

1. 出席確認

11月 定例会 出席

系統	No.	団体名	出席	出席2	退席
体育系	1	空手道部	✓	□	✓
	2	弓道部	✓	□	✓
	3	剣道部	✓	□	□
	4	硬式テニス部	✓	□	□
	5	硬式野球部	✓	□	□
	6	サッカー部	✓	□	✓
	7	水泳部	✓	✓	✓
	8	卓球部	✓	□	✓
	9	トライアスロン部	✓	□	□
	10	波のり部	✓	□	□
	11	軟式野球部	✓	□	✓
	12	バスケットボール部	✓	□	✓
	13	バドミントン部	✓	□	✓
	14	バレーボール部	✓	□	□
	15	フットサル部	✓	□	✓
	16	モータースポーツクラブ	✓	□	✓
	17	ラグビー部	✓	□	□
	18	留学生スポーツクラブ	✓	□	✓
19	ソフトテニス部	✓	✓	✓	
執行系	20	学友会	✓	✓	✓
	21	総部会	✓	□	✓
	22	技科大祭実行委員会	✓	✓	✓

No.	団体名	出席	出席2	退席	出席団体数
23	アナログび〜む倶楽部	✓	□	✓	43
24	アニメーション&コミック研究会	✓	□	✓	
25	おちゃのかい	✓	□	✓	退席団体数
26	競技麻雀部	✓	□	□	
27	軽音楽部 D7sus4	✓	□	✓	34
28	国際交流クラブ	✓	□	□	
29	コンピュータクラブ	✓	□	✓	
30	自動車研究部	✓	□	✓	
31	JAZZ研究会	✓	□	✓	
32	吹奏楽部	✓	□	✓	
33	総合文化部	✓	□	✓	
34	ダンスサークル gille workers	✓	✓	✓	
35	TUTものづくりサークル	✓	□	✓	
36	豊橋建築サークルTYACC	✓	□	✓	
37	豊橋日曜学校	✓	□	✓	
38	二輪部	✓	□	✓	
39	ボランティア部	✓	□	✓	
40	模型部(TuT)	✓	✓	✓	
41	ロボコン同好会	✓	□	✓	連絡あり欠席
42	Take Off	□	□	□	
43	カーボンニュートラル部	✓	□	✓	
44	写真部	✓	□	✓	
45	音楽技術部	✓	✓	✓	

2. 学生課からのお知らせ

2.1 夜間・休日の鍵の貸し出しについて

世代交代が行われた部活動が多く、夜間や休日の鍵の貸し出しルールを知らなかった団体が多く見受けられた。そのため、このような事態を防ぐため本日の内容も必ず周知をするように。

2.2 課外活性化経費報告書

採択された団体は報告書の提出を行うこと。（報告書内には、購入物品とその成果を記入。但し、写真の提出は不要。）提出期限は2025/1/30(木)。
万が一遅れた場合には、来年度の応募が難しくなるため、必ず期限内に提出をすること。
現金支給で支払書類を提出の団体については学生課へ提出を行う事。

2.3 年末年始における施設施錠について

12月28日から1月5日の期間中は大学の一斉休業期間となる。そのため、大学内施設は施錠となる為注意のこと。具体的には、A棟講義室・福利施設、集会棟は12月27日17時から1月6日の7時まで、体育館（武道場含む）、課外活動共用施設、クラブハウスは12月27日22時から1月6日の7時まで、トレーニングジム、ウェイト系トレーニングジム、野球場、陸上競技場、テニスコートは12月27日21時から1月6日7時まで使用ができない状況となる。（スライドは誤り）

2.4 年末年始における体育施設の使用について

年末年始期間中に（12/28-1/5）テニスコート、野球場、陸上競技場などの使用を希望される場合には、12/2-12/13に学生課学生係に使用者名簿を添えて提出すること。窓口受付のみで先着順。期間厳守。申請については11月13日に送付のメールを確認のこと。

2.5 入試における講義室使用禁止

11/20日14時から、11/21まで、入試の為A棟講義室は使用不可能。また、21日は講義室使用不可。学内全体音出し禁止。

今後の予定として、1/17はA、A1、A2棟、B1-201使用不可能。1/18-1/19はA、A1、A2棟、B1-201、C棟1階入試課前は立入禁止、加えて学内全体音出し禁止。

2.6 課外活動団体HP更新状況について

大学の公式HP内にある課外活動団体ページについて、2026/2月に、1年以上更新の無い団体のリンクは削除する。（学友会、水泳部）また、需要の高いページである為、構築していない団体は構築を推奨。

2.7 オンラインチャリティイベント予算について

ギビングキャンペーンの予算について、応募後、予算執行をしていない団体が存在する。物品購入の際は「寄付金使用計画書、カタログの写し、見積書」を学生係に提出のこと。但し、繰り越しは可能。使用可能金額が不明な場合は学生課へ問い合わせのこと。

2.8 そのほか

学生教育研究災害傷害保険について、全員が加入している保険で大学が加入しており、全員が保険対象となる。課外活動中の事故や治療日数4日以上のがけに関しては適用対象になる。事故やケガが発生したら学生課へ報告に。

3. 倉庫点検の報告

点検で禁止物品や特別許可物品に該当したものとして、「調理器具、コンロ、木炭、ライター、ボードゲーム、冷蔵庫、工作機器」が発見された。

3.1 特別許可物品について

次の条件が満たされたときに保管が許可される。(PPT 引用)

特別許可物品について

第4条 第3条に該当する物品のうち、特定の団体が課外活動に使用する物品に関して、次の各号をすべて満たした場合に特別許可物品とし、部室での保管および倉庫への収納を許可することができるものとする。

- (1)団体が物品の使用目的を総部会に説明できる物であること
- (2)安全な保管方法が確保できること
- (3)総部会が承認をした物であること

- 2. 物品の使用目的の説明および総部会の承認に関しては、**総部会の監査の後、総部会会長が決定するものとする。**

「課外活動団体部室および倉庫利用に関する申合せ」より引用

これらを保管する場合、特別許可物品の申請が必要となる。(申請〆切は 11/30)。
フォームにアップロードされた申請書から申請書の提出、または物品の撤去をすること。

3.2 点検結果の公開について

点検結果の共有を目的として、Classroom に結果をアップロードする。

3.3 新入生歓迎会のスケジュール変更及びアンケート予告

新入生歓迎会の前日準備が短縮されている。前日スケジュールは従来 13 時から 18 時だったところ、16 時から 19 時へと変更となった。また、当日のスケジュールに関しては 13:15 から 18 時までだったところ、1 分紹介が拡大した影響で 12:25 から 18 時までとなった。

また、新入生歓迎会におけるサークル紹介参加を確認するため、12 月定例会終了後にアンケートを実施する予定である。参加の場合は紹介内容やステージの使用、1 分紹介についての回答がある。

4. 中間決算

4.1 承認決議

2024 年度中間決算承認決議は、以下の団体について決議が行われる。(PPT 引用)承認基準は 2/3 以上の賛成。

1	国際交流クラブ	11	水泳部
2	空手道部	12	吹奏楽団
3	競技麻雀部	13	硬式テニス部
4	トライアスロン部	14	音楽技術部
5	コンピュータクラブ	15	ボランティア部
6	留学生スポーツクラブ	16	ダンスサークル
7	模型部	17	サッカー部
8	豊橋日曜学校	18	アナログげ〜む倶楽部
9	波乗り部	19	Jazz研究会
10	総合文化部		

4.2 国際交流クラブ

R06年度申請可能審議

サークル名：国際交流クラブ

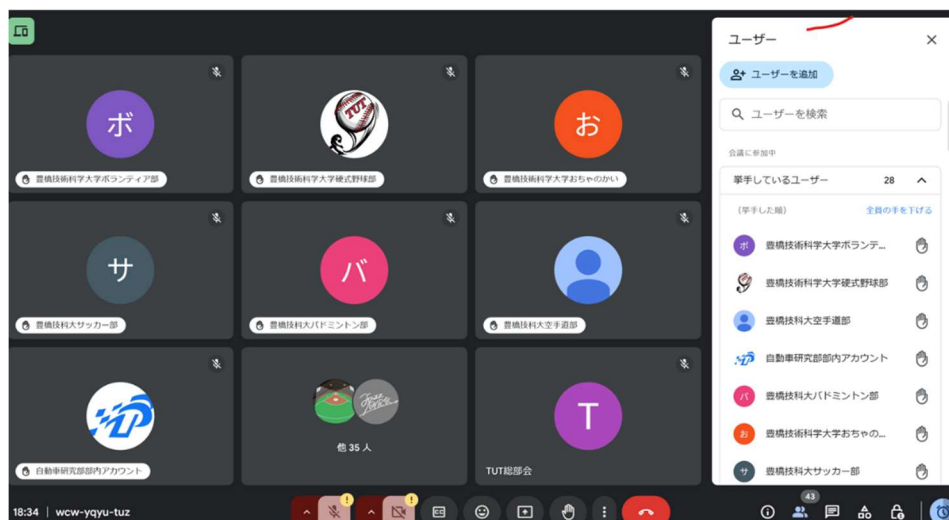
合計：¥33126

購入物品と金額の一覧

①① 豚肉	： ¥2,436	⑨ 味の素	： ¥296
② うどん麺	¥2,979	⑩ ドリンク	： ¥21,125
③ ねぎ	： ¥767	⑪ 水	： ¥752
④ もやし	： ¥797	⑫ タオル	： ¥218
⑤ サラダ油	¥890	⑬ マスク	： ¥659
⑥ めんつゆ	¥687	⑭ ポリ袋	： ¥763
⑦ 白だし	： ¥214	⑮ ウェット	
⑧ 鰹節	： ¥215	ティッシュ	： ¥328

購入を希望する理由

当サークルでは焼きうどんおよび輸入ドリンクを販売するため。



賛成者数が基準に満たない為、承認されなかった。

4.3 空手道部

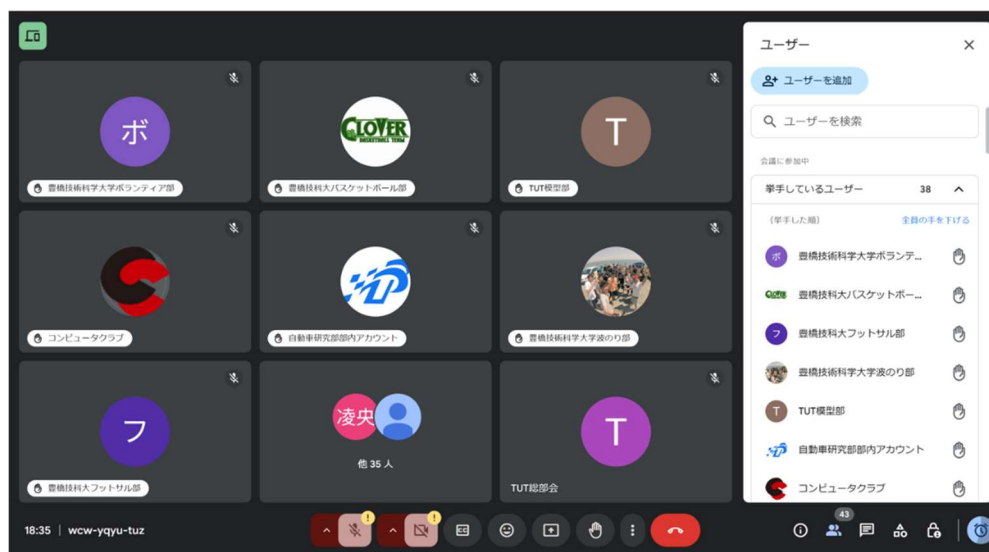
サークル名：空手道部

基本分予算配分上限額：¥23,165

中間決算申請額：¥10,000

購入物品と金額の一覧

①会費（協会葬費） ¥ 10,000



承認

4.4 競技麻雀部

サークル名：競技麻雀部

基本分予算配分上限額：¥ 50,719-

中間決算申請額：¥ 22,295-

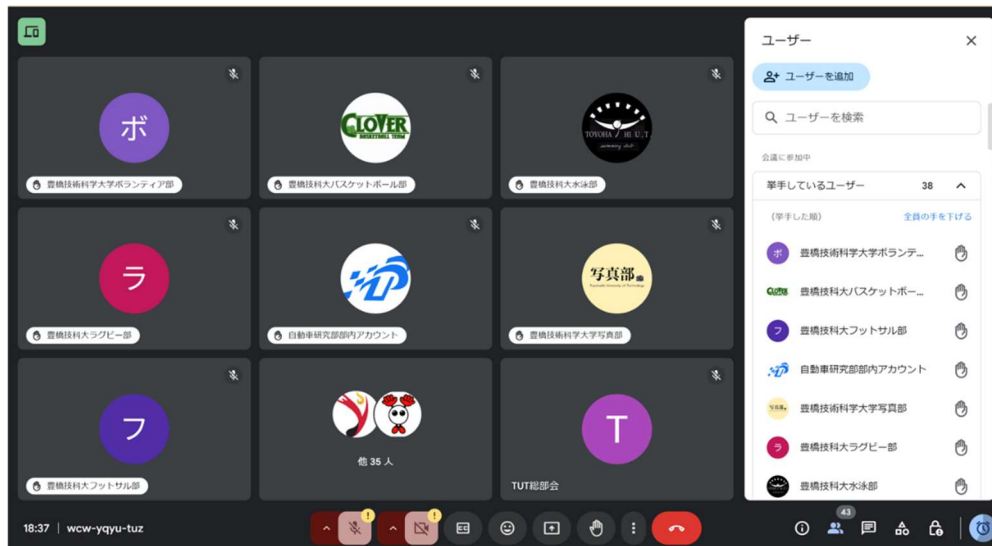
購入物品と金額の一覧

①大会遠征費 ¥ 11,120-

②サポートプレート 5個 ¥ 6,175-

③雀荘利用費 ¥ 5,000-





承認

4.5 トライアスロン部

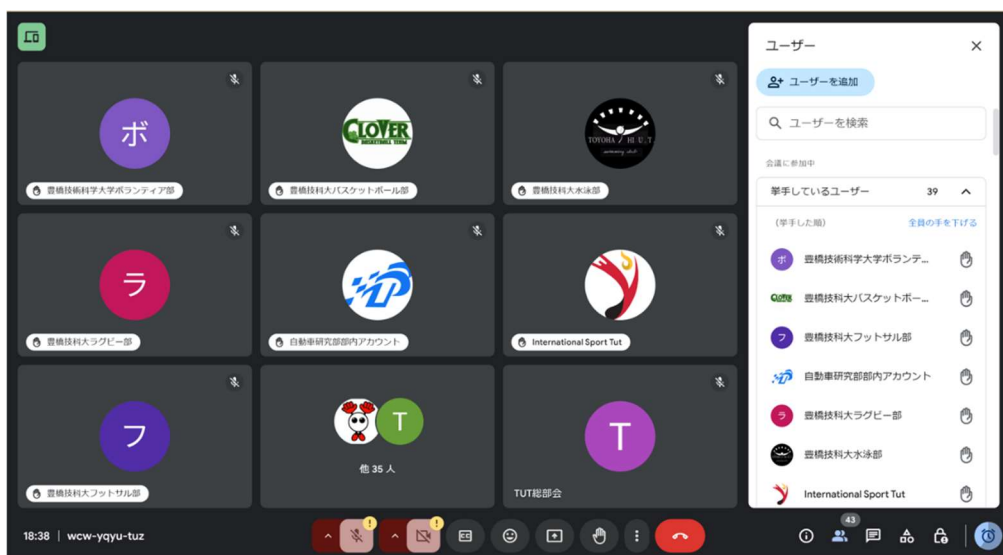
サークル名：トライアスロン部

基本分予算配分上限額：¥16,966

中間決算申請額：¥8,640

購入物品と金額の一覧

①R'AIR 軽量チューブ 5個 ¥8,640
(自転車用チューブ)



承認

4.6 コンピュータクラブ

サークル名：コンピュータクラブ

基本分予算配分上限額：¥63,133

中間決算申請額：¥2,493

購入物品と金額の一覧

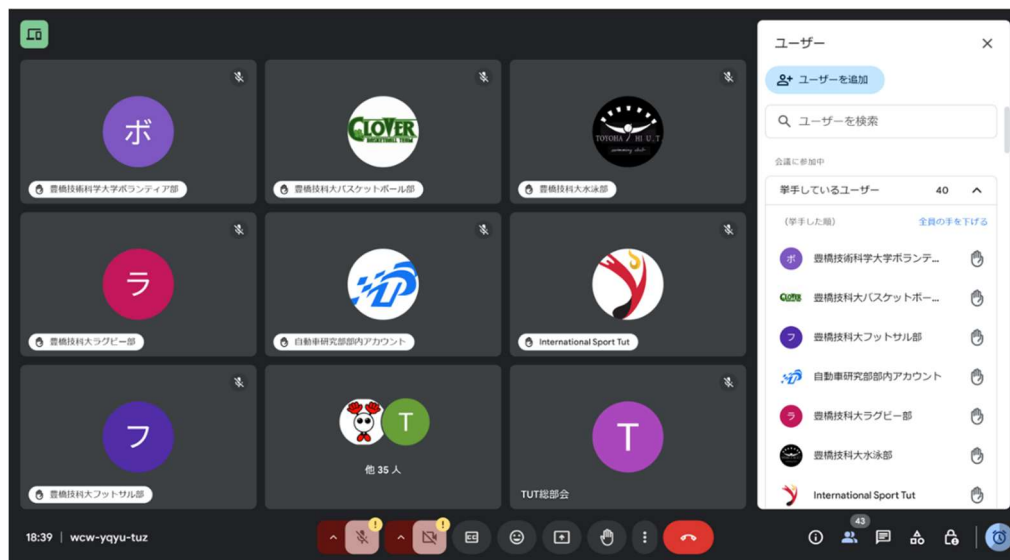
① さくらのドメイン(.org)サービス利用料 ¥2,493

②

③

④

⑤



承認

4.7 留学生スポーツクラブ

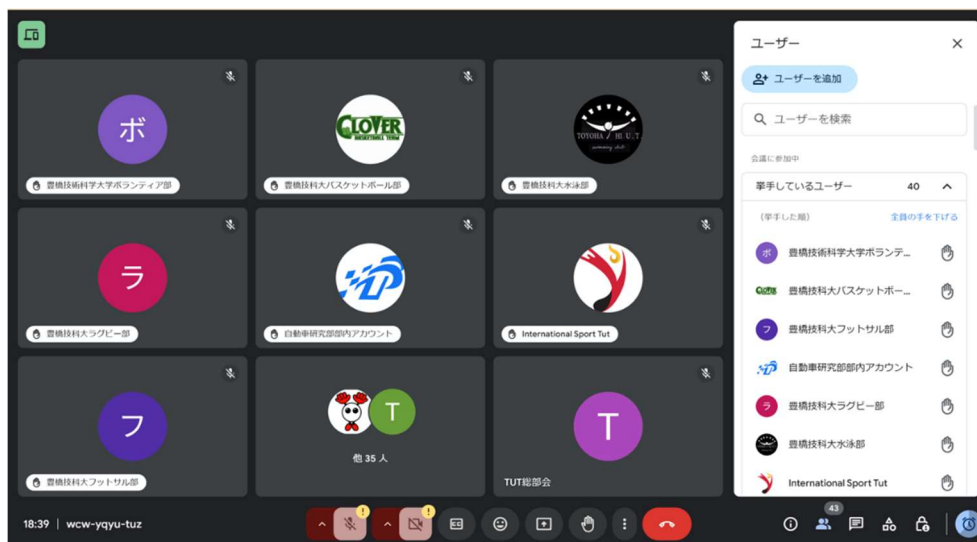
サークル名：留学生スポーツクラブ

基本分予算配分上限額：¥23165

中間決算申請額：¥23165

購入物品と金額の一覧

① バドミントンシャトル（20ダース）： ¥
23165円（一部の金額）



承認

4.8 模型部

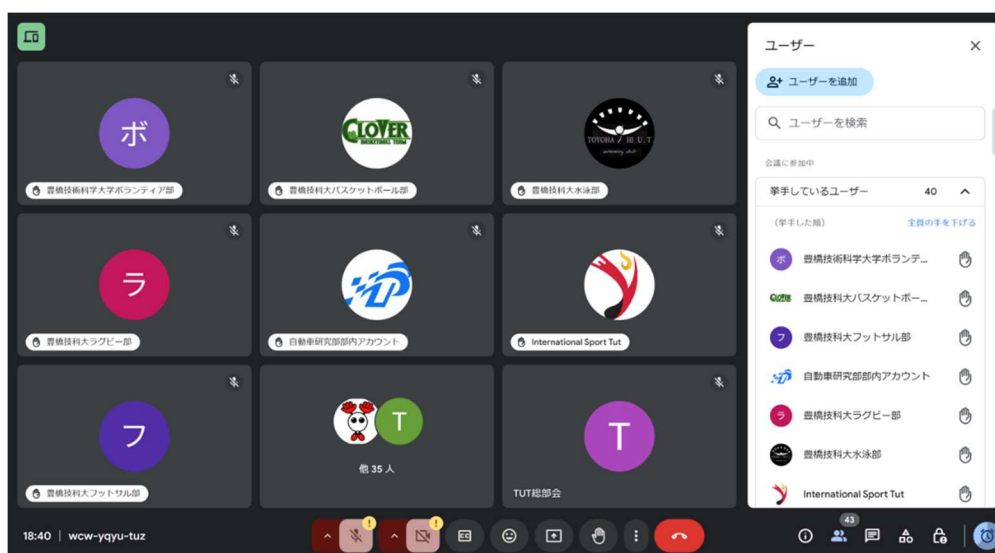
サークル名：模型部(TuT)

基本分予算配分上限額：¥29491

中間決算申請額：¥27407

購入物品と金額の一覧

①テーブルチェアセット	1個	¥ 5509
②延長コード	1個	¥ 1771
③ペンサンダー	1個	¥ 6787
④塗装ブース	1個	¥ 12980



承認

4.9 豊橋日曜学校

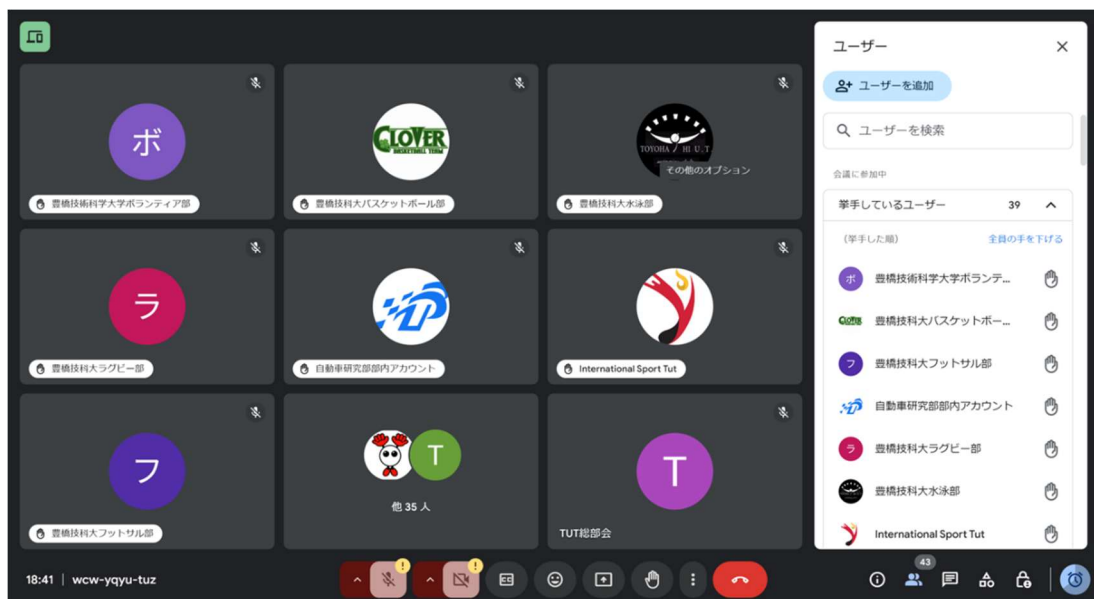
サークル名：豊橋日曜学校

基本分予算配分上限額：¥40,338-

中間決算申請額：¥22,637-

購入物品と金額の一覧

①布テープ各色 計32個	¥8,704-
②クラフトテープ各色 計5個	¥2,185-
③DCMラミネートフィルム 1 個	¥1,188-
④ペーパーカップ 31セット	¥3,410-
⑤個包装ミニフォーク15本入 47セット	¥5,170-
⑥レトルトトンガ 3個	¥330-
⑦モノトーンフォーク10個入 1個	¥110-
⑧ポリエチレン手袋抗菌80枚入 2セット	¥220-
⑨スコッティキレイのハンドタオル 4個	¥440-
⑩フタ付きプラBOX 4個	¥440-
⑪アルミホイール 2個	¥220-
⑫温・湿度計壁掛け式	¥110-
⑬ペーパープレート 1 個	¥110-



承認

4.10 波乗り部

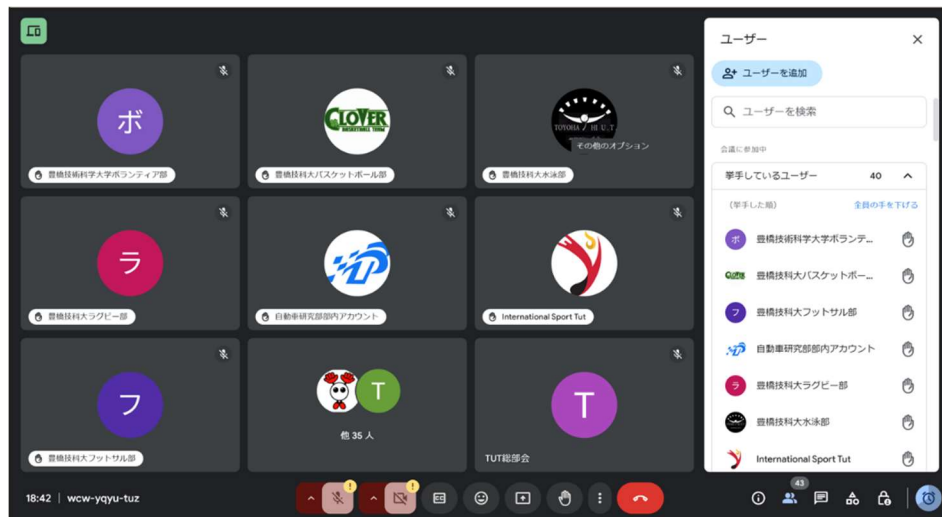
サークル名：波乗り部

基本分予算配分上限額：¥26,102

中間決算申請額：¥10,000

購入物品と金額の一覧

①安全用リーシュ 1個 ¥10,000



承認

4.11 総合文化部

サークル名：総合文化部

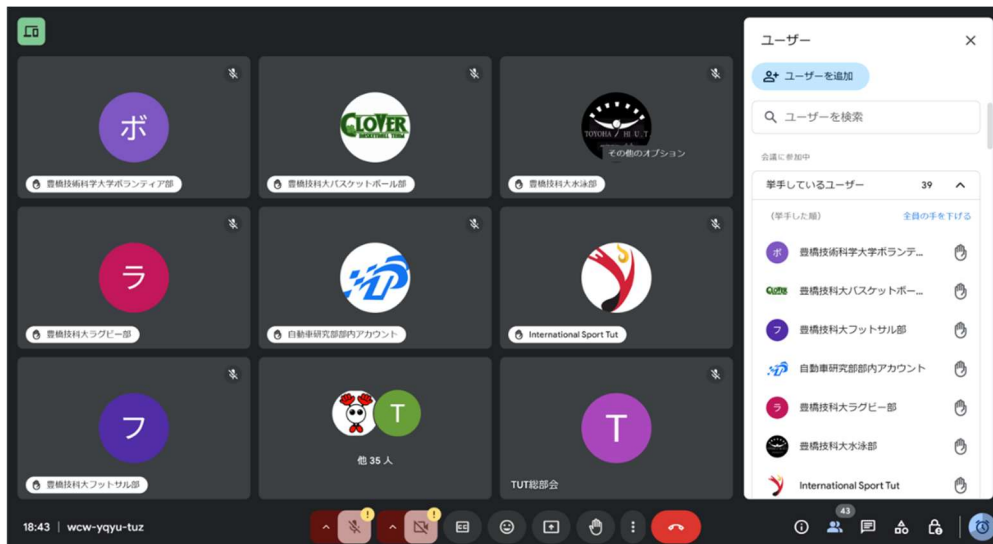
基本分予算配分上限額：¥96,204

中間決算申請額：¥67,383

購入物品と金額の一覧

①ティースブーン 3本 ¥1,320
②コーヒースケール 1個 ¥7,040
ポイント支払い ¥35
③キッチンボックス 1個 ¥1,573
④床保護マット 1個 ¥2,180
割引 ¥200
⑤折り畳み棚受 2個 ¥3,696
⑥ラワン21mm 1個 ¥5,478
⑦ラワン18mm ¥4,378
⑧アイアンペイント 1個 ¥1,580
⑨水性ウレタンニス 2個 ¥3,760
⑩突っ張りボール 1個 ¥1,628
⑪コード付きタップ 1個 ¥1,518

⑫紙コップ 120個 ¥1,104
⑬USBケーブル 1個 ¥1,212
⑭米松材 1個 ¥1,628
⑮紙コップ 3000個 ¥6,490
⑯紙カップ蓋 500個 ¥3,430
⑰紙カップ 500個 ¥5,940
⑱プラカップ 200個 ¥2,376
⑲プラカップ蓋 150個 ¥969
⑳～㉑割引 ¥2,670
㉒ビッチャー 5個 ¥3,995
㉓紙カップ蓋 150個 ¥1,089
㉔紙カップ 200個 ¥2,640
㉕プラカップ 100個 ¥1,188
㉖プラカップ蓋 100個 ¥646
㉗～㉘割引 ¥55



承認

4.12 水泳部

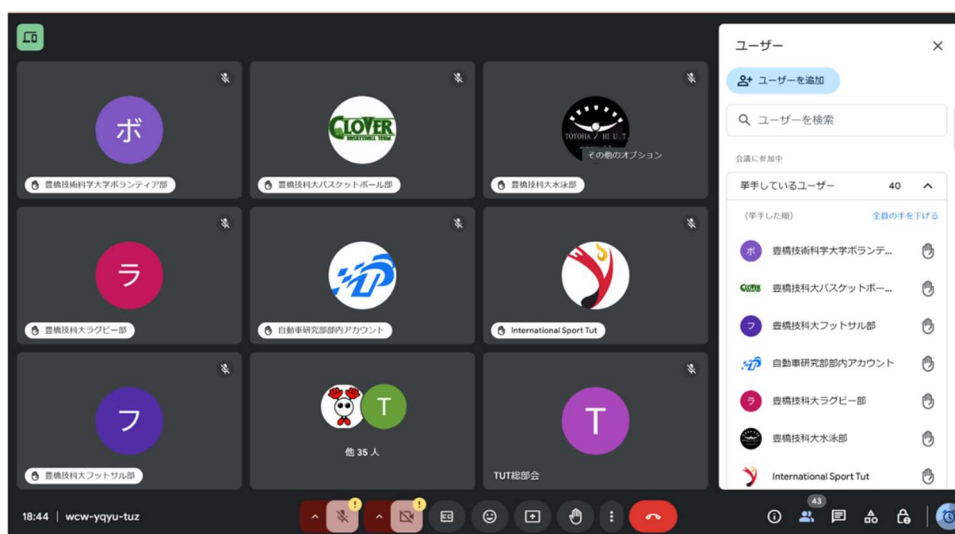
サークル名：水泳部

基本分予算配分上限額：¥35,169

中間決算申請額：¥25,000

購入物品と金額の一覧

- ① 水泳連盟団体登録料 25,000
- ②
- ③
- ④
- ⑤



承認

4.13 吹奏楽団

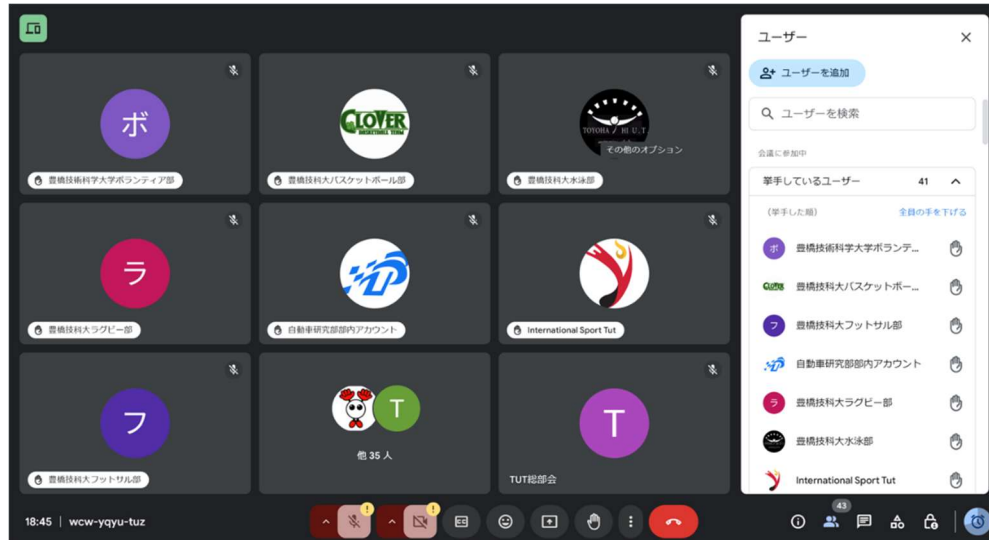
サークル名：吹奏楽団

基本分予算配分上限額：¥54,341

中間決算申請額：¥51,121

購入物品と金額の一覧

①	チラシ用A4光沢紙	2000部	¥8,221
②	サックス修理代	一台分	¥17,050
③	トロンボーン修理代	三台分	¥25,850



承認

4.14 硬式テニス部

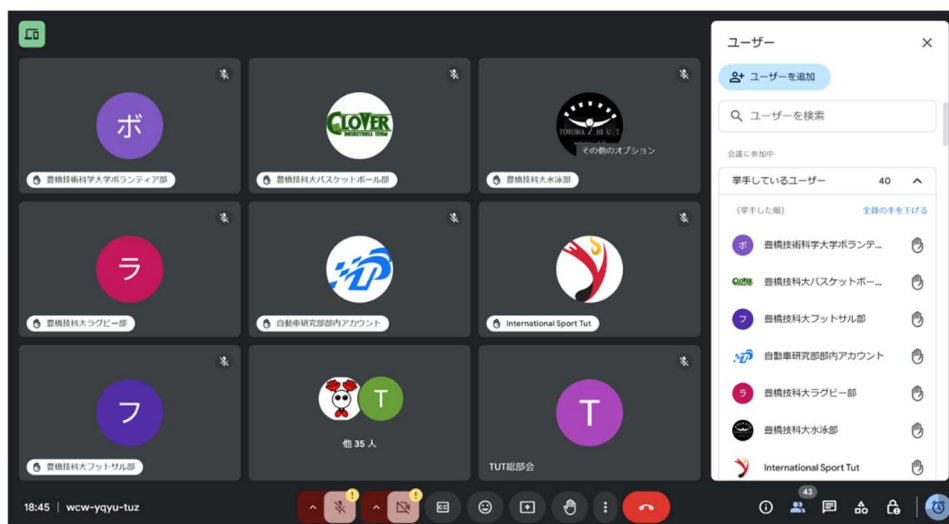
サークル名：硬式テニス部

基本分予算配分上限額：¥64526

中間決算申請額：¥64526

購入物品と金額の一覧

- ① 東海テニス連盟への選手登録費 ¥43700
- ② 東海リーグ戦エントリー費 ¥20826
(一部補填)
- ③
- ④
- ⑤



承認

4.15 音楽技術部

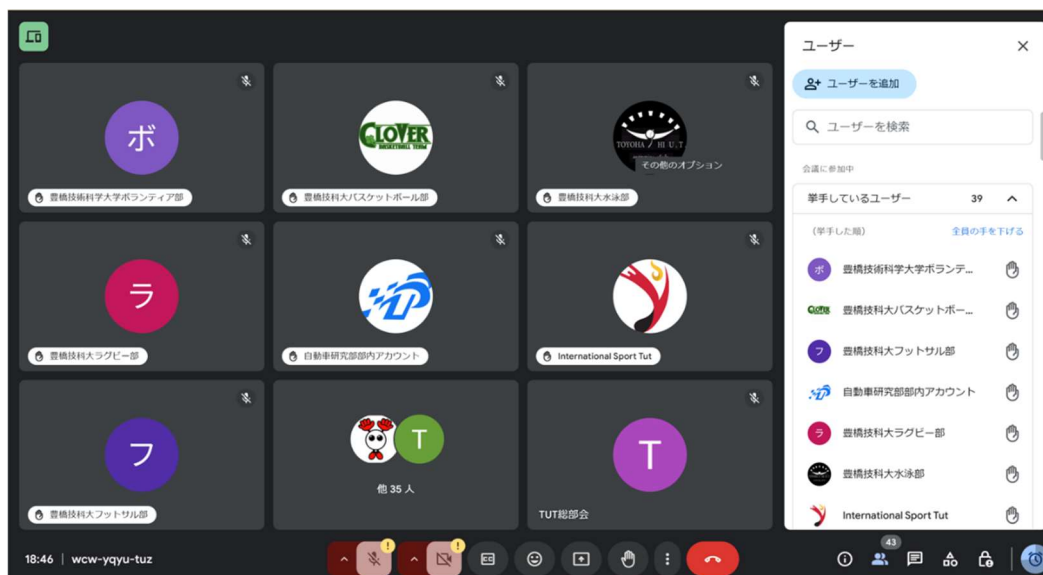
サークル名：音楽技術部

基本分予算配分上限額：¥71607

中間決算申請額：¥71607

購入物品と金額の一覧

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ①カーペット 2個 ¥19206 | ⑪鍵入れ 1個 ¥1683 |
| ②コンクリートブロック 1個 ¥151 | ⑫メタルラック 1個 ¥6987 |
| ③人工芝 3個 ¥3602 | ⑬書類入れ 1個 ¥4018 |
| ④スツール 3個 ¥5214 | ⑭DJ用コントローラ修理代 ¥27870 |
| ⑤オープンベール 1個 ¥1097 | (¥88 補填) |
| ⑥プラスチックダンボール 1個 ¥1097 | |
| ⑦ブックスタンド 2個 ¥220 | |
| ⑧ホワイトボード消し 1個 ¥110 | |
| ⑨小物トレイ 2個 ¥220 | |
| ⑩備品小箱 2個 ¥220 | |



承認

4.16 ボランティア部

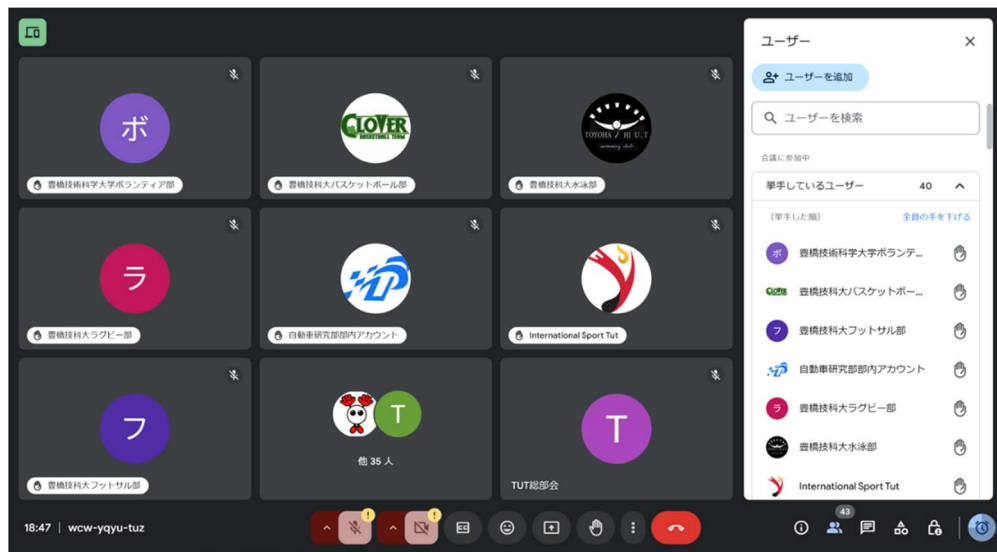
サークル名：ボランティア部

基本分予算配分上限額：¥72,620

中間決算申請額：¥66,359

購入物品と金額の一覧

- ① ビブス(団体名入り) 40枚 ¥57,320
- ② 豊橋市指定袋燃やすごみ 1点 ¥591
- ③ レンタルサーバー代(2年契約) ¥8,448
- ④
- ⑤



承認

4.17 ダンスサークル

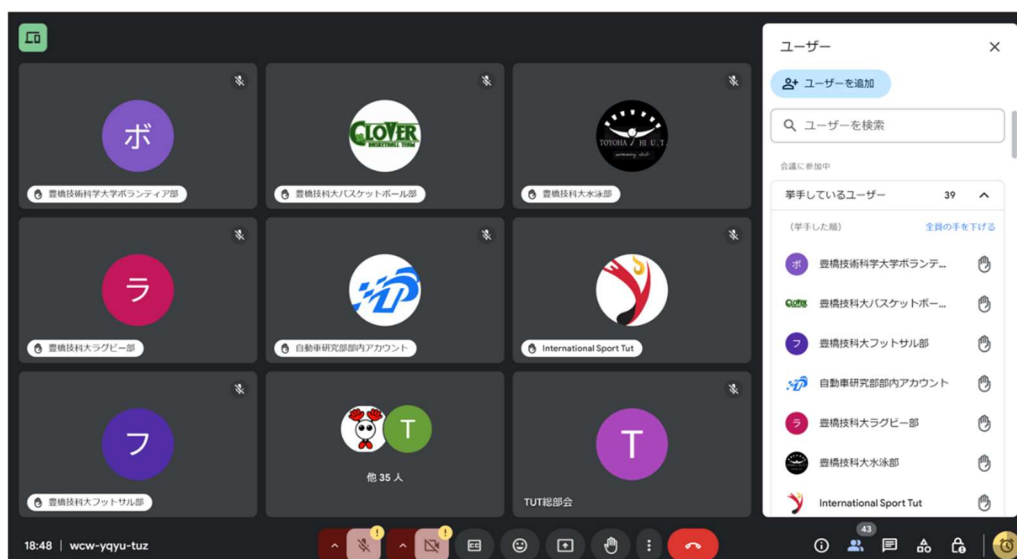
サークル名：ダンスサークル

基本分予算配分上限額：¥46,656

中間決算申請額：¥46,656

購入物品と金額の一覧

- ① サーキュレーター 1台 ¥22,000
- ② スポットクーラー 1台 ¥30,250
- ③
- ④
- ⑤



承認

4.18 サッカー部

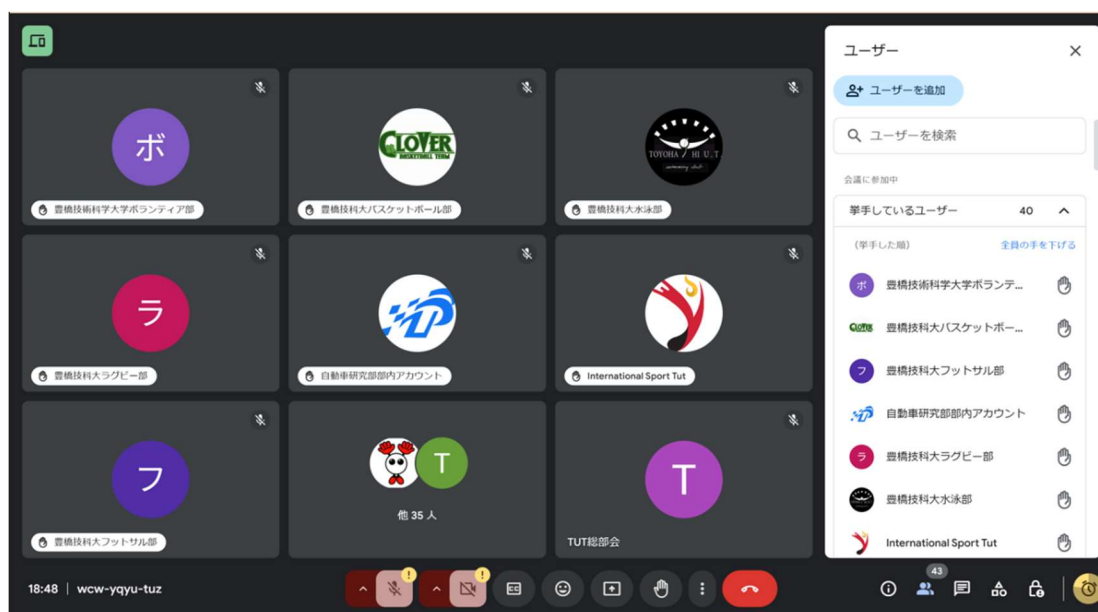
サークル名：サッカー部

基本分予算配分上限額：¥31,618

中間決算申請額：¥17,615

購入物品と金額の一覧

① トレーニング器具	2個	¥7,920
② 筋膜リリース	1個	¥2,426
③ 道具入れ用バッグ	1個	¥2,310
④ フォームローラー	1個	¥4,959



承認

4.19 アナログゲーム倶楽部

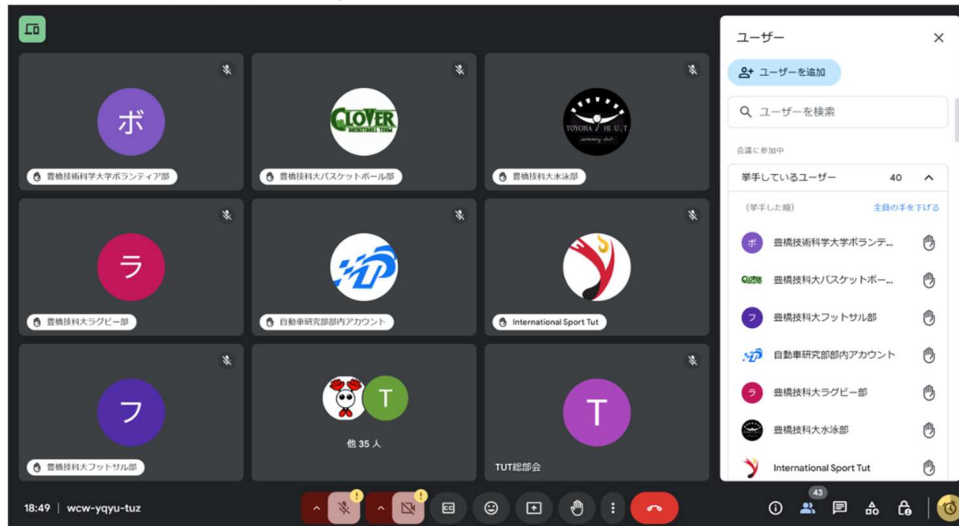
サークル名：アナログげ〜む倶楽部

基本分予算配分上限額：¥52,117

中間決算申請額：¥42,725

購入物品と金額の一覧

- | | |
|------------------|-------------------|
| ①クーピー削り 3個 ¥294 | ⑦秋コンベンション カリオンビ |
| ②クラフト封筒 長形4 ¥148 | ル使用料 ¥12,730 |
| ③鉛筆HB木目 ¥369 | ⑧春コンベンション カリオンビ |
| ④消臭力 ¥258 | ル使用料 ¥12,730 |
| ⑤アーク・ノヴァ ¥11,550 | ⑨スコッティウエット除菌 ¥284 |
| ⑥アーク・ノヴァ:拡張 | |
| マリンワールド ¥4,620 | |



承認

4.20 Jazz 研究会

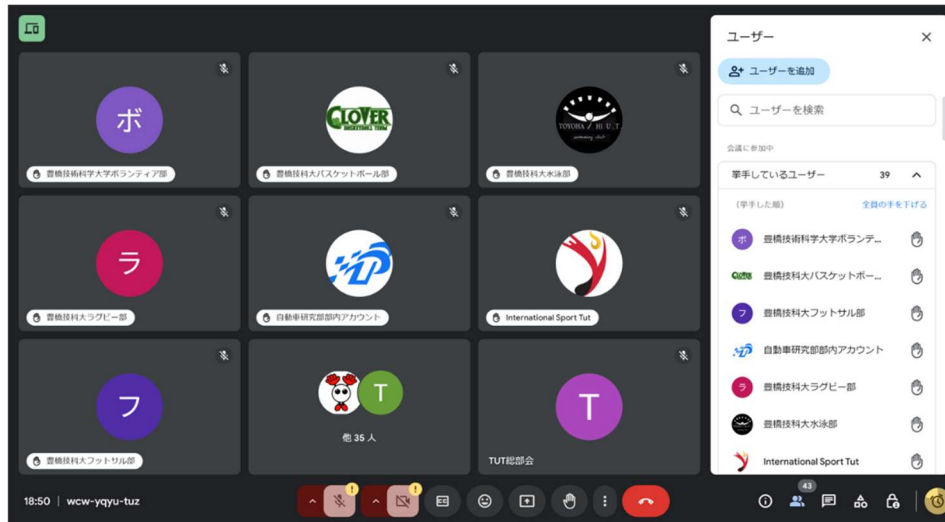
サークル名：Jazz研究会

基本分予算配分上限額：¥70,443

中間決算申請額：¥70,443

購入物品と金額の一覧

- | | | |
|-----------------------|----|---------|
| ①クラリネット用リード | 1個 | ¥3,818 |
| ②サクソフォン（サックス）用リード | 6個 | ¥17,178 |
| ③pa用タブレット | 1個 | ¥17,914 |
| ④マウスピース（トロンボーン用） | 1個 | ¥13,370 |
| ⑤エレキギター・エレキベース修理代（差額） | | ¥18,163 |



承認

4.21 最後に

中間決算で承認された団体は、「中間決算明細書、各レシート・領収書」を提出のこと。受理ののち、金額が支払われる。（前回提出の中間決算申請書と本日の明細書は別形式）

5. 会計からのお知らせ

中間決算明細書には、以下の事項を記載のこと（PPT 引用）

明細書には以下の内容を記述して下さい

1. 物品名
 - ・ 中間決算申請書とレシートに記載されている**物品名が違う場合**にはカッコ付で**双方の名称を記載**してください
2. 金額
 - ・ 中間決算申請書、レシートと照らし合わせて間違いが無いか確認してください
3. 記載されているレシート番号
 - ・ **レシートに通し番号を振り**、どのレシートに記載されているかを明記してください
4. 購入日時
5. Excelファイルには以下のファイル名を付けてください
 - ・ ファイル名：〈**サークル名**〉2023年度中間決算購入物品明細表..xlsx

レシート、領収書は以下の記載方法を守ること。

レシート/領収書等

- レシートには**通し番号**を振ってください
- その際、二重申請防止のため**頭に中**と付けてください
(例:中1, 中2...)
- 提出方法は写真、またはスキャンを行い**一つのファイル(PDF形式)**にまとめて提出してください
- その際、**物品名・金額・購入日**がはっきりと分かるようにしてください
- PDFファイルには以下のファイル名を付けてください
ファイル名：〈**サークル名**〉**レシート**.pdf

提出方法は、Classroomにて。（承認団体宛に課題として割り当てる）

期限は12/1 終日まで。（この期限までの提出が難しい場合は、早めに相談すること.）

6. 意見募集アンケート

昨期や今期の活動への意見、希望、提案など
※ない場合は空白で提出（**未提出はペナルティ**）



締切：**12月4日水曜日**

<https://forms.gle/aPDyhk6A6NVotV937>

7. 来月の定例会

来月の定例会は

12/18（水） 18:00 から A-101

お忘れなくお願いいたします。