

## 1. 日時・開催場所

日時：2022年1月19日（水） 18：30～19：30

場所：A-101（対面 & オンライン）

## 2. 出席簿

出席団体数：35/44

系統	No.	団体名	出席		退席	
体育系	1	空手道部	☑	☑	☑	☑
	2	弓道部	☑	☑	☑	☑
	3	剣道部	☑	☑	☑	☑
	4	硬式テニス部	☑	☑	☑	☑
	5	硬式野球部	☑	☑	☑	☑
	6	サッカー部	☑	☑	☑	☑
	7	水泳部	☐	☐	☐	☐
	8	ソフトテニス部（休部）	x	x	x	x
	9	卓球部	☑	☑	☑	☑
	10	トライアスロン部	☑	☑	☑	☑
	11	波のり部	☑	☑	☑	☑
	12	軟式野球部	☑	☑	☑	☑
	13	バスケットボール部	☑	☑	☑	☑
	14	バトミントン部	☑	☑	☑	☑
	15	バレーボール部	☑	☑	☑	☑
	16	フットサル部	☑	☑	☑	☑
	17	武道部（休部）	x	x	x	x
	18	モータースポーツクラブ	☐	☐	☐	☐
	19	ラグビー部	☑	☑	☑	☑
	20	留学生スポーツクラブ	☑	☑	☑	☑
執行系	21	学友会	☑	☑	☑	☑
	22	総部会	☐	☐	☐	☐
	23	技科大祭実行委員会	☐	☐	☐	☐

系統	No.	団体名	出席		退席	
文化系	24	アカベラサークルJ.U.S.T	☐	☐	☐	☐
	25	アナログげ〜む倶楽部	☑	☑	☑	☑
	26	アニメーション&コミック研究会	☑	☑	☑	☑
	27	おちゃのかい	☑	☑	☑	☑
	28	競技麻雀部	☐	☐	☐	☐
	29	軽音楽部 D7sus4	☑	☑	☑	☑
	30	国際交流クラブ	☑	☑	☑	☑
	31	コンピュータクラブ	☑	☑	☑	☑
	32	自動車研究部	☑	☑	☑	☑
	33	JAZZ研究会	☑	☑	☑	☑
	34	将棋部	☐	☐	☐	☐
	35	吹奏楽部	☑	☑	☑	☑
	36	総合文化部	☑	☑	☑	☑
	37	ダンスサークル gille workers	☑	☑	☑	☑
	38	TUTものづくりサークル	☑	☑	☑	☑
	39	TED×ToyohashiUT実行委員会（休部）	x	x	x	x
	40	豊橋建築サークルTYACC	☑	☑	☑	☑
	41	豊橋日曜学校	☑	☑	☑	☑
	42	二輪部	☑	☑	☑	☑
	43	ボランティア部	☑	☑	☑	☑
	44	模型部(TuT)	☑	☑	☑	☑
	45	ロボコン同好会	☑	☑	☑	☑
	46	Take Off	☐	☐	☐	☐
	47	カーボンニュートラル部	☑	☑	☑	☑

## 3. ペナルティの変更および適用

総部会長の中西よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

異議申し立てがなかったため、改定版予算規約を本日付で適用。

変更内容については配布済みの変更案、または、定例会後配布の改訂版予算規約を参照。

### 3.1 質疑応答

特になし。

## 4. 倉庫点検

総部会会計補佐の竹田よりお知らせがあった。内容は以下のとおり。

### 4.1 点検結果

・第1回点検結果 :36団体



・第2回点検結果 :6団体



### 4.2 特別許可物品

- 禁止物品のうち、特定の団体が課外活動に使用する物品に関して、次の事項をすべて満たした場合に特別許可物品とし、部室での保管および倉庫への収納を許可することができます。

1. 団体が物品の使用目的。
2. 安全な保管方法。

対称物品がある場合、上記事項を添えて以下メールアドレスまで連絡すること

Mail : [tut.soubukai@gmail.com](mailto:tut.soubukai@gmail.com)

### 4.3 再々点検対象団体について

- 軟式野球部
- 学友会

### 4.4 質疑応答

特になし。

## 5. 新入生歓迎会について

総部会副会長の原田よりお知らせがあった、内容は以下の通り。

### 5.1 部屋割りについて

定例会終了後、アンケート送信

前回アンケートで、サークル紹介を行うと回答した団体のみを送信

回答期限：1月26日（水）23：59

決定次第メールにて連絡

その他質疑に関して、総部会宛にメール

### 5.2 チラシについて（再度連絡）

- サイズ：A5、向き：横、上下左右に2cm程度の余白
- データでの提出、拡張子：PNGのみ
- 締め切りは追って連絡（2月中旬までを予定）
- サークル紹介を行わない団体も掲載可能

### 5.3 今後のスケジュール（まとめ）

- 部屋割りアンケート：1月26日（水）23：59
- チラシの提出：2月中旬を予定
- 貸出物品のアンケート（2月定例会にて詳細を公表）
- 新入生歓迎会：4月12日（火）13：15～16：30  
（日程は前後する可能性あり、対面を予定）

### 5.3 その他（アンケートに来た質問）

Q：対面での新歓が初めての為、対面でのイメージがない。

A：定例会後のメールにて、過去写真の共有リンクを公開  
（総部会役員も対面での経験がないため）

※注意！

写真を外部に公開しないようにお願いします。

### 5.4 質疑応答

特になし。

## 6. 学生課からのお知らせ

学生課からお知らせがあった。内容は以下の通り

### 6.1 新型コロナウイルスの感染拡大防止に係る課外活動団体活動について

「新型コロナウイルス感染症に対する本学活動基準」が<レベル2>に→課外活動の活動基準を以下のとおり変更

○変更期間: 1月17日(月)～

○課外活動: レベル1→2

- 課外活動再開許可申請書を学生課学生係へ提出の上活動可
  - \*ただし、オンライン等の打合せや屋外での個人での練習は申請書の提出がなくとも可。
  - \*今年度すでに申請書を提出し、活動許可を受けた団体は提出不要。
  - \*活動基準が変更となりましたら都度連絡します。

### 6.2 課外活動活性化経費実施報告書の提出について

2021年度に課外活動活性化経費を採択された団体は、**実施報告書**の提出をする必要があります。

期日内に提出がない団体は、来年度申請を受け付けませんのでご注意ください。

内容：購入物品とその成果について ※指定様式あり

**提出期限：2022年1月28日(金)**

### 6.3 第71回東国体への参加確認(体育系課外活動団体)

1. 水泳 男子・女子
2. 硬式野球
3. 準硬式野球
4. 硬式テニス 男子・女子
5. バスケットボール 男子・女子
6. バレーボール 男子・女子
7. 卓球 男子・女子
8. バドミントン 男子・女子
9. サッカー
10. 剣道 男子・女子
11. 空手道 男子・女子
12. 弓道 男子・女子

※詳細は後日メールします。

## 6.4 第71回東国体当番競技について

- **バスケットボール**  
6月18日(土)・19日(日) または  
6月25日(土)・26日(日) 会場未定
- **硬式テニス**  
5月28日(土)・29日(日) 会場未定

## 6.5 入学試験に伴う講義室の使用禁止について

- M1入試：2月3日(木)  
※準備日 2月2日(水)
- B1入試：2月25日(金)  
※準備日 2月24日(木)

当日終日：・A棟群(A、A1、A2棟)、B棟2階 **立入禁止**  
**・大学内音出し禁止**

準備日15:00～：・A棟群(A、A1、A2棟) **立入禁止**

## 7. 会計からのお知らせ

総部会会計の林田よりお知らせがあった、内容は以下の通り。

### 7.1 期末決算

期末決算承認会議を行った。会議の流れを以下に記す。

- ① 総部会会計からの説明
- ② 申請団体のプレゼン
- ③ 質疑応答
- ④ 承認決議

## 7.1.1 期末決算承認会議における諸注意

期末決算承認会議は以下に則り行う。

### 第四条 購入物品承認会議

- 4.1. 購入物品承認会議(以下、承認会議とする)は、購入した物品の承認決議をとることを目的とした会議とする。
- 4.2. 承認会議の際、承認を行う団体は購入物品に関するプレゼンテーション用の資料の準備をする。
- 4.3. 承認会議は原則定例会内で行うとする。ただし、出席者が本来の三分の二に満たない場合、承認会議は行われない。
- 4.4. 承認会議は年2回行い、それぞれ「中間決算購入物品承認会議」、「期末決算購入物品承認会議」とする。
- 4.5. 各団体は原則として2名で承認会議に出席しなければならない。各団体のプレゼンテーション後、購入物品に対して承認決議を行う。
- 4.6. 承認決議は自団体を除く承認会議出席団体数の三分の二以上の賛成により承認とする。
- 4.7. 承認を得られた団体へ申請のあった金額分、支給を行う。
- 4.8. 承認を得られなかった団体に対しては、支給を行わない。

## 7.1.2 期末決算申請団体の紹介およびプレゼンおよび質疑応答

### 1.TUT ものづくりサークル

・基本分予算配分上限額			: ¥41,334-
・期末決算申請額			: ¥40,720-
・購入物品と金額の一覧			
① Raspberry Pi 4 Model B / 8GB	1個		: ¥38,500-
② Telloバッテリー充電ハブ	1個		: ¥ 1,826-
③ はんだフラックス	3個		: ¥ 1,224-
④ はんだ吸取線	1個		: ¥ 159-
⑤ 3Dプリンタフィラメント PLA	2個		: ¥ 5,360-
⑥ はんだ	2個		: ¥ 3,180-
⑦ ツールクリップ	1個		: ¥ 1,090-
⑧ 小型カメラ	2個		: ¥ 4,598-
⑨ lipoバッテリー	2個		: ¥ 4,500-
⑩ Raspberry Pi センサキット	1個		: ¥ 4,999-
⑪ microSDカード 32GB	1個		: ¥ 969-
⑫ HDMIケーブル 1m	1個		: ¥ 770-
⑬ ACアダプタ 5.1V/3.0A	1個		: ¥ 1,705-

## 2.アニメーション&コミック研究会

・基本分予算配分上限額		: ¥53,009-
・期末決算申請額		: ¥53,009-
・購入物品と金額の一覧		
① 教材用書籍	1冊	: ¥ 4,227-
② 名古屋COMITIA2021 参加費		: ¥ 4,500-
③ 雑品		: ¥ 2,100-
④ 名古屋COMITIA2021 頒布物印刷		: ¥10,050-
⑤ お品代		: ¥ 217-
⑥ 交通費		: ¥ 3,960-

## 3.おちゃのかい

・基本分予算配分上限額		: ¥50,359-
・期末決算申請額		: ¥50,359-
・購入物品と金額の一覧		
① 柄杓	2個	: ¥ 6,992-
② 茶筥 百本立	2個	: ¥ 7,714-
③ 茶筥 八十本立	1個	: ¥ 3,127-
④ 茶筥 数穂	2個	: ¥ 5,628-
⑤ 茶巾使い捨て用	15個	: ¥ 4,545-
⑥ 茶巾 本麻	2個	: ¥ 1,082-
⑦ 黒文字 八寸	4膳	: ¥ 2,992-
⑧ 抹茶 妙楽 200g		: ¥ 6,210-
⑨ 抹茶 若竹 100g		: ¥ 2,430-
⑩ 炭 炉用		: ¥ 9,639-

## 4.コンピュータクラブ

・基本分予算配分上限額		: ¥42,049-
・期末決算申請額		: ¥17,303-
・購入物品と金額の一覧		
① メタルラック	1個	: ¥ 5,680-
② レンタルサーバー代	1台	: ¥11,623-

## 5.ダンスサークル

・基本分予算配分上限額		: ¥44,485-
・期末決算申請額		: ¥23,878-

- ・購入物品と金額の一覧
- ① フリー音源ライセンス(<https://www.storyblocks.com/>) : ¥ 2,000-
  - ・技科大祭YouTube配信用（著作権侵害楽曲は配信停止の恐れがありフリー音源ライセンスを購入）
  - ・¥2,000/month
- ② フリー音源ライセンス(<https://artlist.io/>) : ¥21,878-
  - ・技科大祭Youtube配信用
  - ・US\$199/year
  - ・年間プランのみ（ライセンス購入(2021/9/4)時点）
  - ・金額は購入日(2021/9/4)の円/米ドルで計算

#### 6.バドミントン部

- ・基本分予算配分上限額 : ¥53,009-
- ・期末決算申請額 : ¥40,930-
- ・購入物品と金額の一覧
- ① 第46回東三河バドミントン選手権大会参加費 : ¥ 7,500-
- ② 救急セット（応急手当用品20点） : ¥ 5,980-
- ③ YONEX製 バドミントンシャトル1ダース 9個 : ¥27,450-

#### 7.ラグビー部

- ・基本分予算配分上限額 : ¥32,307-
- ・期末決算申請額 : ¥16,117-
- ・購入物品と金額の一覧
- ① コールドスプレー 3本 : ¥ 2,050-
- ② サーキュレーター 2個 : ¥ 5,902-
- ③ フットボール 1個 : ¥ 2,572-
- ④ ヒーター 1個 : ¥ 5,593-

#### 8.ロボコン同好会

- ・基本分予算配分上限額 : ¥61,956-
- ・期末決算申請額 : ¥61,956-
- ・購入物品と金額の一覧
- ① アルミ角パイプ（1×10×10） 25本 : ¥21,175-
- ② アルミ角パイプ（1.2×10×10） 3本 : ¥ 3,168-
- ③ アルミ角パイプ（1.2×12×12） 2本 : ¥ 2,156-
- ④ アルミ角パイプ（1.2×15×10） 5本 : ¥ 5,280-



⑤ アルミ角パイプ (1.5×15×15)	8本	: ¥12,760-
⑥ アルミ角パイプ (1.5×20×20)	3本	: ¥ 5,874-
⑦ アルミ角パイプ (3×70×40)	1本	: ¥ 2,816-
⑧ アルミ丸棒 (φ6)	4本	: ¥ 3,564-
⑨ アルミ丸棒 (φ8)	4本	: ¥ 3,564-
⑩ アルミ丸棒 (φ10)	2個	: ¥ 1,599-

#### 9.弓道部

・基本分予算配分上限額		: ¥43,267-
・期末決算申請額		: ¥ 5,580-
・購入物品と金額の一覧		
① ゴム弓	3個	: ¥ 480-
② ギリ粉	3個	: ¥ 5,100-

#### 10.空手道部

・基本分予算配分上限額		: ¥34,522-
・期末決算申請額		: ¥34,522-
・購入物品と金額の一覧		
① 団体登録費	25本	: ¥20,000-
② 冷却スプレー	3本	: ¥ 3,221-
③ 湿布	2本	: ¥ 2,429-
④ 冷却材	5本	: ¥ 281-
⑤ 消毒液	8本	: ¥ 922-
⑥ 消毒薬	3本	: ¥ 627-
⑦ 絆創膏	1本	: ¥ 1,598-
⑧ テーピングテープ	4本	: ¥ 3,196-
⑨ 救急用ハサミ	4本	: ¥ 438-
⑩ アイスバッグ	2個	: ¥ 1,810-

#### 11.硬式野球部

・基本分予算配分上限額		: ¥35,689-
・期末決算申請額		: ¥35,689-
・購入物品と金額の一覧		
① 全日本大学野球連盟加盟費用 (一部)		: ¥35,689-

#### 12.国際交流クラブ

・基本分予算配分上限額		: ¥43,417-
・期末決算申請額		: ¥ 4,044-
・購入物品と金額の一覧		
① 消しゴム	6個	: ¥ 4,044-

### 13.吹奏楽団

・基本分予算配分上限額		: ¥65,187-
・期末決算申請額		: ¥65,187-
・購入物品と金額の一覧		
① 雑巾	1袋	: ¥ 437-
② 燃やすゴミ袋	1個	: ¥ 437-
③ プラゴミ袋	1個	: ¥ 382-
④ ふきん	1袋	: ¥ 547-
⑤ 激落ちキューブ	1袋	: ¥ 327-
⑥ 軍手	1袋	: ¥ 217-
⑦ ゴム手袋	2個	: ¥ 214-
⑧ 有料レジ袋	2個	: ¥ 6-
⑨ B.Clリード	2箱	: ¥ 6,270-
⑩ A.Saxリード	2箱	: ¥ 7,730-
⑪ T.Saxリード	2箱	: ¥ 6,160-
⑫ B.Saxリード	2箱	: ¥10,120-
⑬ Oboeリードの一部	9本	: ¥32,340-

### 14.総合文化部

・基本分予算配分上限額		: ¥63,969-
・期末決算申請額		: ¥63,969-
・購入物品と金額の一覧		
① レゴブロック		: ¥ 4,928-
② レゴブロック		: ¥ 6,009-
③ 充電器		: ¥ 4,033-
④ キャリーワゴン		: ¥10,800-
⑤ メタルラック	2個	: ¥11,960-
⑥ 標準ステレオミニ変換プラグ	2個	: ¥ 200-
⑦ XLRケーブル 5m	5個	: ¥ 3,000-
⑧ 写真撮影用背景紙 (ロール)	2個	: ¥ 7,040-
⑨ 背景スタンド	1個	: ¥ 3,340-

⑩ プリンタ用インク	2箱	: ¥ 8,540-
⑪ ストロボ用コマンダー	1個	: ¥ 8,500-

#### 15.卓球部

・基本分予算配分上限額		: ¥37,564-
・期末決算申請額		: ¥18,672-
・購入物品と金額の一覧		
① ピンポンマシン	1台	: ¥18,672-

#### 16.二輪部

・基本分予算配分上限額		: ¥62,751-
・期末決算申請額		: ¥62,751-
・購入物品と金額の一覧		
① HONDA パワートランジスタ		: ¥ 4,037-
② SOFT99 08006		: ¥ 2,164-
③ YAMAHA ヤマルーブ MA2 10W40		: ¥ 5,200-
④ SOFT99 08006		: ¥ 2,164-
⑤ ワコーズ プロステージS 10W-40		: ¥ 6,270-
⑥ YAMAHA ヤマルーブ		: ¥10,300-
⑦ IRC VE33s GEKKOTA 110/100-18		: ¥10,857-
⑧ ショックドライバー		: ¥ 1,880-
⑨ TAIWAN YUASA TTZ7SL		: ¥ 5,680-
⑩ YAMAHA Ignition Coil		: ¥ 6,130-
⑪ IRC GP-110 3.00-10		: ¥ 3,936-
⑫ Youten タイヤラック		: ¥ 3,780-
⑬ ブレーキフルード DOT4		: ¥ 1,039-

#### 17.波乗り部

・基本分予算配分上限額		: ¥51,791-
・期末決算申請額		: ¥36,080-
・購入物品と金額の一覧		
① ウェットスーツ	1着	: ¥36,080-
② タオル	2枚	: ¥10,560-
③ フィンプレー	1個	: ¥ 2,970-
④ 日焼け止め	1個	: ¥ 2,970-

## 18.豊橋建築サークル TYACC

・基本分子算配分上限額		: ¥61,928-
・期末決算申請額		: ¥50,610-
・購入物品と金額の一覧		
① 袋セメント25kg	1袋	: ¥ 404-
② 砂利（袋詰）小粒径20kg	3袋	: ¥ 684-
③ 砂（袋詰）20kg	4袋	: ¥ 912-
④ MDFカット	6個	: ¥ 4,932-
⑤ ヒノキ	6枚	: ¥ 1,236-
⑥ 送料（⑤の資材送料）		: ¥ 1,100-
⑦ MDFカット300*300*2.5mm	1枚	: ¥ 121-
⑧ MDFカット600*450*5.5mm	1枚	: ¥ 308-
⑨ 送料（⑦⑧の送料）		: ¥ 900-
⑩ 光ポリカーボネート板	1枚	: ¥ 2,189-
⑪ 配送料（⑩の送料）		: ¥ 550-
⑫ ステンレスコネジ	50個	: ¥ 600-
⑬（ユルミドメ）ナイロンナット（ステンレス50コ）	1袋	: ¥ 6,319-
⑭ オイレスジュシベアリング80F	50個	: ¥ 1,600-
⑮ ロッドRD52A	10個	: ¥ 4,000-
⑯ 敷居18*3.8	1個	: ¥ 382-
⑰ 油性ウレタンニス250ml	1缶	: ¥ 1,298-
⑱ DCMプレミアム多用途刷毛	1個	: ¥ 492-
⑲ すき間テープ6mm*2.2m	2個	: ¥ 742-
⑳ カラースリムねじKパイン	2個	: ¥ 346-
㉑ 工作刷毛S-15	1個	: ¥ 437-
㉒ 有料レジ袋	1枚	: ¥ 3-
㉓ DCMペイントうすめ液	1缶	: ¥ 437-
㉔ 塗装用マスキングテープ	1個	: ¥ 151-
㉕ 機械の利用料金		: ¥ 500-
（メイカーズラボとよはしレーザー加工機1時間利用料）		
㉖ 素材費用（MDF5.5mm）	1枚	: ¥ 600-
㉗ 機械の利用料金		: ¥ 1,000-
（メイカーズラボとよはしレーザー加工機2時間利用料）		
㉘ 素材費用（MDF5.5mm）	1枚	: ¥ 600-
㉙ 機械の利用料金		: ¥ 6,000-
（メイカーズラボとよはしレーザー加工機8時間、3Dプリンタ4時間利用料）		

③⑩	素材費用 (MDF5.5mm)	5枚	: ¥ 3,000-
③⑪	機械の利用料金 (メイカーズラボとよはしレーザー加工機6時間利用料)		: ¥ 3,000-
③⑫	素材費用 (MDF2.5mm)	1枚	: ¥ 400-
③⑬	機械の利用料金 (メイカーズラボとよはしレーザー加工機2時間利用料)		: ¥ 1,000-
③⑭	グレー台紙ダブル/G10209/{A3規格}	2個	: ¥ 374-
③⑮	黄ボールダブル/G10191/{A3規格}	3個	: ¥ 528-
③⑯	スノーマット/G10241/{A3規格}	5個	: ¥ 550-
③⑰	KMHケント紙#20/G12538/{A3規格}	8個	: ¥ 440-
③⑱	タミヤ透明プラバンB4規格/G10444 /{0.2mm厚5枚入}	1個	: ¥ 660-
③⑲	スーパーボブB3判/G10273/{ホワイト}	5個	: ¥ 825-
④⑩	送料 (32~37の物品送料)		: ¥ 990-

#### 19.豊橋日曜学校

・基本分予算配分上限額		: ¥47,567-	
・期末決算申請額		: ¥ 3,760-	
・購入物品と金額の一覧			
①	ネームホルダー	48個	: ¥ 2,380-
②	ネームホルダー	24個	: ¥ 1,380-

#### 20.模型部(TuT)

・基本分予算配分上限額		: ¥38,396-	
・期末決算申請額		: ¥20,659-	
・購入物品と金額の一覧			
①	エアブラシハンドピース	1個	: ¥ 9,455-
②	サーフェイサー グレー	5個	: ¥ 2,545-
③	サーフェイサー ホワイト	5個	: ¥ 2,090-
④	ピンバイス	1個	: ¥ 3,000-
⑤	ドリルビット	1個	: ¥ 1,430-
⑥	ヤスリ5本セット	1個	: ¥ 1,039-
⑦	工具収納ポーチ	1個	: ¥ 1,100-

#### 21.留学生スポーツクラブ

・基本分予算配分上限額		: ¥39,614-
-------------	--	------------

・ 期末決算申請額			: ¥28,193-
・ 購入物品と金額の一覧			
① COOLING SPRAY X	1個		: ¥ 528-
② エアロセンサ300	1個		: ¥ 2,915-
③ エアロセンサ500	1個		: ¥ 3,850-
④ エアロセンサ600	5個		: ¥20,900-

## 22. 軽音楽部 D7sus4

・ 基本分予算配分上限額			: ¥104,156-
・ 期末決算申請額			: ¥104,156-
・ 購入物品と金額の一覧			
① 電子ピアノ	1台		: ¥133,800-

## 7.2 会計からのお知らせ

1. 期末決算において予算を承認された団体は以下の書類を提出してください。

- ・ 期末決算明細書
- ・ 各レシート/領収書

これらが受理されると申請した金額を受領することができます。

2. 期末決算明細書

明細書には以下の内容を記述して下さい

1. 物品名

期末決算申請書とレシートに記載されている物品名が違う場合にはカッコ付で双方の名称を記載してください。

2. 金額

期末決算申請書, レシートと照らし合わせて間違いが無いか確認してください。

3. 記載されているレシート番号

レシートに通し番号を振り, どのレシートに記載されているかを明記してください。

4. 購入日

今年度の申請対象は 2021 年 3 月 9 日～。

5. Excel ファイルには以下のファイル名を付けてください。

ファイル名 : 〈サークル名〉 2021 年度期末決算購入物品明細表.xlsx

記入例は以下に記す。

2021年度期末決算購入物品明細表					No. 1	
サークル名					総部会	
(専門的な物品の場合は物品名の後に括弧書きで説明をお願いします。)						
月	日	項目	単価	数	金額	レシートNo.
6	3	油性マジックセット	¥ 1,080	5	¥ 5,400	1
6	3	模造紙(A2)	¥ 250	25	¥ 6,250	1
10	7	カラーマグネット	¥ 108	10	¥ 1,080	1
10	7	コピー用紙	¥ 500	4	¥ 2,000	2
10	7	朱肉	¥ 650	1	¥ 650	2

### 3. レシート/領収書等

- レシートには**通し番号**を振ってください。
- その際、二重申請防止のため**頭に末**と付けてください(例:末 1, 末 2…)
- 提出方法は写真、またはスキャンを行い**一つのファイル(PDF形式)**にまとめて提出してください。
- その際、**物品名・金額・購入日**が**はっきりと分かる**ようにしてください。
- PDFファイルには以下のファイル名を付けてください。  
ファイル名：**〈サークル名〉レシート.pdf**

### 4. 提出方法

- 期末決算明細書・レシートファイルを作成後、以下の **google form** にて提出してください。
- 提出先：<https://forms.gle/d2M6ZaaXsWJmtmXv8>
- 提出期限：**2月11日(金) 23時59分**
- 期限までに提出が難しい場合には早めにご相談をお願いします

### 5. 諸注意

- **レシート、領収書**は後に現物の提出を求める場合があります。  
**必ず部内で保管するようお願いします。**
- 各提出日は必ず守ってください。
- 提出遅れに関しまして以下のペナルティを設けます。  
提出期限切れ・・・5ポイント  
ペナルティは来年度の予算減額に関わってきますので提出期限は守るようお願いいたします。

## 6. 今後の日程

- 2月定例会：予算支給方法のお知らせ

## 7.3 質疑応答

- ・質問者：アナログゲ〜ム倶楽部

Q：予算申請したが呼ばれていない。

回答者：総部会会計 林田

A：提出が確認できないため総部会までメールで送ってください。

2月の定例会で最初に承認会議の時間を設けます。

- ・質問者：ボランティア部

Q：来月の定例会の人数は何人でしょうか。

回答者：総部会会計 林田

A：検討後連絡します。

- ・質問者：軽音楽部 D7sus4

Q：期末決算の明細書の締め切りはいつでしょうか。

回答者：総部会会計 林田

A：2022年2月11日（金）23：59です。

## 8. 1月定例会の日程

総部会会長の中西からお知らせがあった。内容は以下の通り。

### 8.1 定例会日程及び開催場所

日時：2022年2月21日（月）18：30～

開催場所：オンライン