

令和7年度定例会議事録

日時：2025/2/14

1. 出席確認

系統	No.	団体名	出席	出席2	退席
体育系	1	空手道部	✓	□	✓
	2	弓道部	✓	□	✓
	3	剣道部	✓	□	✓
	4	硬式テニス部	✓	□	✓
	5	硬式野球部	✓	□	✓
	6	サッカー部	✓	□	✓
	7	水泳部	✓	□	✓
	8	卓球部	✓	□	✓
	9	トライアスロン部	✓	□	□
	10	波のり部	✓	□	✓
	11	軟式野球部	□	□	□
	12	バスケットボール部	□	□	□
	13	バドミントン部	✓	□	✓
	14	バレーボール部	✓	□	✓
	15	フットサル部	✓	□	✓
	16	モータースポーツクラブ	✓	□	✓
	17	ラグビー部	✓	□	✓
	18	留学生スポーツクラブ	✓	□	✓
	19	ソフトテニス部	□	□	□
執行系	20	学友会	✓	□	✓
	21	総部会	✓	□	✓
	22	技科大祭実行委員会	✓	□	✓

前報告あり

No.	団体名	出席	出席2	退席
23	アナログげ〜む倶楽部	✓	□	✓
24	アニメーション&コミック研究会	✓	□	✓
25	おちゃのかい	✓	□	✓
26	競技麻雀部	✓	□	✓
27	軽音楽部 D7sus4	✓	□	✓
28	国際交流クラブ	✓	□	✓
29	コンピュータクラブ	✓	□	□
30	自動車研究部	✓	□	✓
31	JAZZ研究会	✓	□	✓
32	吹奏楽部	✓	□	✓
33	総合文化部	✓	□	□
34	ダンスサークル gille workers	✓	□	✓
35	TUTものづくりサークル	✓	□	✓
36	豊橋建築サークルTYACC	✓	□	✓
37	豊橋日曜学校	✓	□	✓
38	二輪部	✓	□	✓
39	ボランティア部	✓	□	□
40	模型部(TuT)	✓	□	✓
41	ロボコン同好会	✓	□	✓
42	Take Off	✓	□	✓
43	カーボンニュートラル部	✓	□	✓
44	写真部	✓	□	✓
45	音楽技術部	✓	□	□

出席団体数

41

退席団体数

37

文化系

おくれ

2. 学生課からのお知らせ

部内へ周知すること。

2.1 入学試験に伴う講義室の使用禁止について

B1 入試：2月25日（火）

※準備日 2月21日（金）～2月24日（月）

当日終日：・A棟群（A、A1、A2棟）、B棟2階

立入禁止

・大学内音出し禁止

準備日 13:00～：・A棟群（A、A1、A2棟）

立入禁止

2.2 課外活動団体顧問教員依頼について

顧問教員の定年退職、転職・・・等により継続ができないことがある。

早めに、次年度顧問教員に打診をすること。

※顧問教員：講師以上の教員（教授、准教授、講師）

変更があった場合は、課外活動団体更新届の提出時に変更後の顧問名を記入。（5月頃）

ソフトテニスサークルはこれに該当する。

2.3 施設使用について

以下の期間中、以下の施設は終日使用できない。

☆体育館（武道場を含む）

ワックス清掃

3月10日（月）～3月13日（木）

ミニオープンキャンパス

3月15日（土）

11：00～16：00

200人位の来場者がある。

活動を制限するものではない。

迷っている来場者がいたら案内をお願いしたい。

2.4 不用物品の一斉廃棄処理

★. 廃棄処理の対象とする物品は、原則として資産登録されていない物品としますが、登録されている物品の廃棄を希望する場合は、学生係へ連絡すること。

1 収集期間 令和7年2月21日（金）～令和7年3月6日（木）

8時30分～17時00分（厳守）

2 収集場所 D棟とF棟との間

*以下参照（原文ママ）。

日時：2025/2/14

http://www.office.tut.ac.jp/kai/keiyaku/i_haiki/map.pdf

* 廃棄する際には、金属製、木製、ガラス類、O A 機器、ケーブル、金属類、不燃物及び粗大ごみ等を分別のうえ、搬出してください。

* 以下参照ください。

http://www.office.tut.ac.jp/kai/keiyaku/i_haiki/figure.pdf

* 収集場所となっている区域には、期間中、廃棄以外の目的で立ち入らないようご注意ください。

(注意点)

以下の物品は絶対に持ち込まないようお願いします。

○実験系・生物系廃棄物、特別管理産業廃棄物

P C B、アスベスト、ダイオキシン等が含まれる機器（旧式のトランス・コンデンサー・ドラフトチャンバー等）、薬品の付着した器具、注射器、注射針、廃液、ガスボンベ等

* ガスボンベについては、納入業者へご連絡頂き、引き取りを依頼くださるようお願いいたします。その他の物の廃棄方法については、施設課（内 6535）までお問合せください。

○フロンガスを使用する冷凍・冷蔵機器

メーカーや納入業者へ直接お問い合わせのうえ、不用申請手續をお願いします。

○重機を使用する機器

収集場所へ搬出できない重量のある機器については、下記契約担当において産廃処理業者を紹介しますので、業者へ直接ご連絡頂き、引き取りを依頼くださるようお願いいたします。

以下の物品は、事前連絡のうえ持ち込んでください。

○リサイクル家電のテレビ(液晶・ブラウン管)、エアコン、電気冷蔵庫及び電気洗濯機
リサイクル料金を負担頂くこととなりますので、当該不用品がある場合には、学生係まで必ず事前にご連絡頂くとともに、物品に油性マジック等で「サークル名・顧問教員名」等を記入のうえ、収集場所へ搬出してください。

2.5 オンラインチャリティイベント予算の執行について

2024年度締切：3月7日（金）

税込100万円未満の物品・役務が対象

発注希望の団体は、電子データで学生係へ提出

してください。

- ・寄附金使用計画書

- ・カタログ

- ・見積書

3/8-3/31は決算期で、受け付けられない。

2.6 課外活動団体活動届について

活動届の許可時にメールで以下の依頼をしている。

「普段の活動と同様に、行事終了後は参加者名簿および課外活動記録表を所定の Google フォームからご提出いただくようお願いいたします。」

新型コロナウイルス感染症等発生時に確認をするために行っていたが、感染症対策のレベルが5類になり課外活動時の状況も落ち着いているため、

2025年4月活動日の課外活動団体活動届から「活動後の報告は無し」へ変更する。

2.7 その他

※東国体 運営可否確認結果

「運営はできない」の回答多数

東国体は課外活動団体で運営する大会である。

試合に出場しなくても、順番が回ってきたら

原則、運営は行うこととなる。

このことの意識を持って、東国体に参加をすること。

2026 年度当番競技：

硬式野球・バドミントン

4 月課外活動施設等使用予定表

3 月下旬（4 月予定確定後）に予定表への記入開始メールをする。

施設使用する団体は、学生係へ記入にくること。

また新入生歓迎行事について、部屋の借用を行ったら、必ず現状復帰をすること。

3. 新入生歓迎会について

前日・当日スケジュール

準備日：令和 7 年 4 月 8 日（火）

16:00～18:30

開催日：令和 7 年 4 月 9 日（水）

9:00～12:25（準備・リハーサル）

12:25～16:30（全体説明会・サークル紹介）

～日程詳細～（PPT 引用）

日時：2025/2/14

準備日：4月8日（火）

時刻	総部会	各教室	ステージ
	学生課から鍵を借用		
15:50	鍵・借用物品貸出		
16:00	ステージ設営	ブース準備	ステージ設営
18:00	鍵回収		
18:30			

開催日：4月9日（火）

時刻	総部会	各教室	ステージ	新入生
9:00	学生課から鍵を借用			
9:15	準備説明・鍵の受け渡し(A-101)			
9:30	ステージ設営	ブース準備	ステージ設営(音響機材運搬・設営)	
10:30	リハーサルの手伝い		リハーサル	
	各ブースの巡回 全体説明会の準備			
12:25	全体説明会(A-101)			全体説明会(A-101)
13:15	巡回・案内	活動紹介	ステージパフォーマンス	各自回覧
16:30				

今後の予定

- ・ classroom にてタイムスケジュール（全体・ステージ）、部屋割りを公開予定

- ・ 変更することがありますので、頻繁に確認すること

4. SNS の運用方法

- a. 画像・動画を作成

- b. フォーマットに記入

- c. すべてのファイルを ZIP フォルダにまとめる

- d. ZIP フォルダをギガファイル便にアップロード

- e. フォームに必要事項を記入し、送信

- f. 総部会が 3 日以内を目途に確認し、アップロード

※ アップロードされない場合や急ぎの場合はメールで連絡

運用開始時期：春期休業期間中 / 年度初めを予定

ルールの詳細に関しては後日アップロード

フォーマットは以下の通り

申請日	令和	年度	月	日
-----	----	----	---	---

SNS応募フォーマット

団体名	部 / サークル
アップロードするSNS	☒ X ☐ Instagram ☐
投稿日時指定 (Xに限る) ※指定なしの場合は無記入	年 月 日 時
掲載終了日 (Instagram) ※原典イベント終了日まで	年 月 日
掲載文 (X)	(最大：140文字)
備考欄 ※ストーリーの詳細な希望など	

5. 会計から

1 月定例会でいただいた質問について (PPT 引用)

- 総部会とは
 - 総部会は、各課外活動団体の充実に努めるとともに課外活動団体相互の親睦をはかり、活動の発展および向上を目的とする
- 予算会議について
 - 「総部会規約 第8章 予算会議 第20条」より
 - 予算会議は総部会予算規約により、予算案を審議する。
 - 予算会議(各決算での承認会議)にて可否を決定



予算規約を基にして予算申請に対する可否を判断するのはここにいる皆さん(総部会はその1団体に過ぎない)

つまり、申請された予算案に対して総部会のみ判断で否決にはできない

- 「食品」の予算申請について
 - お菓子・飲み物を含む食品に関する予算配布は原則禁止
 - 申請可能物品審議にて承認を得れば申請可能
 - 今年度に関しては申請自体は許している(前年度総部会判断)
 - 可否はみなさんにゆだねられている
- 予算申請を物品ごとにわけられるのか
 - 規約上可能
 - 新たな予算承認会議の場を提供することを検討中
 - 規約から変える必要があるので今すぐは無理かもしれません
- 予算申請の際に、特定の部活に対して行われる特別許可について
 - 例) おちゃのかいの「お茶」
 - 前年度総部会が、今年度は食料品が購入物品審査に通ってしまっただけ、共通に認識で申請自体はできるようにしたい
 - 特別許可などの対応はない
- 技科大祭出展料にして
 - 技科大祭模擬店募集要項によると営利目的の団体に対して出展料を要求するようです
- 技科大祭にかかるその他予算申請
 - 予算規約を確認して判断をお願いします
 - 特に「団体の運営上必要なものか」という視点で可否について判断していただければ良いかと思います

6. 承認決議（保留分）

アニメーションコミック研究会

以下の予算について、承認決議を行った。

日時：2025/2/14

サークル名：アニメーション&コミック研究会

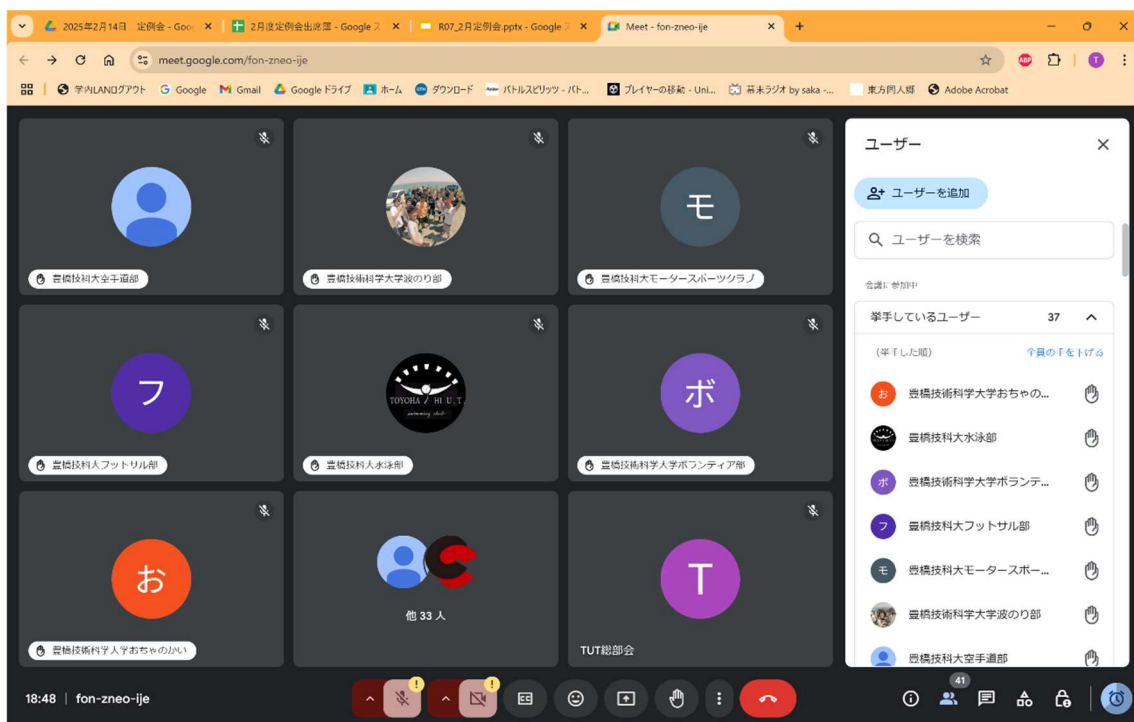
基本分予算配分上限額：¥53812

期末決算申請額：¥53812

購入物品と金額の一覧

- | | |
|------------|---------------|
| ①教科用書籍1 1冊 | ⑥技科大祭出店料 |
| ②スピーカー 1台 | ⑦プリンター用インク 1個 |
| ③教科用書籍2 1冊 | ⑧iPad用フィルム 1枚 |
| ④コミティア参加費 | ⑨教科用書籍3 1冊 |
| ⑤同人誌印刷代 | ⑩変換アダプタ 1個 |

不足分は自由予算から出しました ¥447



承認基準を達成したため、承認された。

7. 規約改正

年度末の対応を変更

追記文案

令和 7 年度定例会議事録

日時：2025/2/14

「期末決算申請可能期間以後に購入した物品については、次年度 4 月の定例会で審議することとし、この審議は前年度の規約に従うこととする。」

8. 次回の定例会

4 月 23 日(水)18:10~

A-101

※予定