

2022年度 10月 総部会定例会議事録

日時：2022年10月19日 18:30～21:00

出席団体

10月 定例会 出席

系統	No.	団体名	出席	出席2	退席	
体育系	1	空手道部	☑	☑	☑	
	2	弓道部	☑	☑	☑	
	3	剣道部	☑	☑	☑	
	4	硬式テニス部	☑	☑	☑	
	5	硬式野球部	☑	☑	☑	
	6	サッカー部	☑	☑	☑	
	7	水泳部	☑	☑	☑	
	8	卓球部	☑	☑	☑	
	9	トライアスロン部	☑	☑	☑	
	10	波のり部	☑	☑	☑	
	11	軟式野球部	☐	☐	☐	欠席
	12	バスケットボール部	☑	☑	☑	
	13	バドミントン部	☑	☑	☑	
	14	バレーボール部	☑	☑	☑	
	15	フットサル部	☑	☐	☑	一名欠席
	16	モータースポーツクラブ	☑	☑	☑	
	17	ラグビー部	☑	☑	☑	
	18	留学生スポーツクラブ	☑	☑	☑	
執行系	19	ソフトテニス部	☑	☑	☑	New!!
	20	学友会	☑	☑	☑	
	21	総部会	☑	☑	☑	
	22	技科大祭実行委員会	☑	☑	☑	

No.	団体名	出席	出席2	退席
23	アカベラサークルJ.U.S.T	☐	☐	☐
24	アナログげ〜む倶楽部	☑	☑	☑
25	アニメーション&コミック研究会	☑	☑	☑
26	おちゃのかい	☑	☑	☑
27	競技麻雀部	☑	☑	☑
28	軽音楽部 D7sus4	☑	☑	☑
29	国際交流クラブ	☑	☑	☑
30	コンピュータクラブ	☑	☑	☑
31	自動車研究部	☑	☑	☑
32	JAZZ研究会	☑	☑	☑
33	将棋部	☐	☐	☐
34	吹奏楽部	☑	☑	☑
35	総合文化部	☑	☑	☑
36	ダンスサークル gille workers	☑	☑	☑
37	TUTものづくりサークル	☐	☐	☐
38	豊橋建築サークルTYACC	☐	☑	☑
39	豊橋日曜学校	☑	☑	☑
40	二輪部	☑	☑	☑
41	ボランティア部	☑	☑	☑
42	模型部(TuT)	☑	☑	☑
43	ロボコン同好会	☑	☑	☑
44	Take Off	☐	☐	☐
45	カーボンニュートラル部	☑	☑	☑

1. 株式会社アルムノートによるチャリティイベントの説明

Web 会議 URL

<https://zoom.us/j/3852685565?pwd=aXZhQzJlV01oSzNLU1psSDJTSIVkUT09>

卒業生連携室 黒柳様

本学と本学卒業生の相互支援の関係構築、卒業生との関係強化を目的として設置された。同窓会の準会員の大学生、会員の卒業生そして教職員のネットワークをさらに強化することを目的としてイベントを企画。

概要：Web 上で集めた応援票に基づいて、アルムノート様や協賛企業の方から基金を配分

期間：11月28日～12月4日（10日間）

運営：アルムノート

目的：学生への支援、輪を広げること

参加するメリット：活動資金の取得、応援者・支援者との接点の創出

参加するにおいて	
キャンペーン前	キャンペーン期間中
・参加表明	・応援票の呼びかけ
・アルムノートが作成するWebサイトに掲載する団体紹介の素材の作成	

・イベントサイトに掲載されるもの

投票の場、団体の情報

・資金を獲得する方法

参加表明する（参加賞）、応援票の獲得（一人一回投票可能）、

協賛企業からの賞の獲得、応援者からの寄付

※”イベント期間中に悪意ある投票を何度もする、額自体を明記しない”等をしないこと

・参加方法

12月2日までに参加表明と素材の提出

チャットの URL から Slack に参加すると、Slack 内に参加表明ができる場所と今回のイベントの概要、相談先が入っている。

2. 学生課からのお知らせ ※部内周知

1) 「新型コロナウイルス感染症に対する本学活動基準」＜レベル 1＞への引き下げについて

「新型コロナウイルス感染症に対する本学活動基準」がレベル1となったため、**基本的な感染対策の徹底**、「**新しい生活様式**」の実践の上、**活動を行う**。

期間：10月3日（月）～

①平日：体育施設は解錠している。

土日祝日：必ず、**前日に学生係へ鍵**の貸出台帳の記入をすること。

16：45 厳守

②活動終了後は Google form より必ず活動記録を提出



QR コード

※活動中は怪我等に注意すること

2) 課外活動団体代表者交代届について

代表者の交代があった団体：速やかに学生課へ課外活動団体代表者交代届を提出すること。

※様式については定例会終了後、学生課より全団体へメールにて依頼する。

期限：11月18日（金）まで

3) 各種引継ぎについて

代表者等の交代に伴い、再度、課外活動に関するルールの引継ぎをする。

①施設・物品・鍵の予約、貸し出しについて

- ・講義室や各施設及び物品の予約・借り方
- ・鍵の借り方等

②課外活動団体活動届

学内外の課外活動（大会、練習試合、合宿、その他行事）を行う際は、**当日1週間前までに**課外活動団体活動届の提出が必要。

※事前に提出がなく事故等が発生した場合、学研災の保険適用ができない場合あり。

学内においてポスター、広告などを掲示する場合、学生課に連絡が必要

4) 2023年東国体について

2023年度当番競技：**サッカー、卓球**

上記2団体には後日、定例会終了後にメール。

過去の競技要綱を渡すため、学生課まで。

※2024年度競技当番の軟式野球部とバレーボール部は開催に向けて今から体制を整えておく。

5) サークル紹介(2023)パンフレットの原稿作成について

昨年度のパンフレットを参考に和文と英文の両方を作成

【和文】	【英文】
サークル名	name
人数	member
キャッチコピー	catch copy
活動内容	activity
活動場所	place
活動日・時間	schedule
連絡先(メールアドレス)	contact (E-mail)

サークル紹介 2023 の原稿作成

- ・サークル名
- ・人数
- ・キャッチコピー
- ・活動内容（和文 140 字，英文 60 語程度）
- ・活動場所
- ・活動日・時間
- ・連絡先（メールアドレス）
- ・活動の様子がわかる写真（1，2 枚）

※様式については、学生課より全団体へメールにて依頼

○提出方法：電子データ

- ・メール添付（E-mail:gakusei@office.tut.ac.jp）
- ・USB（学生課まで持参）

○提出期限：2022 年 11 月 18 日（金）17:00

○その他：サークルの**写真 1~2 点**の提出（※電子データでの提出）

※軟式野球部とアナログゲーム部は定例会終了後に前に集まること

6) その他

その他①

○以下の期間中、**A 棟講義室**は利用できない（入試のため・学内全体音出し禁止）

11 月 21 日（月）13:00~11 月 22 日（火）

○体育館へ入る際、必ず靴の履き替えをすること（体育館は土足厳禁）

その他②

2022 年度に課外活動活性化経費を採択した団体は、**同窓会会報への寄稿、報告書**の提出

○同窓会会報への寄稿

活動内容や大会成績、参加しているイベントなどを 600 字程度で記載

(参考：<http://www.alumni.tut.jp/> (同窓会 HP, Index 『会報』))

提出期限：2022年11月11日(金) 17:00

○課外活動活性化経費報告書

購入物品とその成果について

提出期限：2023年1月27日(金) 17:00

※様式については、採択結果のメールにて学生課より該当の団体へ送付している

3. 次期総部会役員を選出



投票システム

<https://toyolab.herokuapp.com>

・総部会役員は原則、各課外活動団体の代表者の立候補で構成される。

- ・総部会会長(1名)
- ・副会長(2名)
- ・会計(1名)
- ・会計補佐(1名)
- ・文化局長(1名)
- ・体育局長(1名)

立候補がない場合は、現総部会執行部員より選出

役員構成の変更について

- ・副会長 2名
副会長の業務負担を軽減するために増員
- ・会計補佐
会計の業務負担を軽減するために配置
決算などの監査は複数人でしていくのが妥当

- ・会長 B3 勝間田航季
- ・副会長 B3 濱口昭広
- ・副会長 B3 岡垣 颯
- ・会計 B3 斎藤 有稀

- 会計補佐 B3 重成 陽生
- 文化局長 B3 木佐貫 陸久
- 体育局長 B3 外輪 弘太郎

投票の結果、次期総部会役員は上記の内容で確定

4. 倉庫点検について

目的：正しく、安全に倉庫が利用されているかの点検

- 禁止物品の有無
 - (1) 火器
 - (2) 必要のない飲食物
 - (3) 刃物等の危険物
 - (4) 用途が不明と確認された物
 - (5) その他必要がないと認められた物

• 整理整頓状況

• **部室等の活動場所も対象**

※倉庫点検当日は各サークルにて倉庫の鍵を準備

※引継ぎを確実にを行い倉庫の場所を把握

• 希望日時についてアンケートを実施

• 詳細はメールにて連絡済み

回答期限：2022年10月31日（月）

• 提出遅れはペナルティが5%付与（次年度の予算が5%減）

• アンケート集計後

日程の調整ができ次第メールでお知らせ

5. リーダーズ研究会について

目次

- 新入生下院芸界の実施方法について
- 提出物遅れの改善方法について

全体討論での意見について総部会からの返答

(1) 新歓で実施する内容について

改善事項

- ・使用可能教室の増加, 部屋の配置方法
- ・ステージイベント拡充

検討事項

- ・サークル配置図の作成
- ・スタンプラリーの実施
- ・新入生歓迎会用 SNS アカウントの作成・運用 (各団体の告知用)

(2) 提出物遅れの改善方法について

改善事項

- ・Google Classroom の活用
- ・提出物の告知方法の変更

検討事項

- ・ペナルティの変更
- ・引継ぎ業務について総部会より資料の配布・説明会の実施

(3) Google Classroom の活用

※必ず団体用アカウントで参加すること

採用理由

- ・学校生活で利用している
- ・リマインド機能標準搭載

今後の流れ

- ①定例会終了後のメールにてクラスルームの公開
- ②簡単なアンケートへの回答
- ③順次メールより移行

(4) 提出物の告知方法の変更

採用理由

- ・定例会中の提出を促すため
- ・定例会をリマインドの場とするため

内容

- ・定例会前に提出物の配布
- ・定例会にて改めて告知
- ・提出期限は以前と変更なし(1週間)

(5) ペナルティの変更 (検討)

検討理由

- ・ペナルティが機能していない

- ・前回の変更が適当なものでなかった

内容

- ・ペナルティポイントの変更 (5→3 ポイント等)
- ・即時罰則の追加 (活動停止, 大会出場停止): 非常に重たい罰則なので要検討

(6) 引継ぎ資料の配布 (検討)

検討理由

- ・各団体の引継ぎが円滑に行われていない
- ・提出物などの年間のスケジュールを把握できていない

内容

- ・次回以降のリーダーズ研修会で実施

6. 輪転機買い替えについて

輪転機について

集会棟集会室2に設置してある輪転機が故障

→サークル団体からの希望により、買い替えを検討中

修理も検討したが、輪転機が古い機種のため、買い替えでの対応を検討中

買い替え対応の流れ

- ・10月 告知、各団体の意見を募集
- ・11月 購入の可否の承認決議
- ・12月 具体的な購入予定の輪転機、および財源を連絡
- ・1月 購入の可否の承認決議

7. 会計からのお知らせ

R4 年度繰越金予算申請審議会議

会議の流れ

- (1) 総部会会計からの説明
- (2) 申請団体によるプレゼン
- (3) 質疑応答
- (4) 承認決議 (参加団体の 2/3 以上での賛成で承認)

投票

注意事項

- ・Google Form より投票
- ・繰越金予算を渡してもよいと思う団体の欄にチェック
- ・1 団体につき 2 団体に投票可能。申請団体は自団体への投票も可能。
- ・投票結果は、定例会終了後、後日メールにてお知らせ

繰越金予算振り分け分（配布総額上限）

¥2,068,821

発表団体

番号	団体名	番号	団体名
1	Jazz研究会	6	吹奏楽団
2	アニメーション&コミック研究会	7	総合文化部
3	おちゃのかい	8	卓球部
4	ダンスサークル		
5	ロボコン同好会		

※ダンスサークルについては取りやめ

1. Jazz 研究会

基本配布上限額： ¥ 67,343

申請物品

RD-2000/Roland： ¥ 275,000

申請理由

- ・ Jazz ではキーボードがよく使われている
- ・ 現在のキーボードには様々な問題あり→修理が困難。タッチが悪い。Jazz に適していない
- ・ RD-2000→最新機種で耐久性が高い。本物のようなタッチ。Jazz に適した音色
- ・ 新しいキーボードにより、活動の質が向上

質疑応答

① サークル団体名不明(サークル名名乗らず)

- ・ RD-2000 を買うことによって Jazz 研の活動にどのように役に立つか？

→演奏の幅を広げることができる。

- ・ 幅を広げることによってどうなるのか？

→楽譜を引くことができる初心者・中級者でも使える。幅が広がるというのは音楽のジャンルが広がる。そして、活動の幅も広がる。

② ソフトテニス部

- ・ 購入した際には Jazz 研以外の軽音楽部などにも役立てれるのか？

→他団体にも貸し出すことは Jazz 研として可能。

③ ロボコン同好会

- ・部費で買うことは検討したのか？

→検討した。部費を全員から徴収したものよりも、RD-2000の方が高い。検討を重ねた結果こちらを申請した。

- ・学生団体や企業からの割引等の支援を問い合わせたのか？

→我々には、スポンサーがおらず、近隣の楽器屋で値下げ交渉したが、この金額が限界。

④ 建築サークル

- ・現在サークル内で保有しているキーボードは何本？

→1本のみ

- ・なぜ、1本あたりの値段が安いものを2本買わないで、1本だけの購入にこだわるのか？

→安いものでは、団員に演奏の楽しさを味わってもらうという目標に対し不向きである。安いものでは、できることが少なく、演奏の幅が広がらないと考えている。

投票結果：承認

2. アニメーション&コミック研究会

基本配布上限額：¥72194

申請物品

液晶タブレット+スタンド：¥125000

申請理由

- ・近年、絵を描くというと紙媒体ではなくタブレットで描く人の割合の増加
- ・安いものはあるが、絵を描くには難しい部分がある(予測していなかった場所のタッチ等)

質疑応答

① 硬式テニス 部長

- ・今回購入予定の液タブが1台で足りるのか
- ・液タブ一台の購入ではなく、部員が複数台購入する際の援助金として貰うという考えはないのか

→購入予定のものの廉価版はすでに持っており、その操作性の悪さを知っているため高いものが欲しい。「安かろう悪かろう」

- ・自分たち(硬式テニス)はラケットなどは自分たちで購入しているが、そのように自分たちで購入しないのはなぜか

→回答者本人はお金をためて今回の申請物品を購入しているが、他の部員にそれをして

らうには金額が高すぎる。

② 競技麻雀

・既存の設備はどういったのもを難題

→2万円台の液タブを2台

補足：部長は私物として今回の申請物品を持っており、良さを知っている。

投票結果 承認

3. おちゃのかい

基本配布上限額：¥70,191

申請物品

1 赤楽茶碗：¥40,000

2 板屏風：¥38,000

3 棗：¥42,000

4 茶碗(稲穂に雀)：¥22,000

5 炭斗セット：¥43,000

6 茶碗(葡萄に栗鼠)：¥22,000

合計：¥207,000

申請理由

- ・お道具には季節がある
- ・基本予算だけでは購入が困難
- ・竹ものの道具には寿命がある
- ・炭は燃やしたら終わり
- ・人数が増えればそれだけ消耗品の消耗が激しくなる

質疑応答

① ロボコン同好会

・今回の申請だけでは春夏秋冬物品そろえるのは難しいのではないかと？

→おちゃのかいでは、秋の茶会と春の卒業茶会がメインなので、それに従って秋と春の物品を優先した。

投票結果：承認

5. ロボコン同好会

基本配布上限額：¥62045

申請物品

1. 旋盤 (PSL400-VDR) ￥147800
 2. CNC フライス (RZ300) ￥649200
- 各一台ずつ
合計 ￥797000

申請理由

NHK ロボコンや ABU ロボコンなど大会への参加の際、部室内の設備に助けられている。
しかし、加工設備の老朽化により生産能力の低下する。
今回の申請物品は、重要かつ頻繁に使うものであるためこれらの設備の更新をしたい。

質疑応答

- ① モータースポーツ 佐藤
- ・ CNC フライスにおいて、パーツのみの交換は検討したか。
- 交換でも同程度の費用が掛かる。普段から修理を行っているが老朽化が目立つ。

投票結果 承認

6.吹奏楽団

基本配布上限額：￥52,346

申請物品

楽譜「ハイライトフロムチェス」：￥37,158
定期演奏会照明代：￥295,900
合計：￥333,058

申請理由

- ・ 通常予算では賄えない膨大なお金がかかるため

質疑応答

- ① ロボコン同好会
- ・ 定期演奏会は毎年開催されているが、この金額は今年だけのものか？
- コロナ前の3年前も同程度の金額がかかった。
- ・ その年の金額の工面はどうしたのか？
- それは把握できていない。
- ・ 今年は問題ないと思うが、来年以降のお金の工面はどうするのか？

→来年以降は団員でお金を出し合うことになると思う。

投票結果：承認

7.総合文化部

基本配布上限額：¥66915

申請物品

DJ 機器、専用ケース：¥368000

申請理由

現在の機器の調子が悪くなってきたため、完全に故障する前に欲しい。

使用頻度は高く、全てのイベントで所有機器を使用している。

そのため、DJ 機器はサークルにとって必要不可欠である。

また、購入から長期間立ったため機械的損傷が見られてきた。

これが止まればイベントが中止される。

質疑応答

① Jazz 研究会

・パーツごとの交換はできないのか。

→パーツだけでなく内部的な故障も見られる。

・修理するとしたら、費用はいくらほどになりそうか

→修理をするものもあるが、今回のものは修理が困難である。また、修理をするとした場合、今回の購入金額程度になると思われる。

投票結果 承認

8.卓球部

基本配布上限額：¥35,429

申請物品

フェンス：¥12,980×10 枚 = ¥129,800

送料：¥5,280

合計：¥135,080

申請理由

・快適な練習環境のため

・現在のフェンスは非常に重くて扱いにくいいため

- ・ボールが散らばり他団体に迷惑をかけないようにするため

質疑応答

① ロボコン同好会

- ・既存のフェンスだと、ボールが散らばってしまうのか？
→既存のフェンスは、網目の大きさが大きく卓球ボールが貫通してしまう。
- ・機能的には既存のフェンスと比べてどこが改善されるか？
→軽くなり、フェンスの足がまわるため用具庫の専有面積も小さくできる。
- ・既存のものはあるのか？
→既存のもので、ことは足りている。
- ・他団体でも我慢して重いものを持ってたりするが、卓球部だけ楽をするのはどうか？
→たしかにその通りだが、承認して欲しい。

投票結果：承認

投票（Google Form）



URL：<https://forms.gle/jYybZdSGSpy9ogRa7>

※各団体 1 名のみの投票

中間決済の承認会議を開催

- ・ 中間決算の受付を開始（必要な団体のみ）
- ・ 各団体で購入した物品および購入費を申請し、承認を得ることで、その分の予算が配布される。
- ・ 11 月定例会にて中間決算購入物品承認会議を開催
- ・ 基本分予算の申請額は、**中間・期末決算合わせて配布上限額**まで

決済の流れ

中間決算

1. 申請書等の提出（11月4日 23時59分まで）
2. 承認会議（11月定例会）

各サークルごとに、サークル支援金の使用用途を審議

3. 明細書・レシートの提出（承認後）

申請書および明細書を、領収証(レシートなど「商品の明細」がわかるもの)を提出
予算の配布

申請書等の提出について

<基本文予算申請>

中間決算の申請書・プレゼン資料の様式は事前に配布済み

申請書・プレゼン資料を記入後、googleformにて提出

団体のメールアドレスから送信（TUTのアドレスからはアクセスでない）

期日：11月4日（金）23:59

ファイル名

「〈サークル名〉R04年度中間決算申請書.xlsx」

「〈サークル名〉R04年度中間決算プレゼン資料.pptx」

中間決算申請書記入例

サークル名 ^① 総部会 平成30年度 中間決算申請書 ●平成30年度 基本分予算配分上限額 ^② ￥ 15,000 ●中間決算申請額 ^③ ￥ 15,000 ●購入物品一覧表 ^④ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額</th> <th>税高</th> <th>明細No</th> <th>総部会 チェック欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>油性マジック 5個</td> <td>¥ 5,400</td> <td>¥ 9,000</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>模造紙(A2) 25枚</td> <td>¥ 6,250</td> <td>¥ 3,375</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カラーマグネット 10個</td> <td>¥ 1,080</td> <td>¥ 2,270</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>コピー用紙 4個</td> <td>¥ 2,000</td> <td>¥ 270</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>朱肉 1個</td> <td>¥ 650</td> <td>¥ -</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計申請額^⑧</td> <td>15,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><small>この年度に、今年度の予算額や購入した物品の欠まがな一覧を記入してください。 (欄外に項目については明細書に記入していただきます。)</small></p>	品名	単価	数量	金額	税高	明細No	総部会 チェック欄	油性マジック 5個	¥ 5,400	¥ 9,000	1				模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,375	1				カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1				コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1				朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1				合計申請額 ^⑧			15,000				記入内容 ①サークル名 ②基本分予算配分上限額 ③中間決算申請額 ④購入日 ⑤購入品名 ⑥購入品ごとの金額 ⑦残高 ⑧合計申請額 ※⑧は自動で出てくるが一応確認する
品名	単価	数量	金額	税高	明細No	総部会 チェック欄																																												
油性マジック 5個	¥ 5,400	¥ 9,000	1																																															
模造紙(A2) 25枚	¥ 6,250	¥ 3,375	1																																															
カラーマグネット 10個	¥ 1,080	¥ 2,270	1																																															
コピー用紙 4個	¥ 2,000	¥ 270	1																																															
朱肉 1個	¥ 650	¥ -	1																																															
合計申請額 ^⑧			15,000																																															
図. 中間決算申請書記入例	ファイル名 〈サークル名〉R04年度 中間決算申請書.xlsx																																																	

中間決算申請スライド記入例

H30年度中間決算 サークル名: 総部会 ^① 基本分予算配分上限額: 15,000円 ^② 中間決算申請額: 15,000円 ^③ 購入物品と金額の一覧 ^④ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>①油性マジック</td> <td>5個</td> <td>¥ 5,400円</td> </tr> <tr> <td>②模造紙(A2)</td> <td>25枚</td> <td>¥ 6,250円</td> </tr> <tr> <td>③カラーマグネット</td> <td>10個</td> <td>¥ 1,080円</td> </tr> <tr> <td>④コピー用紙</td> <td>4個</td> <td>¥ 2,000円</td> </tr> <tr> <td>⑤朱肉</td> <td>1個</td> <td>¥ 650円</td> </tr> </tbody> </table>	①油性マジック	5個	¥ 5,400円	②模造紙(A2)	25枚	¥ 6,250円	③カラーマグネット	10個	¥ 1,080円	④コピー用紙	4個	¥ 2,000円	⑤朱肉	1個	¥ 650円	記入内容 ①サークル名 ②基本分予算配分上限額 ③中間決算申請額 ④購入物品名・個数 金額 *申請書の内容と一致させること *1団体につき1枚でおさめること
①油性マジック	5個	¥ 5,400円														
②模造紙(A2)	25枚	¥ 6,250円														
③カラーマグネット	10個	¥ 1,080円														
④コピー用紙	4個	¥ 2,000円														
⑤朱肉	1個	¥ 650円														
図. 中間決算申請スライド記入例	ファイル名 〈サークル名〉R04年度中間決算プレゼン資料.pptx															

中間決算承認会議（11月定例会）

参加人数：各団体2名出席

・基本文予算の申請内容を審議

一団体ずつ申請内容についてプレゼンし、承認決議を行う
参加団体の3分の2以上の賛成で承認

まとめ

<中間決算申請をする団体>

- ・提出物：「中間決算申請書」「プレゼン資料」
- ・提出先：<https://forms.gle/mMBLdTNAwjcDjDC99>

※サークル名を記入後、「はい」にチェックし、ファイル提出

<中間決算申請をしない団体>

<https://forms.gle/mMBLdTNAwjcDjDC99>

※サークル名を記入後、「いいえ」にチェックし送信

- ・期限：11/4（金）23:59まで

その他

購入物品計画書の提出

- ・提出期限延長（10月31日 23時59分まで）

未提出団体

剣道部	バスケットボール部	アカペラサークルJ.U.S.T
硬式野球部	バレーボール部	競技麻雀部
水泳部	フットサル部	軽音楽部 D7sus4
波乗り部	モータースポーツクラブ	TUTものづくりサークル
軟式野球部	留学生スポーツクラブ	Take off

11月定例会の実施日程

11月16日（水）18:30～（対面）