

## 2023年度4月総部会定例会議事録

日時: 2023年4月19日(水)18:30~19:00

出席団体

4月 定例会 出席

系統	No.	団体名	出席	出席2	退席
体育系	1	空手道部	☑	☐	☑
	2	弓道部	☑	☑	☑
	3	剣道部	☑	☑	☑
	4	硬式テニス部	☑	☑	☑
	5	硬式野球部	☑	☑	☑
	6	サッカー部	☑	☐	☑
	7	水泳部	☑	☑	☑
	8	卓球部	☑	☑	☑
	9	トライアスロン部	☐	☐	☐
	10	波のり部	☑	☑	☑
	11	軟式野球部	☑	☑	☑
	12	バスケットボール部	☑	☑	☑
	13	バトミントン部	☑	☑	☑
	14	バレーボール部	☑	☑	☑
	15	フットサル部	☑	☐	☐
	16	モータースポーツクラブ	☑	☐	☑
	17	ラグビー部	☑	☐	☑
	18	留学生スポーツクラブ	☑	☑	☐
	19	ソフトテニス部	☑	☐	☑
執行系	20	学友会	☑	☑	☑
	21	総部会	☑	☐	☑
	22	技科大祭実行委員会	☑	☐	☑

No.	団体名	出席	出席2	退席
23	アカベラサークルU.S.T	☐	☐	☐
24	アナログげ〜む倶楽部	☑	☑	☑
25	アニメーション&コミック研究会	☑	☑	☑
26	おちゃのかい	☑	☑	☑
27	競技麻雀部	☑	☑	☑
28	軽音楽部 D7sus4	☑	☑	☑
29	国際交流クラブ	☑	☑	☑
30	コンピュータクラブ	☑	☑	☑
31	自動車研究会	☑	☑	☑
32	JAZZ研究会	☑	☑	☑
33	吹奏楽部	☑	☐	☑
34	総合文化部	☑	☑	☑
35	ダンスサークル gille workers	☑	☑	☑
36	TUTものづくりサークル	☑	☑	☑
37	豊橋建築サークルTYACC	☑	☐	☑
38	豊橋日曜学校	☑	☐	☑
39	二輪部	☑	☑	☑
40	ボランティア部	☑	☑	☑
41	模型部(TuT)	☑	☑	☑
42	ロボコン同好会	☑	☑	☑
43	Take Off	☑	☑	☑
44	カーボンニュートラル部	☑	☑	☑
45	音楽技術部	☑	☑	☑

出席団体数

43

退席団体数

41



### 1. 学生課からのお知らせ

1. アルムノート様から夏にチャリティイベントを開催するとのお知らせ

2. 課外活動団体更新届の提出について

今年度、課外活動を継続する団体は、課外活動団体更新届を提出してください。

#### 【注意事項】

- ・提出期限: 2023年5月19日(金)17時まで  
※期限までに提出のない団体は、課外活動団体から外されますのでご注意ください。
- ・部員数: 10名以上
- ・顧問教員: 講師以上の先生に依頼(講師, 准教授, 教授)
- ・課外活動共用施設・体育施設・クラブハウス→長期使用願の提出
- ・倉庫の鍵の確認(課外活動団体更新届提出時)、鍵と印鑑持参
- ・課外活動団体更新届に責任者は学生課と連絡を取る方、(代表者、マネージャー、主務等)の情報を記入してください
- ・本年度活動計画には活動日時、場所、年間スケジュール等を記入してください
- ・前年度活動状況にはR4の活動実績等を記入してください
- ・学外団体加入状況は連盟等に加入している団体は記入してください。団体規約等がある場合は、その写しも提出してください。(加入していない場合は提出不要)
- ・加入者名簿の学籍番号は先頭にB(学部)M(博前)D(博後)を付けて記入してください。例) B221234●確認印欄には必ず押印してください(総部会の予算に反映されます)。

### 3. 各種引継ぎについて

・新入生の入部に伴い、再度、課外活動に係るルールの引き継ぎをお願いします。

#### ①施設・鍵の予約

講義室や各施設の予約・使用方法, 鍵の借り方等

#### ②課外活動団体活動届

学内外の課外活動(大会, 練習試合, 合宿, その他行事)

を行う際は, 一週間前までに 提出が必要です。

※事前に提出がなく事故等が発生した場合, 学研災の保険適用ができない場合があります。

・時間外・休日の鍵の貸し出しについて

時間外・休日に講義室等を使用する場合は, 必ず以下の手順で予約を行ってください。

1. 事前に学生課学生係にて講義室予約手続き

【施設・物品使用願】を提出

2. 利用当日(休日使用の場合は使用日直前の平日)

8:30~16:45の間に、学生課5番窓口にて

「鍵貸出台帳」に赤ペンで記入

※1. のみで2. の手順を踏んでいない場合, 鍵は貸し出しできません。

#### 4.オンラインチャリティイベントについて

・参加団体は、寄附金使用計画書を電子ファイルで提出をしてください。

提出締切が過ぎています。未提出の団体は、早々の提出をお願いします。

提出先: 基金室、学生係

・カタログや見積書等の必要書類を添付

・立替はしないように！後払いです。

・定価を記入してください。ネット金額ではない場合があります。

・購入希望の優先順に使用計画書へ記入をしてください。

#### 5.体育館の照明について

・体育館の照明がLEDに変わりました。スイッチの「切」「入」を回して、ご利用いただけます。

#### 6.電気設備年次点検の停電について

・5月20日(土)、5月27日(土)、5月28日(日)に学内停電を行います。5月27日(土)は断水も実施します。

ご不便をおかけしますが、よろしくお願いします。

#### 7. その他(GW期間の講義室、駐車場使用について)

・GW期間中, すべての講義室が原則貸し出しできません

期間: 5/3(水)~5/5(金)

場所: A棟, A1棟, A2棟

※期間中は、部室または課外活動施設を使用してください、ご協力をお願いします

・本学の駐車場を豊橋動植物公園利用者の駐車場として使用します。

期間: 5/3(水)~5/5(金)

時間: 10:00~18:00

場所: 東駐車場、東第2駐車場、

南駐車場(東側)

※期間中は、南駐車場(西側)または北駐車場を使用してください。ご協力をお願いします

8. 5月12日(金)~5月22日(月)健康診断のため、体育館の利用はできません。武道場は利用可。

#### 9.東国体について

第二回調査に向けて選手名簿の準備

第二回で人数の確定等になる、各競技の1週間前には学生係に名簿を提出

水泳部、剣道部、バレーボール部は第一回調査名簿に部長監督主務東国体代表が未記入だった

ので記入して提出を、決まらない場合は第2回までには必ず記入を。東国体の代表の電話番号

記入も必須。

#### 10.その他

陸上競技場にタイヤが置きっぱなしになっていた、使用しているサークルは片づけを。

## 2.総合文化部喫茶部門の説明

### 1.喫茶部門の概要、活動内容

紅茶、コーヒーの提供

希望者を対象に、簡単なレクチャーの後にコーヒーや紅茶を淹れる体験講座を各活動日に行う。淹れ方、分量など各要素による味の違いなどを比較するなどして、よりおいしく淹れるための条件を探る。

コーヒー豆や紅茶の茶葉の産地や特徴といった知識を共有し、理解を深める。

定期的に普段の活動内容に加えて、参加者が10分程度の短いプレゼンをするライトニングトーク会イベントを実施。プレゼン内容は、喫茶に関する内容を主とする。

活動場所は、A棟ホールとする。

上記の飲み物を通じた学生間の交流・情報共有、学生間コミュニケーションの場として活用

#### 2. 活動実績

・学内での活動として、コモンズ2で非公式として活動

#### 3. 設立目的

・本団体は、コーヒーや紅茶などを淹れることを通じて、部員相互の親睦及び教養の推進を図り、喫茶に関する技能の向上に資することを目的とする。

#### 4. 予算計画

予算内で以下の物品の購入を検討

消耗品

- ・業務サイズの紙コップ(コーヒー、紅茶提供用) 年間約2000円
- ・キッチンペーパー(茶葉、豆などの処分用、消毒用) 年間約1000円
- ・消毒用アルコール(消毒用) 年間約4000円

耐久品

- ・エスプレッソマシン(エスプレッソコーヒー提供用、将来的な導入を検討) 30000円~50000円

#### 5.年間計画

以下は実施を考えているイベントとその時期です

5月 ライトニングトーク会(LT会)?の開催

7月 LT会開催

10月 技科大祭でのイベント

11月 LT会開催

1月 LT会開催

ライトニングトーク会については、学術的内容だけでなく、コーヒーや紅茶や豊橋での日常生活、学校生活など幅広いテーマで開催したいと考えている。学内だけでなく、学外とのコラボも検討。

## 3.会計からのお知らせ

・期末決算予算の配布について

以下の日程で配布を行いますので、受け取りをお願いいたします。

日付 4/27(木)

時間 12:20~12:50

場所 コモンズ I

※上記の日程で予定が合わない部活があれば連絡ください。

また、受け取りの際には印鑑が必要です。

不明な点、日時の不都合などは定例会後にお尋ねください。

#### 5. その他

次回の定例会は5/17(水)18:30からA-101で対面で開催