

令和7年度定例会議事録

日時：2025年5月21日 18:10-

1. 出席確認

系統	No.	団体名	出席	出席2	退席		No.	団体名	出席	出席2	退席	出席団体数
体育系	1	空手道部	☑	☐	☑	文化系	23	アナログげむ倶楽部	☑	☐	☑	43
	2	弓道部	☑	☐	☑		24	アニメーション&コミック研究会	☑	☐	☑	
	3	剣道部	☑	☐	☑		25	おちゃのかい	☑	☐	☑	39
	4	硬式テニス部	☑	☐	☑		26	競技麻雀部	☑	☐	☑	
	5	硬式野球部	☑	☐	☑		27	軽音楽部 D7sus4	☑	☐	☑	39
	6	サッカー部	☑	☐	☑		28	国際交流クラブ	☑	☐	☑	
	7	水泳部	☑	☐	☑		29	コンピュータクラブ	☑	☐	☑	39
	8	卓球部	☑	☐	☑		30	自動車研究部	☑	☐	☑	
	9	トライアスロン部	☑	☐	☑		31	JAZZ研究会	☑	☐	☑	39
	10	波のり部	☑	☐	☐		32	吹奏楽部	☑	☐	☑	
	11	軟式野球部	☑	☐	☑		33	総合文化部	☑	☐	☑	39
	12	バスケットボール部	☑	☐	☐		34	ダンスサークル gille workers	☑	☐	☑	
	13	バトミントン部	☑	☐	☐		35	TUTものづくりサークル	☑	☐	☑	39
	14	バレーボール部	☑	☐	☑		36	豊橋建築サークルTYACC	☑	☐	☑	
	15	フットサル部	☑	☐	☑		37	豊橋日曜学校	☑	☐	☑	39
	16	モータースポーツクラブ	☑	☐	☑		38	二輪部	☑	☐	☑	
	17	ラグビー部	☑	☐	☑		39	ボランティア部	☑	☐	☑	39
	18	留学生スポーツクラブ	☑	☐	☑		40	模型部(TuT)	☑	☐	☑	
	19	ソフトテニス部	☐	☐	☐		41	ロボコン同好会	☑	☐	☑	39
執行系	20	学友会	☑	☐	☑		42	Take Off	☑	☐	☑	
	21	総部会	☑	☐	☑		43	カーボンニュートラル部	☑	☐	☑	39
	22	技科大祭実行委員会	☑	☐	☑		44	写真部	☑	☐	☑	
							45	音楽技術部	☑	☑	☑	39

2. 高専連携地方創生機構事務室から

MILLA パートナーについての紹介.

本制度は、本学の教員が高専生に対して大学説明を実施する際、高専生と年齢の近い本学学生が補助を担当することで、高専生に本学を身近に感じてもらい、編入学希望者を増加させることを目的とする。また、課外活動団体が高専生に直接訴えかけることで、当該団体の知名度を向上させ、団体への加入希望者を増やすことに資する。

本制度に加入した団体には、参加謝礼として、団体の活動やプロモーションの権利を与える。

近年、本大学ならず、ほかのさまざまな大学が高専生の獲得にリソースを割いている。ぜひとも積極的な参加をお願いしたい。（以下、参考「高専生の進学先」PPT 引用）

参考「高専生の進学先」は、権利都合で消去

主な想定される活動としては、

各高専への大学説明会

→大学説明（教員）の後、学生生活の楽しさや苦勞などの話題提供

現地、オンライン

高専体験実習

→開講式での大学説明補助、実習期間中の見学会

高専主催イベント（OC、学会）へ出展、出席

→高専側からの依頼に基づく対応

オープンキャンパス

→MILLA 主催の相談室で高専生（保護者）への情報提供

となる。

応募資格としては、本制度の趣旨を理解し MILLA と協業する意思のある、本学に登録されている課外活動団体（設立申請中含む）。それぞれの団体において、以下の要件をすべて満たす者が所属していることとする。

本学の正規生（学年、国籍不問）

日本の高専出身の者

高専連携活動への参加に意欲のある者

日本語でコミュニケーションが取れる者

とする。

また、登録方法は、

1.申請本制度へ参加を希望する課外活動団体が、MILLA へ以下の書類を提出し、申請を行う。

MILLA パートナー団体申請書（様式 1）

MILLA パートナー学生申請名簿（様式 2）

：MILLA パートナーになることを希望する学生情報を記載した名簿

2. MILLA 教育研究推進部門長が申請内容を確認し、MILLA パートナー団体を認定する。認定団体から申請された学生を MILLA パートナー学生として登録する。名簿の提出は年度に 1 回とし、年度中の更新は行わない。

とする。

任期・運用・処遇については、

年度末を期限とするが、更新が可能である。年度初めに、MILLA から各課外活動団体へ、当該年度の申請の有無を照会する。前年度の認定団体が更新を希望する場合は、「4 登録方法」に記載の手続きを再度行う必要がある。

また、任期の途中であっても、MILLA パートナーの趣旨に反する活動を行った場合やその他不適切な行為を行った場合は、MILLA 教育研究推進部門長が当該学生および所属団体のパートナー認定を取

り消すことができる。

MILLA パートナーの協力が必要なイベント等が発生した都度、MILLA が MILLA パートナー名簿を参照し、目的に応じて学生を選定

(例えば、高専で特定の学科の学生に対して大学説明を求められた場合、その学科に近い系を選定)

認定団体の代表者へ当該学生の協力を依頼

MILLA パートナーの活動は、課外活動団体の活動の一環として位置付け、雇用や謝金の支給を行わない。ただし、学外での活動を依頼する場合には、本学の規定に基づき出張手続きを行い、交通費および日当（宿泊を伴う場合は加えて宿泊費）を支給する。

MILLA からの依頼に応じて展示物を移送する必要がある場合は、MILLA が移送経費の全額または一部を負担する。

となる。

詳細は、

申込及び問い合わせ先

豊橋技術科学大学 高専連携地方創生機構

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1-1

E-mail : office@milla.tut.ac.jp

TEL : 0532-81-5175

3. 学生課からのお知らせ

1. 課外活動団体更新届の提出について

質問が多かった点について説明。

責任者欄については、学生課と連絡を取ることができる人の情報を記入する。(マネージャー等)

本年度活動計画について、通常の活動及び、練習も含めて記入をすること。

加入者名簿の確認印欄について、留学生で印鑑を持っていない場合はサインで可能。

令和7年度定例会議事録

日時：2025年5月21日 18:10-

提出べ切については5月26日月曜日17時厳守。期日までに提出のない場合は課外活動団体から外される。

また、書類持参の際に倉庫・部屋の鍵、印鑑を忘れないよう持参すること。

2025年度 課外活動団体更新届

豊橋技術科学大学長 殿

年 月 日

顧問教員 職 名 _____
氏 名 _____ 印

代表者 所 属 _____ 課程・専攻 第 年次
氏 名 _____ 印

団体の名称	
本年度活動計画	別紙「本年度活動計画」のとおり
前年度活動状況	別紙「前年度活動状況」のとおり
加入者	別紙「加入者名簿」のとおり 合計 名
責任者	責任者は学生課と連絡をとる方（代表者、マネージャー、主務等）の情報を記入してください。
責任者連絡場所	_____内線（ ） _____携帯・自宅
備考	

*団体の会則を必ず添付すること。
また、活動状況の参考となる資料及び安全対策マニュアル、緊急時の対応マニュアル等を併せて提出してください。

団体の会則等があれば、添付してください。

本年度活動計画

団体名 _____

活動日時、場所、内容、年間スケジュール等を記入してください。
※サークル紹介パンフレット参照

2025年度 加入者名簿

団体名 _____

No.	学 年	所 属	学 籍 番 号	性 別	氏 名	確認印
1						印
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						印
9						印
10						印
11						印
12						印
13						印
14						印
15						印
16						印
17						印
18						印
19						印
20						印
21						印
22						印
23						印
24						印
25						印
						計 名

留学生で印鑑をお持ちでない方サインで問題ありません。

●学籍番号は先頭に
B（学部）
M（博前）
D（博後）
を付けて記入してください。
例）B251234

●確認印欄には必ず押印してください（総部会の予算に反映されます）。

2025年度 課外活動共用施設・体育施設 長期使用届

豊橋技術科学大学長 殿

年 月 日

団体名 _____
代表者 氏 名 _____ 課程・専攻 第 年次
顧問氏名 _____ 印

下記のとおり、施設を長期使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

使用施設名	課外活動共用施設（ _____ 室）陸上競技場（ _____ 側）野球場（ _____ 側） 体育館（ _____ 側）テニスコート（ _____ 側）プール タラップハウス（廊下）
使用目的	
使用者名	計 _____ 名
使用日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
備考	

使用日時は
2025年4月1日(火) 8:30 ~
2026年3月31日(火) 22:00
と記入してください。

2. 東国体の保険加入について

令和 7 年度定例会議事録

日時：2025 年 5 月 21 日 18:10-

2025 年 5 月 21 日までの東国体の保険加入べ切。

○スポーツ安全保険

1 人あたり 1 年で 1,850 円。各団体で加入手続き。団体員名簿をプリントアウトして提出すること。

補償内容：団体での活動中、団体活動への往復中における、傷害、賠償責任、突然死葬祭費用補償
※過去に、東国体競技中に大けがを負い、スポーツ安全保険に入っていたため保険金が支払われた例があり。

※東国体参加団体ではない団体も、1 年間保証されるので、加入についてご検討を。

※他の保険に加入している場合は別途ご相談。

3. 東国体選手名簿について

東国体へ参加の団体は、第 3 回選手名簿を
試合日の前々日まで（要注意）
までに学生係へ提出。

※提出方法

①第 2 回選手名簿を訂正（追加は赤、削除は赤の取り消し線で）学生課へ提出済みの名簿を加筆修正。

②訂正した選手名簿を学生課にメールまたは USB で提出

競技によっては、運営に支障をきたすケースもありますので、やむを得ない場合のみ。

4. 課外活動団体活性化経費

2025 年度も課外活動団体を応援するため、活性化経費の募集を行う予定。申請をする団体は準備（見積書・カタログ等）を。

対 象：課外活動の活性化に必要な高額物品、消耗品、旅費（公共交通機関利用時）、講師謝金など

詳細については、学生生活委員会終了後に連絡。

採択された団体は、同窓会報への記事投稿、活動報告書の提出が必要。

提出期限：2025 年 6 月 19 日（木）17 時

提 出 先：学生課学生係

提出方法：紙ベースおよびデータ（USB またはメール）

採否結果：7月中旬（予定）

申請にあたっての注意

- ・物品の購入は、大学との取引がある業者になる。

A m a z o n、楽天などの通販サイトからの購入ができませんので、メーカーの H Pで商品名（型番）、定価（販売価格）等がわかる資料で 申請する。

- ・立替払いは認められない。

- ・モノタロウ、アスクルのW e b サイトの商品は購入できる。

- ・楽器類は、「オリエント楽器」、スポーツ用品は、「牛田スポーツ」「オオタスポーツ」との取引となる。

バドミントン関係は「牛田スポーツ」のみ。

- ・見積書とカタログを必ず添付する。

5. 入試における学内での課外活動禁止

○6/27（金）13：00～・・・A棟、A1棟、A2棟、B1-201(B3入試準備のため・立入禁止)

○6/28（土）終日

（B3入試のため）

※全ての施設が使用禁止

※学内全体音出し禁止 ※学内での課外活動禁止

6. 熱中症について

学生課で体育館の冷凍庫に保冷剤、氷を常備している。熱中症対策にご利用を。

各サークルで冷凍庫を利用して問題ないが、1団体で冷凍庫を独占しないよう協力を。

マナーを守って利用を。

現状：

- ・アイストレーの出っぱなし
- ・冷蔵庫の上に物品が置いてある
(マキロンが置きっぱなし)

〈注意喚起〉

- ・＜温度31度以上＞または

＜嚴重警戒以上＞

表示の場合は、利用を中止すること

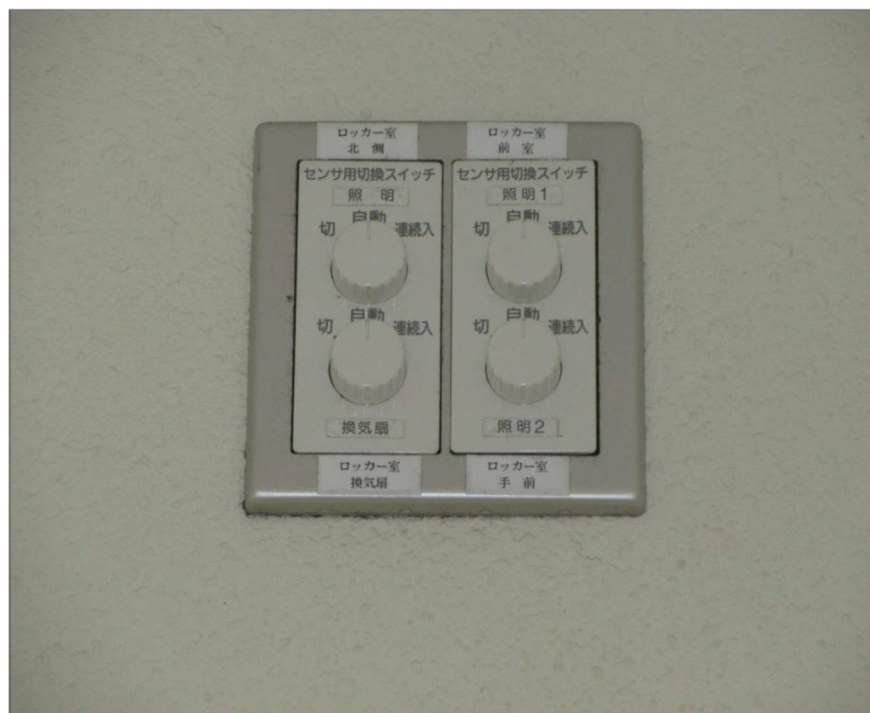
- ・休み明けは激しい運動をしない
- ・体調が悪いときは無理をしない
- ・異常を感じたらすぐに申し出る

7. 体育館の使用について

体育館トイレのセンサの切替スイッチを触らないこと！

○体育館のトイレのセンサが「切」になっている場合がある。常時「自動」のままにしておくこと。電気がつかず苦情がくる。

常時＊**自動**＊です



また、廊下、共用部は避難経路である。物を置かないこと。消防法で禁止されている。



体育館女子トイレのドアは、閉めてください。

入口の扉が開けっぱなし。

本当に閉まった？確認した？不審人物にご用心！

さいごに、体育館の下駄箱には、私物（靴等）を置きっぱなしで放置しない。

常時、下駄箱に設置しているのは、学生課のスリッパ（来客用）のみ。守れない場合は、下駄箱の撤去も検討せざるを得ない。

8. 体育館の利用について

予約を取って利用している個人が、部室の用具を使用しているところがあった。団体は、活動終了後は施錠しておくこと。

9. 陸上競技場の利用について

陸上競技場の夜間照明が故障している。そのため、コインの貸し出しができない。しばらくの間、夜間の使用は中止。

10. 夜間、終日鍵台帳の貸し出し

学生係へ当日 16 時 45 分までに台帳記入に来ること。その後、鍵の台帳が守衛所に引き渡しになる。

11. 質疑応答

- 運動場の夜間利用について、具体定な利用中止時間は？→基本的にボール等が見える間は使用可能。危険だと判断した場合は中止していただく。

4. 次期総部会役員選出方法について

募集役員は、

会長	1 名
副会長	1 名
会計	1 名
体育会局長	1 名
文化局長	1 名
役員補佐	1 名
各 1 名、	

募集日程は以下の通り。

	総部会説明会 の実施	各団体から 立候補者の選出	総部会役員 の決定
時期	6 月上旬	6 月定例会から 1 週間	7 月定例会
依頼事項	部内に説明会と オープンチャットの 周知	立候補者募集 フォームへの 入力	役員選挙 への投票
補足事項	2 回実施	立候補者の選出は 必須ではない	—

各部活の方には、以下総部会オープンチャットの共有をお願いしたい。

総部会の説明会の場所と日程を共有する。

6/6(金)までに入るように案内を。

12. 次回の定例会

令和 7 年度定例会議事録

日時：2025 年 5 月 21 日 18:10-

6 月 18 日(水)18:10~

A-101