

2023年度 12月 総部会定例会議事録

日程: 2023/12/20 18:30~20:00

出席確認

R5 12月 定例会 出席

| 系統 | No. | 団体名 | 出席 | 出席2 | 退席 |
|-----|-----|-------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 体育系 | 1 | 空手道部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | 弓道部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 | 剣道部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 | 硬式テニス部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 | 硬式野球部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 6 | サッカー部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 7 | 水泳部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 8 | 卓球部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 9 | トライアスロン部 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 10 | 波のり部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 11 | 軟式野球部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 12 | バスケットボール部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 13 | バトミントン部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 14 | バレーボール部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 15 | フットサル部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 16 | モータースポーツクラブ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 17 | ラグビー部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 18 | 留学生スポーツクラブ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 19 | ソフトテニス部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 執行系 | 20 | 学友会 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 21 | 総部会 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 22 | 技科大祭実行委員会 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| No. | 団体名 | 出席 | 出席2 | 退席 | |
|-----|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 23 | アナログげ〜む倶楽部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 24 | アニメーション&コミック研究会 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 25 | おちゃのかい | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 26 | 競技麻雀部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 27 | 軽音楽部 D7sus4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 28 | 国際交流クラブ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 29 | コンピュータクラブ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 30 | 自動車研究部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 31 | JAZZ研究会 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 32 | 吹奏楽部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 33 | 総合文化部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 文化系 | 34 | ダンスサークル gille workers | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 35 | TUTものづくりサークル | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 36 | 豊橋建築サークルTYACC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 37 | 豊橋日曜学校 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 38 | 二輪部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 39 | ボランティア部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 40 | 模型部(TuT) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 41 | ロボコン同好会 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 42 | Take Off | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 43 | カーボンニュートラル部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 44 | 写真部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 45 | 音楽技術部 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

出席団体数

42

退席団体数

41

1. 学生課からのお知らせ

1.1 年末年始における施設施錠について

大学の一斉休業

期間: 2023年12月29日(金)~2024年1月3日(水)

期間中施設の施錠を行う。

1.2 年末年始における体育施設施錠について

・A棟講義室・福利施設・集会棟

期間: 2023年12月28日(木)17時~2024年1月4日(木)7時

・体育館(武道場含む)、課外活動共用施設 クラブハウス

期間: 2023年12月28日(木)22時~2024年1月4日(木)7時

・トレーニングジム、ウェイト系トレーニングジム、野球場、陸上競技場、テニスコート

期間: 2023年12月28日(木)21時~2023年1月4日(木)7時

1.3 大学入学共通テストにおける学内での課外活動禁止

・1/12(金)

A棟、A1棟、A2棟、B1-201 (大学入学共通テスト準備のため・立入禁止)

・1/13(土)、1/14(日)

※全ての施設が使用禁止

※学内全体音出し禁止

※学内での課外活動禁止

※交通規制あり

1.4 2023年学生表彰

表彰までの流れ

①顧問教員からの推薦 ※事前に、賞状・表彰状、資料等の準備をすること

＜推薦の受付期間＞2023年12月13日(水)～2024年1月12日(金)

②各委員会での審議(1月～2月)

③学生表彰(3月)

1.5 冬のさらなる省エネのお願い

2023年12月1日～2024年3月31日は、本学の冬の省エネルギー期間であり、より一層の省エネ対策、節電等にご協力を願う。

・使用していない部屋の照明、空調等の電源をOFF

・長時間(1時間以上)部屋を離れる時は、空調の電源をOFF

・暖房稼働中のドア

・窓の不用な解放をしない

1.6 課外活動活性化経費実施報告書について

2023年度に課外活動活性化経費を採択された団体は、報告書の提出をする。

○課外活動活性化経費報告書

購入物品とその成果について

提出期限:2024年1月29日(月) 17:00

1.7 次年度以降の東国体競技の参加等について

東海地区国立大学体育大会への次年度以降の参加について、各団体の検討結果をメールのフォームから必ず回答。

10月定例会終了後に説明の件。

本日(12/20)、締切日のため、至急の回答が必要。

回答フォーム:<https://forms.gle/sisuxogKxi22vFTn9>

○未回答の団体:12月20日9:30現在水泳部、軟式野球部、卓球部、サッカー部、空手道部

提出期限:12月20日(水)

1.8 課外活動団体顧問教員依頼について

顧問教員の定年退職、転出等により継続ができないことがあるため、早めに、次年度顧問教員に打診することを推奨する。

※顧問教員:講師以上の教員(教授、准教授、講師)変更があった場合は、課外活動団体更新届の提出時に変更後の顧問名を記入。(5月頃)

1.9 その他

1.9.1 その他①

初校原稿の確認依頼する。(12月27日頃依頼予定) 初校で終了した団体は、2校確認依頼はしない。(場合によっては、3校の依頼あり)

提出期限:1月16日(火)

1.9.2 その他②

○平日の体育施設等について

8:30~22:00 体育館

8:30~21:00 テニスコート、トレーニングジム、ウエイト系トレーニングジム

8:30~20:00 野球場

9:00~22:00 課外活動共用棟

上記の時間帯の施設は解錠しているため、学生課への鍵貸出台帳の記載は不要である。

1.9.3 その他③

○コモンズ I の利用について

コモンズ I は、課外活動団体が優先利用できる場所ではない。利用する場合は、課外活動団体活動届を提出する必要がある。承認後に利用可能となる。イベント等が決定次第、提出すること。

2. 倉庫点検について

2.1 倉庫及び部室の再点検

- ・再点検の連絡があった団体は指示があった点の改善の必要がある。
- ・再点検を受け改善したところをGoogleClassroomの「再点検 整理整頓写真提出」へ写真を提出。(期限:1/30)
- ・倉庫点検時に撮影した写真と改善後の写真を比較し、講義、改善が認められたら再点検終了とする。
- ・再点検でも改善がみられない場合はペナルティを課す。

2.2 特別許可物品について

- ・該当している物品を所有している場合は、申請書を作成し、GoogleClassroomに課題として設けている「特別許可物品の書類提出」へ提出を行う。
- ・期限は1/30までとしますが、追加で購入した際は適宜申請が必要である。

3. 新入生歓迎会について

3.1 新入生歓迎会概要

実施日時 準備日:4月9日(火) 13:00~18:00(予定)

当日: 4月10日(水) 13:15~16:30(予定)

12:30~13:00 全体説明会(A-101)

13:00~ 紹介活動、ステージパフォーマンス

実施場所 A棟, A1棟, A2棟, A棟前広場(簡易ステージ設営予定)

実施内容

- ・A棟群各教室及びA棟ホールでの活動紹介
 - ・A棟前広場に簡易ステージを設営し、楽器の演奏やダンスなどのステージパフォーマンス
 - ・本年度から新入生にむけた全体説明会を検討している。その中で希望団体が一分程度で活動紹介できる場を設ける予定。
- 希望については後述するFormsにて回答。

3.2 参加フォーム記入のお願い

- ・新入生歓迎会の部活動紹介に参加を確認するためのClassroomでFormsへの回答。
- ・参加する場合は紹介内容やステージの使用、1分紹介について回答。
- ・A棟以外のスペースでの紹介活動を行いたい場合は、該当する質問に回答するのを忘れないように。
- ・インカレサークルの参加についての質問もある。

提出期限：12月27日(水)23:59

- ①新歓を行う場合、「はい」を選択。
- ②A-101に新入生を集めて行う予定である各団体1分程度での概要や活動紹介への参加を希望するか。

団体名 *

回答を入力

新入生歓迎会でサークル紹介を行う予定ですか *

はい いいえ ①

歓迎会当日の全体説明会で一分程度の活動紹介を希望しますか。 *

はい いいえ ②

- ③教室・簡易ステージ・その他の場所で行う新歓の内容を記述。
- ④A棟前に簡易ステージを設営します。使用を希望する場合は「はい」を選択。

サークル紹介の内容について

どのようなサークル紹介を行う予定ですか *

回答を入力 ③

簡易ステージでパフォーマンスを行う予定ですか *

はい いいえ ④

A棟教室やステージ以外のスペースの使用を希望しますか *

例) 中庭通路でのデモ走行がしたい

はい いいえ

- ⑤教室、全体紹介、簡易ステージ以外での新歓を考えている方は「はい」を選択の後、詳細を記入。

サークル紹介の内容について

どのようなサークル紹介を行う予定ですか*

回答を入力

1分紹介を希望しますか*

はい

いいえ

練習ステージでパフォーマンスを行う予定ですか*

はい

いいえ

A棟教室やステージ以外のスペースの使用を希望しますか*

例) 中庭通路でのデモ走行がしたい

はい

いいえ

⑤

3.3 インカレサークルの参加について

要望のあった団体

団体名:愛知大学舞踏研究会詳細については「愛知大学舞踏研究会」をXやInstagramで検索して確認してください。

新歓の内容について

ブースの設置ステージパフォーマンス(10分~20分程度)ビラの配布

総部会の見解 インカレサークル(定例会に籍のない団体)の新歓参加は本学初
 新入生の選択肢が増えることはいいのでは
 既存の団体にも学外からの刺激があり、有意義なのは
 前日準備には必ず参加してもらう

3.4 パンフレット制作について

チラシの内容

サイズ:A5

向き:横(*上下左右に2cm程度の余白)

拡張子:PNG

提出様式:データ

提出期限:2月中旬

*サークル紹介を行わない団体も掲載可能

4. 会計からのお知らせ

4.1 中間決算予算の配布について

中間決算承認会議で承認された予算については、以下の日程で配布を行う。

日付:12月20日 定例会終了後

場所:A-101前方

*受け取りの際には印鑑が必要

4.2 期末決算について

4.2.1 期末決算承認会議

期末決算の受付を開始する。

提出された書類を基に1月定例会で承認会議を開催する。

各団体の購入した物品と購入費を申請し、承認を得ることで、その分の予算が配布される繰越金申請団体は書類の提出、購入報告が必要、提出後予算を配布する。(予め承認を受けているため、承認決議は不要である)

基本分予算の申請額は、中間・期末決算合わせて配布上限までとする。

4.2.2 決算の流れ

(1) 申請書等の提出

提出期間: 定例会終了後～ 2024年1月5日23:59(金)まで

(2) 承認会議(1月定例会内)

- ・各サークルの支援金使用用途を審議
- ・繰越金予算の報告プレゼン

(3) 明細書およびレシート等の提出(承認後)

- ・明細表を、領収書(レシート等「商品の明細」がわかるもの)とともにGoogle classroomにて提出。
- ・予算の配布

4.2.3 申請書等の提出について

基本分予算申請

・定例会終了後、期末決算の申請書・プレゼン資料の様式をメールにて配布

・申請書・プレゼン資料を記入後、Google classroomにて提出

※ 団体のメールアドレスから送信してください(TUTのアドレスからはアクセスできません)

・ファイル名

「〈サークル名〉R5年度期末決算申請書.xlsx」

「〈サークル名〉R05年度期末決算プレゼン資料.pptx」

提出期限: 1月5日(金)23:59

決算申請書記入例

| サークル名 総務会 | | | | | |
|-------------------|--------|----|--------|----|---------|
| 2023年度 期末決算申請書 | | | | | |
| 2023年度 基本分予算配分上限額 | 15,000 | | | | |
| ● 中間決算申請額 | 15,000 | | | | |
| ● 購入物品一覧表 | | | | | |
| 品名 | 単価 | 数量 | 金額 | 残高 | 期末決算申請額 |
| ④ 遊性マジック | 110 | 5 | 5,400 | 0 | 5,400 |
| ④ 複写紙(A2) | 260 | 25 | 6,250 | 0 | 6,250 |
| ④ カラーマグネット | 100 | 10 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ④ コピー用紙 | 500 | 4 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ④ 未肉 | 650 | 1 | 650 | 0 | 650 |
| 合計 | | | 15,000 | 0 | 15,000 |

記入内容

- ①サークル名
- ②基本分予算配分上限額
- ③期末決算申請額
- ④購入日
- ⑤購入品名
- ⑥購入品ごとの金額
- ⑦残高
- ⑧合計申請額
- ※⑧は自動で出てくるが一応確認する

ファイル名
〈サークル名〉2023年度期末決算申請書

期末決算申請スライド記入例

| 2023年度 期末決算 | |
|-------------|-------------|
| サークル名: 総務会 | |
| 基本分予算配分上限額 | 15,000円 |
| 中間決算申請額 | 15,000円 |
| 購入物品と金額の一覧 | |
| ① 遊性マジック | 5個 ¥5,400円 |
| ② 複写紙(A2) | 25枚 ¥6,250円 |
| ③ カラーマグネット | 10個 ¥1,000円 |
| ④ コピー用紙 | 4巻 ¥2,000円 |
| ⑤ 未肉 | 1個 ¥650円 |

記入内容

- ①サークル名
- ②基本分予算配分上限額
- ③期末決算申請額
- ④購入物品名・個数
金額
- ※申請書の内容と一致させること
- ※1団体につき1枚でおさめること

図. 期末決算申請スライド記入例

ファイル名
〈サークル名〉2023年度期末決算申請スライド

4.3 繰越金予算申請書等について

4.3.1 繰越金予算申請書等の提出について

繰越金予算申請物品購入団体は繰越金予算申請書および報告用のプレゼン資料を提出。
定例会終了後、申請書の様式をメールにて配布。

提出期限：2024年1月5日（金）23:59 google classroomにて提出

繰越金予算申請書記入例

記入内容
①サークル名
②代表者名
③繰越金予算配分上限額
④繰越金予算申請額
⑤購入日
⑥購入品名
⑦単価
⑧個数
⑨金額(⑦×⑧)

図. 繰越金予算申請書記入例

ファイル名
<サークル名>2023年度繰越金予算申請書

4.3.2 繰越金予算申請物品購入報告スライドについて

- ・形式：.pptx (4:3)
- ・必要記入事項
 - ・サークル名
 - ・繰越金予算配分上限額
 - ・購入物品名
 - ・申請額
 - ・購入物品の写真 発表時間は一団体当たり約3分までを予定
- ・ファイル名「<サークル名> R05年度繰越金プレゼン資料」

4.3.3 期末決算承認会議（1月定例会）

基本分予算の申請内容を審議 ※各団体二名出席

- ・一団体ずつ申請内容の確認と承認決議を行う
- ・各団体の申請内容は事前にgoogle classroomにて全団体に送付しておき、当日は質疑応答のみ
- ・参加団体の3分の2以上の賛成で承認

繰越金予算の購入報告

- ・繰越金予算申請物品購入団体は提出したプレゼン資料を用いて購入報告
- ・承認決議は行わず、質疑応答のみ

4.3.4 まとめ

<期末決算申請をする団体>

- ・提出物：「期末決算申請書」「プレゼン資料」
- ・提出先：google classroom
- ・期限：1/5(金) 23:59まで

<期末決算申請をしない団体>

google classroomにて「申請しない」にチェックし送信

<繰越金予算から物品を購入した団体>

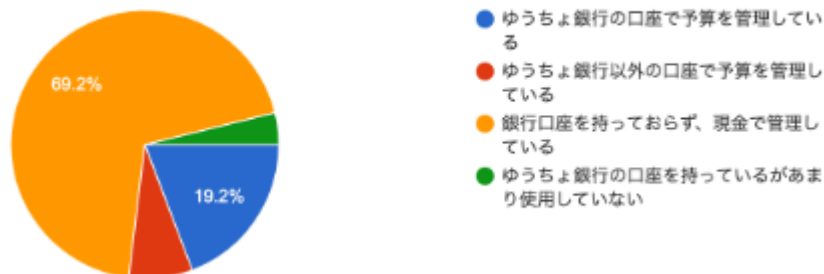
- ・提出物:「繰越金プレゼン資料」「繰越金予算申請書」
- ・提出先: google classroom
- ・期限: 1/5(金) 23:59まで

5. サークル支援金の口座振込について

5.1 アンケートに回答した団体

| | |
|--------------|------------|
| 技科大祭実行委員会 | アナログげ〜む倶楽部 |
| コンピュータクラブ | 音楽技術部 |
| 卓球部 | バレーボール部 |
| おちゃのかい | 吹奏楽団 |
| 軽音楽部D7sus4 | 軟式野球部 |
| 剣道部 | バドミントン部 |
| 弓道部 | サッカー部 |
| 競技麻雀部 | サッカー |
| 豊橋日曜学校 | 留学生スポーツクラブ |
| ダンスサークル | ロボコン同好会 |
| Takeoff | Jazz研究会 |
| 国際交流クラブ | |
| TUTものづくりサークル | |
| 総合文化部 | |
| 硬式テニス部 | |

5.2 アンケート結果



- ・口座を所持していない団体が多く存在するため、現金支給を継続
- ・口座を開設し、お金の管理を行うことを強く推奨

5.3 口座の開設について

- ・団体規約、議事録、代表者の本人確認証が必要

お持ちいただく書類等

印書と、以下のすべての書類が必要です。

また、ご提出いただいた書類はコピー（写し）をいただきますので、あらかじめご了承ください。

| お持ちいただく書類等※1 | |
|--------------|---------------------------------------|
| (1) | 団体の規約（「団体の代表者等の証明」があるもの） |
| (2) | 団体の活動実績が分かる資料 |
| (3) | 団体の総会議事録 |
| (4) | 団体の収支報告書 |
| (5) | 口座に設定する代表者等の本人確認書類（運転免許証等、顔写真付きの証明書類） |
| (6) | ご来店者等の本人確認書類（運転免許証等、顔写真付きの証明書類）※2 |

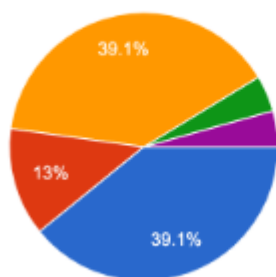
※1 上記は一例です。お手続きの内容またはご来店される方によって、必要な書類は異なります。

※2 今後お取引をされる方と口座開設に来店される方が異なる場合のみお持ちください。

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kaisetu/kat_shadan.html

6. 提出物の管理について

意見：提出物を確認する場所が増えるので、Gmailで統一してほしい



- 全ての提出物はClassroomで提出したい
- 全ての提出物はGmailで提出したい
- どちらでもいい
- このGoogleフォームのように回答をメールアドレス宛に送信する設定なのであれば、提出記録が残りGmailで問題ないと思います。
- どちらの媒体でもよいが統一してほしい

- ・アンケート結果よりClassroomの方が多いため、Classroomで提出物を管理を行う。
- ・Classroomでは提出物の見落としが減ることが考えられる。
- ・Classroomの通知はONにして、定期的に確認する。

7. 空き部室について

- ・クラブハウスを2カ所使用していた、ラグビー部から1カ所確保（部室4、クラブハウス2階）。それに伴い、1月定例会で空き部室を使用する団体を決定する。

決定方法：1月定例会で使用を希望する団体にプレゼンを行い、多数決で決定する。

提出先：後日割り当てのClassroomの課題

提出期限：1月9日（火）23:59

提出物：form、プレゼン資料

注意：使用を希望しない団体も希望しないとform入力を行う。

プレゼン資料について

形式：.pptx (4:3)

必要記入事項

- ・サークル名

- ・部室が必要な理由
- ・その他必要と思われる事項（発表時間は一団体当たり3分以内）
- ・ファイル名「〈サークル名〉R05年度空き部室使用に関するプレゼン資料.pptx」

8. その他

8.1 開始時間アンケート

定例会の開始時間についてアンケートを取ります。

<https://forms.gle/6HNJHhYTU3eAw2aT9>

8.2 今後の定例会の予定

〈1月定例会〉

- ・日程:1月17日(水)
- ・対面2人
- ・期末決算プレゼン
- ・空き部室プレゼン
- ・新入生歓迎会について
- ・その他

〈2月定例会〉(予定)

- ・日程:2月21日(水)
- ・対面1人
- ・新入生歓迎会について
- ・規約改定について
- ・50周年記念事業への要望書について
- ・その他

4月以降の予定は学校の行事予定が確定した以降に開示予定

8.3 定例会の出席人数について

定例会の出席人数を1人にする規約改定が間に合わないため、来年4月以降に適用する。

9. 質疑応答

Q. 口座開設の議事録とは何を指しているか

A. 団体の活動報告とその証明として郵便局の規約に沿った議事録が必要である。

Q. 50周年記念事業への要望書について、2月にアンケートを取るのか

A. 正式には決定していないが、2月定例会周辺で50周年記念事業への要望書をまとめることを目安としている。

Q. 50周年記念事業への要望書に関して各団体の事前準備は必要か

A. 現段階では準備は必要なく、後々総部会から連絡をする。

各団体内で50周年記念事業への要望書に関する意見を話し合い、2月までに大まかな意見をまとめてスライド等資料の作成を行うとよりよい。