
- ・ (2月に開催予定)

#### 技科大祭での活動

- ・ ステージパフォーマンス

10/9 10:15~11:15

- ・ スチューデントコモンズ I での音楽イベント

10/8、10/9の両日開催

DTM班オリジナル楽曲の頒布

#### 4 独立の目的

##### 部室、倉庫の確保

現在の問題:総合文化部で共有である

- ・ 各部門の備品で狭い
- ・ 活動日程の調整が必要

目的:活動規模の拡大

- ・ 部室使用率増加
- ・ 部員増大(昨年度:16名→現在:28名)

機材、備品の増設

##### 独自の掲載欄確保

- ・ サークル紹介パンフレット
- ・ 技科大ホームページ課外活動団体リンク

現在の問題点:部門独自の欄が設けられない

- ・ 部門が認知されにくい
- ・ 各部門で活動内容が異なり、一貫性がない

目的:認知度の拡大

- ・ 音楽技術部ホームページのリンクを掲載

##### その他総合文化部での問題点

書類の統合・集計が手間

- ・ 各部門の意見、資料をまとめる必要がある
- ・ 手続きの複雑化、遅れ
- ・ 不備発生、ペナルティの要因

→活動規模拡大の障害となりうる

部門同士の活動接点が少ない

- ・ 総合文化部所属である必要性がない

#### 5 予算計画

項目	品名	概算金額
学内イベント雑費	電源タップ	3000
	筆記用具	
	テープ	
音響機材	スピーカー	100000
	ミキサー	80000
	オーディオケーブル	7000
ネットワーク機材	ルーター、スイッチ	5000
	LANケーブル	2000
外部イベント参加費	M3参加費	14000
ホームページ管理	ドメイン更新費	1700

## 6 年間計画

- 4月 新入生歓迎会  
M3(春)
- 5月 学内イベント
- 7月 学内イベント
- 8月 DJ練習合宿
- 10月 学祭
  - ・ステージパフォーマンス
  - ・学内イベント
  - ・オリジナル楽曲頒布
- 11月 M3(秋)
- 1月 学内イベント

### 承認結果:承認

## 6. 会計からのお知らせ

### ○中間決算の配布について

中間決算承認会議で承認された予算について配布

#### ・配布日程

日付 1/13(金)

時間 12:20～12:50

場所 ひばりラウンジ

#### ・受け取りの際には印鑑が必要

### ○期末決算について

#### 期末決算承認会議

#### ・期末決算の受付を開始

・提出された書類を元に1月定例会で承認会議を開催

・各団体の購入した物品と購入費を申請し、承認を得ることで、その分の予算が配布

・繰越金申請団体は書類の提出、購入報告が必要、提出後予算を配布

(予め承認を受けているため、承認決議は不要)

・基本分予算の申請額は、**中間・期末決算合わせて配布上限まで**

### 決算の流れ

#### 1. 申請書等の提出

(12月定例会終了後)～**2022年1月10日(火)**

#### 2.承認会議(1月定例会内)

・各サークルの支援金使用用途を審議

・繰越金予算の報告プレゼン

#### 3.明細書およびレシート等の提出(承認後)

・明細表を、領収書(レシート等「商品の明細」がわかるもの)とともにgoogleformにて提出

•予算の配布

申請書等の提出について

基本分予算申請

- 定例会終了後、期末決算の申請書・プレゼン資料の様式をメールにて配布
- 申請書・プレゼン資料を記入後、googleformにて提出
- 団体のメールアドレスから送信
- 期日:1月10日(火)23:59
- ファイル名  
「サークル名 R04年度期末決算申請書」  
「〈サークル名〉R04年度期末決算プレゼン資料」

決算申請書記入例

サークル名 ① 総部会 2022年度 期末決算申請書		記入内容 ① サークル名 ② 基本分予算配分上限額 ③ 期末決算申請額 ④ 購入日 ⑤ 購入品名 ⑥ 購入品ごとの金額 ⑦ 残高 ⑧ 合計申請額																																																	
●2019年度 基本分予算配分上限額 ② ￥ 15,000																																																			
●中間決算申請額 ③ ￥ 15,000		※⑧は自動で出てくるが一応確認する ファイル名 〈サークル名〉2022年度 期末決算申請書																																																	
●購入物品一覧表 ④ ⑤ ⑥ ⑦																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>日</th> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>残高</th> <th>前額%</th> <th>前期赤字 チェック</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>3</td> <td>油性マジック 5個</td> <td>¥ 5,400</td> <td>¥ 9,600</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>4</td> <td>模造紙(A2) 25枚</td> <td>¥ 6,250</td> <td>¥ 3,350</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>7</td> <td>カラーマグネット 10個</td> <td>¥ 1,080</td> <td>¥ 2,270</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>7</td> <td>コピー用紙 4個</td> <td>¥ 2,000</td> <td>¥ 270</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>10</td> <td>朱肉 1個</td> <td>¥ 650</td> <td>¥ -</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計申請額 ⑧</td> <td>15,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月		日	項目	金額	残高	前額%	前期赤字 チェック	12	3	油性マジック 5個	¥ 5,400	¥ 9,600	1		12	4	模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,350	1		12	7	カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1		12	7	コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1		12	10	朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1		合計申請額 ⑧			15,000				⑧
月	日		項目	金額	残高	前額%	前期赤字 チェック																																												
12	3	油性マジック 5個	¥ 5,400	¥ 9,600	1																																														
12	4	模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,350	1																																														
12	7	カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1																																														
12	7	コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1																																														
12	10	朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1																																														
合計申請額 ⑧			15,000																																																
この表紙に、今年度の予算額で購入した物品の次まかな一覧を記入してください。 (※契約と得意の場合は得意の名称を括弧書きで記入して下さい)																																																			
図. 期末決算申請書記入例																																																			

期末決算申請スライド記入例

2022年度 期末決算 サークル名:総部会 ① 基本分予算配分上限額:15,000円 ② 中間決算申請額:15,000円 ③ 購入物品と金額の一覧 ④ ①油性マジック 5個 ¥5,400円 ②模造紙(A2) 25枚 ¥6,250円 ③カラーマグネット 10個 ¥1,080円 ④コピー用紙 4個 ¥2,000円 ⑤朱肉 1個 ¥650円	記入内容 ① サークル名 ② 基本分予算配分上限額 ③ 期末決算申請額 ④ 購入物品名・個数 金額 * 申請書の内容と一致させること * 1団体につき1枚でおさめること
図. 期末決算申請スライド記入例	

ファイル名  
 〈サークル名〉2022年度期末決算申請スライド

○繰越金予算申請書等について

- 繰越金予算申請物品購入団体は繰越金予算申請書および報告用のプレゼン資料を提出
- 定例会終了後、申請書の様式をメールにて配布
- 期日:1月10日(火)23:59
- Googleformにて提出

## 繰越金予算申請書記入例

①		202	年度	繰越金予算申請書
②		1	年度	繰越金予算申請書
③		繰越金予算配分上限額	¥	41,290
④		繰越金予算申請額	¥	41,290
⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
購入日	購入品名	単価	個数	金額

- 記入内容
- ① サークル名
  - ② 代表者名
  - ③ 繰越金予算配分上限額
  - ④ 繰越金予算申請額
  - ⑤ 購入日
  - ⑥ 購入品名
  - ⑦ 単価
  - ⑧ 個数
  - ⑨ 金額 ( ⑦ × ⑧ )

図. 繰越金予算申請書記入例

ファイル名  
 〈サークル名〉2022年度繰越金予算申請書

## 繰越金予算申請物品購入報告スライド

- ・形式: .pptx (4:3)
- ・必要記入事項
- ・サークル名
- ・繰越金予算配分上限額
- ・購入物品名
- ・申請額
- ・購入物品の写真
- ・発表時間は一団体当たり約3分までを予定
- ・ファイル名  
 「〈サークル名〉R04年度繰越金プレゼン資料」

### ○期末決算承認会議(1月定例会)

- ・基本分予算の申請内容を審議
- ※各団体2名出席
- ・一団体ずつ申請内容の確認と承認決議を行う
- ・各団体の申請内容は事前にgoogleformにて全団体に送付しておき、当日は質疑応答のみ
- ・参加団体の3分の2以上の賛成で承認
- ・繰越金予算の購入報告
- ・繰越金予算申請物品購入団体は提出したプレゼン資料を用いて購入報告
- ・承認決議は行わず、質疑応答のみ

### ○まとめ

- <期末決算申請をする団体>
- ・提出物: 「期末決算申請書」「プレゼン資料」
  - ・提出先: <https://forms.gle/vxDEBrDDWiKHda7N7>
  - ・期限: 1/10(火)

### <期末決算申請をしない団体>

<https://forms.gle/vxDEBrDDWiKHda7N7>  
 「申請しない」にチェックし送信

### <繰越金予算から物品を購入した団体>

- ・提出物: 「繰越金プレゼン資料」「繰越金予算申請書」



- ・提出先: <https://forms.gle/9SukEBjWhwV1Udvz6>
- ・期限: 1/10(火)

来月の定例会  
1月18日(水) 18:30~  
対面で開催